

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**



**Comune di Condove**  
Citta' Metrolitana di Torino

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Con riferimento alle **condizioni interne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione elencati nelle pagine che seguono:

### A) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

- 1) Risultanze della popolazione;
- 2) Risultanze del territorio;
- 3) Risultanze della situazione socio economica dell'Ente;

### B) MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- 1) Servizi gestiti in forma diretta;
- 2) Servizi gestiti in forma indiretta;
- 3) Servizi affidati ad organismi partecipati;
- 4) Servizi affidati ad altri soggetti;
- 5) Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.

### C) SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE

- 1) Situazione di cassa;
- 2) Livello di indebitamento;
- 3) Debiti fuori bilancio;
- 4) Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui;
- 5) Ripiano ulteriori disavanzi.

### D) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;

### E) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUPS) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUPS) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale).
- 2) Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare, per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Il bilancio attuale del Comune di Condove è gravato principalmente da due fattori. I vincoli delle leggi nazionali (pareggio di bilancio, aumento del fondo crediti, la progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato) e una sempre crescente difficoltà nel reperire nuove forme di finanziamento. A ciò si aggiunge il blocco delle tariffe della IUC ed una serie di adempimenti burocratici che sottraggono sempre più risorse economiche ed energie umane.

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4.670  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2016) n.4641  
 di cui maschi n. 2268  
 femmine n. 2373  
 di cui  
 In età prescolare (0/6 anni) n. 257  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 298  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 616  
 In età adulta (30/65 anni) n. 2319  
 Oltre 65 anni n. 1151

Nati nell'anno n. 39  
 Deceduti nell'anno n. 45  
**saldo naturale: - 6**  
 Immigrati nell'anno n. 183  
 Emigrati nell'anno n. 174  
**Saldo migratorio: + 9**  
**Saldo complessivo : (naturale + migratorio): + 3**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 10031 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 71,33  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1  
 Strade:

    autostrade Km. 3  
 strade extraurbane Km. 4,3  
 strade urbane Km.6,8  
 strade locali Km. 85,4  
 itinerari ciclopedonali Km. 2,8

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido "Nido dei Monelli" (Privato) con posti n. NO  
Scuole dell'infanzia Arcobaleno "Gianni Rodari" con posti n. 78  
Scuole primarie "Cosimo Bertacchi" con posti n. 250  
Scuole secondarie "Gian Francesco Re" sede di Istituto comprensivo tra i comuni di Condove, Caprie, Chiusa San Michele con posti n. 340

Strutture residenziali per anziani n. 1 convivenza Perodo privata  
Farmacie Comunali n. NO  
Depuratori acque reflue n. NO  
Rete acquedotto Km. 30  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 30 (3 hq) (1 ettaro = 10.000 metri)  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1171  
Rete gas Km. NO  
Discariche rifiuti n. NO  
Mezzi operativi per gestione territorio n. NO  
Veicoli a disposizione n.7

**Altre strutture:** sul territorio esistono  
n. 1 Palazzetto dello Sport "Palazzetto Leccese"  
n. 1 fabbricato comunale adibito a Cinema  
n. 1 Mercato coperto  
n. 1 Caserma Carabinieri  
n. 1 Caserma Vigili del fuoco  
n. 1 Campo di calcio inutilizzato oggetto di consultazione con la popolazione per la sua prossima destinazione tramite il progetto "Idee in campo"  
n. 1 Municipio  
n. 1 Archivio  
n. 1 Biblioteca  
n. 1 Fabbricato comunale adibiti a sede Asl  
n. 1 Mulino del Tugno  
n. 1 Fabbricato comunale adibito a Bar del Gravio  
n.1 Fabbricato comunale adibito a Bar Frassinere  
n. 1 Fabbricato comunale ex Scuola Valgravio  
n. 1 Fabbricato comunale Centro Don Viglongo  
n. 1 Pre-Fabbricato Fidas

**Convenzioni :**

- n. 1 Convenzione per il servizio associato di Segreteria Comunale;  
(40% Condove + 60% Almese)
- n. 1 Convenzione con l'Istituto Comprensivo Condove Caprie Chiusa
- n. 1 Convenzione con l'Unione Musicale Condovese
- n. 1 Convenzione con L'associazione Nazionale Partigiani d'Italia
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Nazionale Combattenti e Reduci
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Turistica Pro-Loce
- n. 1 Convenzione con l'Associazione Valsusa Filmfest
- n. 1 Convenzione con il Micro Nido Provato "Nido dei Monelli"
- n. 1 Convenzione con la Scuola dell'Infanzia Paritario "Angelo Perodo"
- n. 1 Convenzione con la Squadra Comunale di protezione Civile
- n. 1 Convenzione con la Squadra A.I.B. Antincendi Boschivi.
- n. 1 Convenzione con la Guardia Faunistico Zoofila Ambientale Italcaccia



## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Principali servizi gestiti prevalentemente in forma diretta**

Organizzazione Generale dell'Amministrazione e Gestione Finanziaria  
Pianificazione Edilizia ed Urbanistica  
Polizia Locale e Polizia Amministrativa  
Servizi Demografici  
Servizi Scolastici  
Servizi Culturali e Sportivi – gestione palestre  
Pubblicità e Pubbliche Affissioni

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizi Scolastici scuola secondaria Re (Istituto Comprensivo + 3 Comuni)  
Convenzione di Segreteria con il Comune di Almese  
Attività Produttive (SUAP DELLE VALLI)  
Centrale Unica di Committenza (UNIONE MONTANA)  
Servizi Sociali CONISA VALLE di SUSA

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

ACSEL SPA - Raccolta smaltimento rifiuti 4,60%  
SMAT – Gestione acquedotto 0,0008%

### **Principali servizi affidati ad altri soggetti**

Servizi Cimiteriali  
Mensa Scolastica  
Trasporto Scolastico  
Trasporto Mercatale  
Sgombero Neve  
Manutenzione verde pubblico  
Gestione impianti dei fabbricati comunali  
Pulizia Locali di proprietà Comunale

**L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

	<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Condove (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,37% (quota millesimi 13,70)		Ente strumentale partecipato
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ	5,08%		Ente strumentale partecipato
3	ACSEL SPA	4,60%	x	Società partecipata
4	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	0,00008%	x	Società partecipata
5	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	0,48%		Ente strumentale partecipato
6	ACSEL ENERGIA SRL A SOCIO UNICO	4,60%		Società partecipata <u>indiretta</u> in quanto società controllata al 100% da  ACSEL SPA (Società partecipata del comune di Condove al 4,60%)

## **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Alcuni servizi vengono gestiti in parte dal Comune e in parte da soggetti terzi (quali ad esempio i servizi sociali e di Protezione Civile)

Per i servizi culturali, sportivi e Turistici ci si avvale della collaborazione delle Associazioni del territorio con alcune delle quali sono state stipulate delle convenzioni, come dettagliate nell'apposita sezione.

Per alcuni servizi (quali lo "Sportello Amico" e la Biblioteca) ci si avvale dell'attività di singoli cittadini volontari. Per la regolamentazione di tali attività è stato approvato nel Consiglio Comunale del 27 Giugno c.a. un apposito Regolamento, auspicando una risposta positiva anche per altri ambiti.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 585.319,80

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 585.319,80

Fondo cassa al 31/12/2016 € 670.651,92

Fondo cassa al 31/12/2015 € 426.123,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

**Nel triennio precedente non è stata utilizzata anticipazione di cassa.**

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2017	n.0	€0,00
2016	n.0	€0,00
2015	n.0	€0,00

#### Livello di indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella **percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate** del penultimo esercizio approvato (2017), per i tre esercizi del triennio 2019-2021.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b)%
2017	149.300,05	3.142.992,62	<b>4,75 %</b>
2016	159.648,52	3.422.817,88	<b>4,66 %</b>
2015	169.965,36	3.416.749,28	<b>5,00 %</b>

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento nell'ultimo quinquennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo Debito (+)	3.623.119,42	3.433.930,40	3.239.636,20	3.039.352,37	2.850.653,12	2.652.221,39	2.472.242,86
Nuovi Prestiti (+)							
Prestiti rimborsati (-)	194.294,21	200.283,81	188.699,23	198.437,17	179.958,74	189.010,03	191.619,72
Estinzioni anticipate (-)							
Altre variazioni +/- (da specificare)	61.880,94	4.209,43+ 13.933,76					
Totale fine anno	3.433.930,40	3.239.636,20	3.039.352,37	2.850.653,12	2.652.221,39	2.472.242,86	2.283.232,81
Nr. Abitanti al 31/12	4731	4641	4641	4641	4641	4641	4641
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>725,83</b>	<b>698,05</b>	<b>657,47</b>	<b>614,70</b>	<b>571,46</b>	<b>530,71</b>	<b>491,97</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma.

Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

### Debiti fuori bilancio riconosciuti : nessun debito fuori bilancio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non esiste disavanzo da riaccertamento straordinario.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non è presente ulteriore disavanzo.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

L'organico del Comune di Condove è attualmente di n° 18 unità suddivise in quattro Aree con ognuna a capo 1 Posizione Organizzativa. Ad ogni area sono assegnate più missioni e in alcune missioni i vari programmi sono di competenza di Aree diverse. Analogamente quasi la totalità delle dotazioni strumentali sono a disposizione di più uffici, ovvero in rete, a disposizione di tutto l'Ente.

Tutti gli uffici sono dotati di software specifici, di collegamento ad Internet, posta certificata, accessi a banche dati, ecc. Gli uffici sono stati dotati di una nuova fotocopiatrice a colori a noleggio che permette di stampare in proprio locandine e volantini di vario genere, con notevole risparmio rispetto alla precedente modalità.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6	1	1	
Cat.D4	1	1	
Cat.D2	2	2	
Cat.C5	10	10	
Cat.C2	2	2	
Cat.B4	1	1	
TOTALE	17	17	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	17	714.946,83	24,32%
2016	18	730.132,12	22,26%
2015	18	703.811,12	22,80%
2014	18	717.238,01	22,49%
2013	18	716.876,52	23,04%

In merito alla programmazione triennale del personale 2019/2021, la stessa dovrà tenere conto del pensionamento in data 31.12.2018 di un dipendente di Cat. C presso l'Area Tecnica – Settore Edilizia Privata e provvedere pertanto alla sua sostituzione nei primi mesi dell'anno 2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 31.10.2018, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e modificata la dotazione organica anno 2019, è stato decretato:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

**omissis....”Di dare atto** che l’attuale struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all’art. 33 c. 2 del D. Lgs. 165/2000;

**Di approvare** la modifica alla dotazione organica del Comune di Condove come di seguito dettagliato dando atto che la stessa rappresenta la dotazione minima imprescindibile per un’ottimale erogazione dei servizi con riferimento alla quale si è proceduto alla programmazione del fabbisogno compatibilmente con i vincoli della finanza pubblica:

N.	CAT.	CLASSIFICAZIONE	COPERTO	VACANTE
		AREA AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICA		
1	D6O	Istruttore Direttivo P.O.	1	
2	C5	Istruttore Amministrativo	1	
3	C5	Istruttore Amministrativo	1	
4	C5	Istruttore Amministrativo-Demografico	1	
5	C5	Istruttore Amministrativo Demografico (P.T. modificato 86,11%)*	1	
		AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
6	D2	Istruttore Direttivo P.O.	1	
7	C5	Istruttore ragioneria tributi	1	
8	C5	Istruttore Ragioneria tributi	1	
9	C2	Istruttore Ragioneria	1	
		AREA TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA		
10	D2	Istruttore Direttivo Area Tecnica e Tecnico Manut.	1	
11	D1	Istruttore Direttivo Edilizia Privata	1	
12	C5	Istruttore tecnico Edilizia Privata	1	
13	C2	Istruttore tecnico Edilizia Pubblica Urbanistica	1	
14	B3	Operatore Specializzato	1	
15	B4O	Operaio (part.time 50%)	1 P.T. 50%	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		AREA DI VIGILANZA		
16	D40	Vice Comandante P.O.	1	
17	C5	Ispettore Polizia Locale	1	
18	C5	Agente Scelto	1	

*Part-time di 31 ore settimanali, considerato come posto a tempo pieno per il conteggio dei posti in organico.*

**Di approvare** il piano di fabbisogno del personale 2019/2021 che prevede:

- **anno 2019:**

Assunzione a tempo indeterminato di un Tecnico di Cat. D presso l'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva a seguito collocamento a riposo con decorrenza 01.01.2019 di un Istruttore Amministrativo Cat. C5;

- **anno 2020:**

Non si prevedono cessazioni né assunzioni;

- **anno 2021:**

Non si prevedono cessazioni né assunzioni;

omissis.....”



## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

*L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.*

#### VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Con la legge di stabilità 2016 le regole che disciplinavano il patto di stabilità sono state abrogate per far posto alle nuove disposizioni sul pareggio di bilancio (saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali) degli enti locali e quelle relative al conseguimento del pareggio di bilancio da parte delle regioni così come disciplinato dalla Legge n. 190 del 2014. Si tratta dell'art. 31 della Legge n. 183 del 2011 e dei commi 461,463,464,468,469 e da 474 a 483 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 2014.

Restano, invece, fermi gli adempimenti degli enti locali relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato rispetto.

Il nuovo meccanismo rispetto alle precedenti regole della competenza mista basata sulla cassa per gli investimenti, ha il pregio di eliminare il blocco dei residui per opere in corso e dei conseguenti ritardi nei pagamenti, nonché di permettere una maggiore programmabilità in quanto non ci saranno più obiettivi da raggiungere positivi e variabili di anno in anno ma il saldo dovrà essere pari o maggiore di zero.

Occorre precisare che l'ente ha sempre rispettato negli anni gli obiettivi del patto di stabilità, anche se a volte ha dovuto ricorrere ad un rallentamento delle procedure di spesa. La situazione attuale, applicata ai nuovi obiettivi del "pareggio di bilancio", evidenzia una certa difficoltà al raggiungimento degli obiettivi stessi in assenza di aiuti in termini di spazi finanziari.

Nel Bilancio Finanziario di previsione 2019/2021 saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa corrente in misura che, unitamente alle previsioni di entrate e spese in conto capitale, venga garantito il rispetto degli obiettivi programmatici del nuovo vincolo di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Con la Circolare 25 del 3 ottobre 2018 il MEF fa un'ulteriore passo verso la liberalizzazione degli avanzi di amministrazione dei comuni, andando a modificare la normativa pre-esistente. Già nell'esercizio 2018 gli enti possono finanziare investimenti applicando gli avanzi di amministrazione i quali sono automaticamente coperti ai fini del rispetto dei vincoli di bilancio, ovvero l'avanzo di amministrazione è considerato un'entrata a tutti gli effetti.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul patto di stabilità interno.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., e nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio.

Con il paragrafo 8.4 del principio contabile della programmazione, approvato dal MEF con decreto del 18 maggio 2018, e pubblicato sulla G.U n° 132 del 9 giugno 2018, **gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti**, approvano tra i documenti di Programmazione, il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS), documento che deve essere composto da una

- **Parte prima** relativa all'analisi della **situazione interna ed esterna dell'ente** (situazione socio economica dell'ente analizzata dati della popolazione, analisi dei servizi pubblici con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale ed il rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.
- **una Parte seconda** relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale . In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi e alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni e servizi, e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, della gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi alle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enunciati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché agli indirizzi del GAP Gruppo Amministrazione Pubblica dell'ente.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a **maggio 2019, non coincide quindi con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2019 – 2021**. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

### **Una forte iniziativa progettuale.**

Solo in questo modo infatti si potrà accedere ai bandi dell'Unione Europea e della Regione Piemonte (che saranno rifinanziati a partire dall'anno in corso) e di altri enti pubblici al fine di ottenere finanziamenti per la costruzione di opere pubbliche e per la realizzazione di progetti a beneficio della collettività. Una strada che questa Amministrazione ha già dimostrato di saper percorrere e che sarà sempre più centrale nella nostra attività. In quest'ambito e con questa intenzione vanno dunque intese tutte le iniziative di formazione alla progettazione europea a cui abbiamo aderito e aderiremo.

- Valutare con gli Uffici Comunali e con tutti i soggetti interessati, **nuove forme di contenimento** della spesa corrente e di **riduzione dell'indebitamento progressivo**.
- Contrastare in maniera rigida ed efficace qualsiasi fenomeno di **evasione e di elusione fiscale**, che fortunatamente nel nostro Comune non sono elevati.

Questo è il quadro, ingessato e incerto, in cui ci siamo trovati a lavorare in questo primo anno di amministrazione. Un quadro che non pare modificabile nel breve periodo, che condizionerà la nostra attività senza però mutarne le priorità.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

In questo quadro, vanno valutate con interesse e con grande attenzione, le norme nazionali e regionali che favoriscono la fusione di due o più Comuni. Gli incentivi economici e la razionalizzazione delle spese correnti sono due fattori centrali in questa proposta che pensiamo possa significare un punto di svolta per la qualità dei servizi erogati ai cittadini e per la possibilità, da un lato di mantenere, dall'altro di investire sul nostro territorio. È evidente che un percorso del genere può essere affrontato a condizione di trovare comuni a noi vicini ugualmente intenzionati ad approfondire il tema della fusioni. Una conditio sine qua non che non abbiamo ancora indagato nella sua fattibilità.

### **POLITICHE FISCALI**

Le politiche fiscali locali non possono essere oggetto di previsioni particolari in quanto non sappiamo ancora se, dopo **l'abolizione della TASI per tutte le abitazioni principali e il blocco delle aliquote sull'IMU nel 2016**, la fiscalità locale potrà ancora essere oggetto di modifiche da parte delle Amministrazioni.

Prosegue l'impegno per quanto riguarda la **riduzione della TARI**, che dal 2014 registra una diminuzione dei costi costante e significativa. Tutto questo a vantaggio dei cittadini, che in quattro anni hanno visto il costo del servizio diminuire di **77.000 euro**.

### **POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO**

**MONTAGNA:** considerando il nostro vasto territorio montano, importante risorsa per la nostra comunità, l'impegno è quello di favorire la progettazione di interventi per la tutela, la manutenzione e lo sviluppo del territorio insieme ai **Consorzi**, alle **famiglie**, alle **realità commerciali e imprenditoriali** e alle **associazioni**, utilizzando i **fondi ATO** per la manutenzione delle strade consortili di montagna e allestendo un piano di **manutenzione della rete sentieristica** condiviso con abitanti delle borgate, associazioni, paesi limitrofi. Abbiamo elaborato e condiviso con i soggetti interessati **una più equa redistribuzione delle risorse** destinate ai 7 Consorzi, per modularle sia in base alla lunghezza delle strade che della presenza numerica dei residenti. È inoltre entrato in vigore un **regolamento del piano pascoli** che norma la monticazione del bestiame sulla montagna condovese. Abbiamo concorso con successo ad un bando al PSR 2014-2020 misura 7.6.1, ottenendo un finanziamento di 180.000 euro per un progetto per la riqualificazione energetica **dell'Alpeggio comunale "Tomba di Matolda"** e la realizzazione di posti letto per escursionisti; è stato recentemente pubblicato il bando regionale (sempre relativo al Piano di Sviluppo Rurale) relativo alla borgate montane a cui si intende partecipare per intervenire sul miglioramento dell'ex scuola di Mocchie (che oggi ospita la biblioteca, associazioni che si occupano dello sviluppo della montagna e che è sede di seggio elettorale) per renderla più efficiente e polivalente come luogo di aggregazione. E' stato inoltre implementato il fondo per la fornitura di materiali a favore di interventi di manutenzione nelle borgate. In corso la predisposizione del **Piano Forestale Aziendale del comune di Condove** a cura dell'Ufficio forestale dell'Unione Montana Valle Susa, documento indispensabile all'accesso a politiche di valorizzazione di questo patrimonio.

**URBANISTICA:** è stato verificato lo stato dell'arte del Piano regolatore vigente **apportando alcune modifiche, tendendo ad un piano "a crescita zero"** e cercando di valorizzarne la potenzialità residua insediativa dal punto di vista agricolo, commerciale e industriale, individuando i lotti di completamento già serviti e verificando la volontà dei proprietari di costruire, ma senza aggiungere ulteriori aree.

Facilitare la ristrutturazione in montagna e al piano mantenendo gli sgravi sugli oneri di urbanizzazione ed esentando dal pagamento del suolo pubblico per le impalcature.

**Promuovere l'housing sociale** nelle ristrutturazioni di edifici, per favorire sia le famiglie in difficoltà che stimolare la partecipazione attiva ad un percorso di crescita personale e sociale, coinvolgendo attivamente gli abitanti nella soluzione dei propri problemi.

Dopo aver istituito il senso unico nelle **vie Gramsci-Conte Verde e, parzialmente, via Piave**, proseguiamo con i lavori di **asfaltatura e di manutenzione alla segnaletica**.

Agiremo a favore della messa in sicurezza della viabilità in via De Amicis, di fronte alla secondaria di primo grado "G.F.Re", e nel tratto di via XXV Aprile che costeggia il parco giochi per il Centro don Viglongo e l'ex scuola di Mocchie per la quale abbiamo affidato la progettazione e siamo in attesa di conoscere tempi e modi per partecipare a bandi regionali. Per il **campo sportivo è stato avviato il percorso di progettazione partecipata "Idee in campo"**, al termine del quale è in previsione un bando di idee rivolto ai professionisti che auspichiamo possa avere luogo entro il 2018.

**DECORO URBANO:** reperire le risorse per più frequenti collaborazioni lavorative occasionali per la manutenzione degli spazi pubblici, favorire il **rifacimento delle facciate delle abitazioni private** attraverso un piccolo ma simbolico contributo comunale, **rinnovare e integrare la segnaletica e la toponomastica nel concentrico e per le borgate**, così come già eseguito con i cartelli in franco-provenzale.-

**GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEL TERRITORIO:** compatibilmente con le risorse del bilancio e con eventuali finanziamenti

saranno cantierizzati **nuovi lavori di manutenzione presso i plessi scolastici**. Nei locali della scuola secondaria di primo grado sono in previsione lavori di rifacimento dell'ingresso della palestra, lavori per l'antifondellamento e lavori di manutenzione ordinaria riguardanti i bagni e un locale adibito a spogliatoio. Verrà altresì messo in sicurezza il cortile delle scuole primarie tramite la posa di un manto di erba sintetica. Proseguiranno i lavori di manutenzione ordinaria presso la palestra "Franco Leccese", così come proseguirà l'impegno dell'Amministrazione a sostegno dei Carabinieri con alcuni lavori di manutenzione presso la Caserma.

Continuerà il monitoraggio dello stato dell'acquedotto comunale e la **valutazione dello stato degli impianti acquedottistici** ancora non di gestione SMAT. È in previsione la **manutenzione di fontane e lavatoi** e la verifica della rete irrigua non potabile di Condove per valutarne miglioramenti e potenziare nuovi allacciamenti in favore di un minore uso di acqua potabile per giardini e orti privati. Resta imprescindibile anche l'esigenza di adeguare la rete fognaria per le acque bianche, ad oggi insufficiente in varie parti del paese in occasione di forti piogge.

Per quanto concerne **l'illuminazione pubblica**, entro il 2018 auspichiamo di poter affidare alcuni lavori di ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica. Un intervento che ha la doppia funzione di adeguare la nostra rete alle normative vigenti e di contenere la spesa.

**PROGETTO BENI COMUNI:**

A seguito dell'approvazione nel mese di dicembre 2015 del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani", il Comune di Condove ha aderito, con i Comuni di Chieri e Collegno, al progetto "**Patti. Per l'Amministrazione condivisa in Piemonte**" gestito dal **Laboratorio per la Sussidiarietà – LABSUS**, per la promozione e la valorizzazione della cultura dell'Amministrazione Condivisa attraverso attività di formazione, co-progettazione e divulgazione puntuali e continuative. Adottando il modello di **Amministrazione Condivisa**, Enti pubblici e cittadini operano di comune accordo una redistribuzione del potere e della responsabilità nella risoluzione di problemi di interesse generale. Si legittimano in questo modo i cittadini ad uscire dal ruolo passivo di semplici utenti dei servizi pubblici per diventare cittadini attivi che si prendono cura dei beni comuni insieme agli amministratori e diventano, quindi, co-amministratori.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Questo progetto vede coinvolte alcune associazioni del paese e, in forma parziale, ICS. Sono già state messe in campo alcune azioni concrete per la manutenzione e la cura del territorio, oltre alla realizzazione e alla partecipazione ad alcuni momenti di confronto con altre realtà comunali sui **temi della condivisione e dell'innovazione amministrativa**.

Per quanto riguarda la parte tecnico/amministrativa, è stato costituito un Gruppo di Lavoro con 5 dipendenti comunali appartenenti ai vari settori ed un consigliere comunale che dovranno occuparsi delle varie fasi di realizzazione del progetto.

Le prime ricadute concrete sul territorio si possono rintracciare nei lavori di cura e manutenzione dei sentieri montani Pratobotrile-Collombardo, Prarotto-Lunella e Prarotto-Frassinere, eseguiti dall'associazione Freemount con cui abbiamo stipulato questo patto di collaborazione. Lavori che hanno nuovamente reso utilizzabili pezzi di territorio molto appetibili dal punto di vista turistico, oltre che importanti in un'ottica di manutenzione e prevenzione.

Per l'importante coinvolgimento dei cittadini nella cura del territorio e per la partecipazione alla realtà amministrativa è stato altresì approvato nel mese di Giugno 2018 il Regolamento per lo svolgimento di attività di volontariato da parte di singoli cittadini eni seguenti ambiti:

1. collaborazione presso gli edifici scolastici allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi alla entrata ed all'uscita da scuola e assistenza sullo scuolabus;
2. compiti di piccola manutenzione degli edifici pubblici e del verde pubblico per consentirne una migliore fruizione da parte della collettività;
3. assistenza ad anziani, portatori di handicap ed altre categorie emarginate in ausilio al personale dei servizi socio-sanitari;
4. collaborazione a specifici progetti predisposti dall'Amministrazione Comunale e dai vari Servizi;
5. attività di manutenzione e pulizia delle strade comunali, vicinali e delle aree boschive.
6. collaborazioni a carattere culturale relativamente all'area della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche.
7. collaborazione su attività di carattere gestionale, ossia attività di supporto agli Uffici del Comune.

### **POLITICHE SOCIALI E SANITARIE, SCOLASTICHE E CULTURALI**

In un'ottica di rivalorizzare il concetto di **“vivere bene”** attraverso una politica di coinvolgimento, il nostro impegno resta quello della valorizzazione delle esperienze associative e il sostegno alle politiche sociali, con particolare attenzione alle fasce deboli. Di grande importanza è la stretta collaborazione con il Consorzio Socio-assistenziale di valle (CON.Isa) per affrontare le situazioni di disagio: dalle emergenze abitative al sostegno economico dei bisognosi, fino ai casi di dipendenze e alle disabilità.

**SOLIDARIETÀ:** applicazione di **sgravi fiscali a applicazione delle fasce di reddito** per i servizi a domanda individuale e mantenimento del Fondo di solidarietà sociale alimentato da quote delle indennità e dei gettoni di presenza degli amministratori comunali.

**MICROACCOGLIENZA DIFFUSA:** dopo il proficuo avvio della parte di spettanza comunale con l'accoglienza di tre rifugiati, il nostro Comune ha aderito al nuovo accordo con la Prefettura, aumentando il numero di persone richiedenti asilo da accogliere, passando da 8 a 12. I proventi economici derivati dalla partecipazione al progetto, come è già successo nel 2017 con i lavori di manutenzione al Poliambulatorio, saranno reinvestiti in politiche sociali.

**SANITÀ E SALUTE:** insieme al mantenimento degli **attuali servizi ambulatoriali** Asl, l'obiettivo è quello di portare sul territorio condovese e soprattutto nelle borgate, nuove

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

modalità di assistenza quali la telemedicina e di consolidare un lavoro già avviato con i medici di base a scopo di **monitoraggio e prevenzione**. Di una certa importanza sono i temi del mantenimento e rafforzamento del servizio **Sportello Amico** per l'accompagnamento dei malati e anziani alle terapie e alle visite. **Proprio in quest'ottica nel 2018 è stata acquistata una nuova auto dedicata a questo specifico servizio**. E l'adesione ad iniziative volte a **prevenire e contrastare** nella popolazione, specie giovanile, l'alcolismo, il gioco d'azzardo e l'uso di droghe pesanti.

Si vuole dare grande attenzione alle politiche per la famiglia e per i condovesi più piccoli. Il ciclo di incontri e di laboratori "Germoglia la famiglia" va proprio in questa direzione, ed in questi anni ha incontrato l'interesse di un numero sempre crescente di condovesi.

Altri progetti saranno avviati per quanto riguarda il disagio giovanile, il sostegno psicologico ai bambini e alle famiglie dei bambini in difficoltà, ai disabili e agli anziani, sensibilizzando la partecipazione ad associazioni.

**SCUOLA, ISTRUZIONE E FORMAZIONE: è stato appaltato per il periodo 2017-2020 il nuovo servizio mensa** organizzato insieme ai comuni di Rubiana, Almese e Villardora. Vengono confermati il **servizio di trasporto** per gli scolari che dal 2016 si è rinnovato grazie all'acquisto di un nuovo scuolabus, e la collaborazione con la scuola paritaria "Perodo". È stata confermata la convenzione con "Il Nido dei Monelli", con l'inserimento di un posto convenzionato in più e la possibilità di usufruire di alcuni servizi alla persona innovativi.

Per quanto riguarda le iniziative legate alla formazione dei nostri studenti, oltre a confermare le spese per il sostegno all'acquisto dei libri di testo, l'Amministrazione si impegna a confermare il proprio impegno per sostenere i partecipanti a: **Viaggio della Memoria, progetto di Ippoterapia, Abil-mente**. Inoltre, verranno avviati con la scuola nuovi progetti condivisi, dedicati in particolar modo alla cura del Comune e dei Beni Comuni. Sarà riproposto alla scuola secondaria un progetto per la comprensione del fenomeno migratorio e dell'accoglienza, oltre alla riproposizione della proficua esperienza condivisa con l'ASL in materia di educazione alla sessualità. Vengono infine confermate le tariffe per quanto riguarda il trasporto scolastico, le fasce ISEE e lo stanziamento per il sostegno alle attività degli alunni disabili. Sommano le spese di funzionamento, le utenze, le fasce ISEE, i progetti didattici e di sostegno all'istruzione e tutte le spese che il Comune di Condove sostiene ogni anno sui tre plessi, l'impegno è di poco inferiore ai 240.000 euro.

### POLITICHE CULTURALI

Tutte le azioni connesse a quest'ambito continueranno ad essere perseguite in collaborazione con le associazioni e i soggetti che rappresentano il vero patrimonio di idee e di presenza attiva. Proprio per questo vogliamo sostenere **studi sulla cultura e sui saperi tradizionali**, la valorizzazione del **Museo di Mocchie, la cura dei monumenti la valorizzazione del Museo della Resistenza** e del **Castello del Conte Verde**.

Nell'ambito della cultura tradizionale, parteciperemo nel prossimo triennio al progetto "MAPforUS – Mapping alpine place-names for upward sociality" condotto dall'Università di Torino finanziato con un bando della Compagnia di San Paolo e dedicato alla mappatura dei toponimi della tradizione orale, chiave di lettura privilegiata per comprendere l'identità delle borgate montane.

**EVENTI E MANIFESTAZIONI:** Intendiamo dare evidenza a iniziative significative, di qualità, legate alla tradizione e di provata valenza culturale quali:

- Fiera della Toma e Sagra della Patata e GelatiAMO



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Valsusa Filmfest e Cinema in Verticale
- Concerto JAZZ in collaborazione con l'Avigliana JazzFestival
- Voromie bin a le Montagne al Collombardo in collaborazione con il Comune di Lemie, con cui abbiamo festeggiato nel 2017 i 40 anni dalla prima edizione.
- Il Carnevale del Lajetto,
- Le feste della borgate montane

### POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONE

La crisi negli ultimi anni ha pesato anche sul tessuto sociale condovese, determinando impoverimento economico, contrazione dei consumi, difficoltà di inserimento dei giovani al lavoro e generalizzate difficoltà di cui si colgono i molteplici segnali. Per far fronte a tutto ciò cercheremo di operare nella direzione di **sostegno delle attività economiche presenti**, il piccolo commercio, l'economia etica e l'artigianato, **favorire nuove opportunità** che possono scaturire da forme di turismo leggero, dal lavoro etico e sociale, dalla cooperazione e dalla gestione consortile. In particolare, stiamo partecipando attivamente all'intensa **progettazione turistica** in corso da parte dell'Unione Montana Valle Susa, tramite l'individuazione di sentieri e percorsi per l'escursionismo e la mountain bike.

Rispetto alla **riqualificazione dell'area ex Vertek**, appoggeremo tutte le iniziative della nuova proprietà per restituire un ruolo produttivo alle strutture, soprattutto aperto all'innovazione e alle forme di nuova occupazione. Parallelamente, saremo presenti a i tavoli per la **ricollocazione di personale di aziende in crisi**, anche tramite le iniziative dello Sportello lavoro dell'Unione dei Comuni e del Centro per l'Impiego.

### DIRITTI CIVILI E DI CITTADINANZA

L'Amministrazione crede fermamente che la qualità della vita delle persone non si limiti al carico, fiscale, ai servizi a cui i cittadini hanno accesso o alle manutenzioni del territorio. **Ogni cittadino è innanzitutto una persona con esigenze individuali e diritti di cittadinanza, e deve potersi sentire realizzato, accolto e appagato in tutte le attività e le situazioni della sua vita.** Proprio per questo l'Amministrazione comunale è in prima linea per la promozione dei diritti civili e di cittadinanza, convinta che sia la strada maestra per accrescere la qualità della vita della comunità che dobbiamo amministrare. In quest'ottica abbiamo istituito il Registro delle Unioni Civili, il Registro per il Testamento Biologico, il Regolamento per la gestione dei Beni Comuni e il Regolamento del Baratto Amministrativo. Inoltre, insieme a esperti ed associazioni, è stato avviato un lavoro per la lotta alla ludopatia, alla violenza sulle donne, una campagna di sensibilizzazione per la legalizzazione delle droghe leggere e per il pieno riconoscimento della cittadinanza italiana ai bambini nati in Italia da cittadini stranieri residenti nel nostro Paese.

Infine, in un'ottica di accoglienza e di gestione dell'emergenza migranti, il Comune di Condove, insieme ad altri comuni della Valle, ha sottoscritto un protocollo d'intesa con la Prefettura volto ad accogliere un numero limitato di richiedenti asilo.



## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione in linea con gli indirizzi strategici nazionali ed è la seguente:

- Mantenimento inalterato di tutte le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali.
- Mantenimento inalterato delle aliquote di imposte e tasse comunali .
- Per quel che riguarda la TARI dal 2014 ad oggi l'impegno preso all'inizio del mandato amministrativo per una riduzione del costo del servizio, ha registrato una costante e significativa diminuzione dei costi a vantaggio dei cittadini, che in quattro anni hanno visto il costo del servizio diminuire di €. 77.000,00. ( Il piano Economico Finanziario approvato nel 2014 era di €.652.000,00 quello approvato nel 2018 è stato di €. 575.000,00), costo del servizio che è coperto al 100% dai contribuenti a norma di legge.

Si cercherà inoltre di contrastare in maniera rigida ed efficace qualsiasi fenomeno di **evasione e di elusione fiscale**, che fortunatamente nel nostro Comune non sono elevati.

#### ENTRATE PER SPESE CORRENTI:

##### 1. Di natura tributaria, contributiva e perequativa:

Il comunicato ministeriale di quantificazione del Fondo di solidarietà comunale, comprendente la quota compensativa dei tributi soppressi, dovrebbe essere pubblicato in via provvisoria a fine 2019. Pertanto viene prevista la stessa quantità di trasferimenti, leggermente diminuita per effetto della diminuzione ai sensi di legge della percentuale di perequazione in base ai fabbisogni standard.

##### 2. Trasferimenti correnti: -

i trasferimenti dallo Stato sono previsti stabili nel triennio. –

i trasferimenti da Regione e Città Metropolitane sono, in buona parte, legati a singole iniziative e dunque, in quanto tali, soggetti a significative oscillazioni nel tempo.

Non sono più previsti trasferimenti per diritto allo Studio in quanto la Regione ha indirizzato le limitate risorse agli interventi in favore degli alunni disabili della scuola dell'obbligo.

##### 3. Extra-tributarie:

sono previste stabili nel triennio.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà accedere ai bandi dell'Unione Europea e della Regione Piemonte (che saranno rifinanziati a partire dall'anno in corso) e di altri enti pubblici al fine di ottenere finanziamenti per la costruzione di opere pubbliche e per la realizzazione di progetti a beneficio della collettività. Una strada che questa Amministrazione ha già dimostrato di saper percorrere e che sarà sempre più centrale nella sua attività. In quest'ambito e con questa intenzione vanno dunque intese tutte le iniziative di formazione alla progettazione europea a cui abbiamo aderito e aderiremo.

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI**

**Le Entrate in conto capitale** destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- Contributi agli investimenti;
- Altri trasferimenti in conto capitale;
- Alienazioni in beni materiali e immateriali;
- Altre entrate in conto capitale;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- Accensione di mutui e prestiti.

Non si prevede l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, così come non si prevede l'accensione di mutui o la contrazione di prestiti. I contributi da privati per il rilascio delle concessioni edilizie (OO.UU) sono previsti tenendo conto degli strumenti urbanistici vigenti e degli spazi edificatori ancora disponibili.

Il Comune di Condove ha partecipato al bando del programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 per l'operazione 7.6.1 "Miglioramento dei fabbricati di alpeggio" per i lavori di "Ristrutturazione edilizia ampliamento per realizzazione locali ricettivi e lavorazione latte, riqualificazione energetica alpeggio comunale "Tomba di Matolda".

Nei prossimi anni si procederà all'iscrizione dei principali itinerari escursionistici nel catasto regionale dei sentieri e si attiveranno progettazioni per i percorsi di MTB. Si aderirà inoltre alle iniziative che la Città Metropolitana di Torino metterà in campo per la promozione e lo sviluppo dell'ospitalità diffusa.

In materia di edilizia scolastica nel corso del 2018 questa Amministrazione ha partecipato al bando della Regione Piemonte per essere ammessa a contributo per un'intervento di costruzione della nuova scuola dell'infanzia Gianni Rodari "Arcobaleno", intervento che è stato inserito nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche nell'annualità 2020;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Sono previsti, per l'anno 2019, trasferimenti dall'Unione Montana Valle di Susa, per fondi ATO .

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate sono confermati i finanziamenti a tutti i Consorzi con un contributo fisso annuo ed un contributo per lo sgombero neve e manutenzione ordinaria delle strade. Per la manutenzione del territorio si conferma l'uso di fondi ATO, di cui una parte andrà a finanziare piccole opere straordinarie direttamente in gestione ai Consorzi montani.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente si valuterà con gli Uffici Comunali e con tutti i soggetti interessati, **nuove forme di contenimento** della spesa corrente e di **riduzione dell'indebitamento pregresso**.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo quinquennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo Debito (+)	3.623.119,42	3.433.930,40	3.239.636,20	3.039.352,37	2.850.653,12	2.652.221,39	2.472.242,86
Nuovi Prestiti (+)							
Prestiti rimborsati (-)	194.294,21	200.283,81	188.699,23	198.437,17	179.958,74	189.010,03	191.619,72
Estinzioni anticipate (-)							
Altre variazioni +/- (da specificare)	61.880,94	4.209,43+ 13.933,76					
Totale fine anno	3.433.930,40	3.239.636,20	3.039.352,37	2.850.653,12	2.652.221,39	2.472.242,86	2.283.232,81
Nr. Abitanti al 31/12	4731	4641	4641	4641	4641	4641	4641
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>725,83</b>	<b>698,05</b>	<b>657,47</b>	<b>614,70</b>	<b>571,46</b>	<b>530,71</b>	<b>491,97</b>

Come viene evidenziato nella presente tabelle, si registra una costante diminuzione del residuo debito, che dai circa 3 milioni di euro dell'esercizio 2015 scende ai 2 milioni e 200.000, euro dell'esercizio 2021, con ancora almeno 10 anni di rimborso dei prestiti contratti negli anni.

La quasi totalità delle rate di ammortamento dei mutui in carico all'Ente andranno a scadere nel 2030.

Questo è il quadro, ingessato e incerto, in cui ci siamo trovati a lavorare. Un quadro che non pare modificabile nel breve periodo, che condiziona la nostra attività senza però mutarne le priorità.

#### Capacità d'indebitamento dell'Ente

Totale entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente (accertamenti 31.12.2017)

€ 3.142.992,62 x 10% = .....€ 314.299,26 - ammortare limite per interessi passivi

Interessi pagati al 31.12.2018 = € 129.749,36

**Differenza interessi..... € 184.549,90 per ipotetici nuovi mutui da assumere nel 2019**

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	51.141,11	3.074,74	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	13.980,26	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	10.715,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	585.319,80	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.053.761,73	previsione di competenza	2.368.100,00	2.366.178,00	2.371.100,00	2.376.100,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	200.850,89	previsione di competenza	2.849.990,04	3.419.939,73		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	211.745,12	previsione di competenza	398.565,00	280.400,00	285.400,00	285.400,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	51.000,00	previsione di competenza	541.288,56	481.250,89		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	60.879,90	previsione di competenza	689.159,00	487.500,00	482.500,00	476.500,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	911.071,35	699.245,12		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	140.164,84	previsione di competenza	78.700,00	103.000,00	2.015.000,00	63.000,00
			previsione di competenza	135.699,60	154.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	78.435,55	60.879,90		
			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di competenza	1.000,00	1.000,00		
			previsione di competenza	728.750,00	728.750,00	728.750,00	728.750,00
			previsione di competenza	747.794,11	868.914,84		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>1.718.402,48</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.264.274,00</b>	<b>3.966.828,00</b>	<b>5.883.750,00</b>	<b>3.930.750,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>1.718.402,48</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.265.279,21</b>	<b>5.685.230,48</b>	<b>5.883.750,00</b>	<b>3.930.750,00</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>4.340.110,37</b>	<b>3.969.902,74</b>	<b>5.883.750,00</b>	<b>3.930.750,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>5.850.599,01</b>	<b>5.685.230,48</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

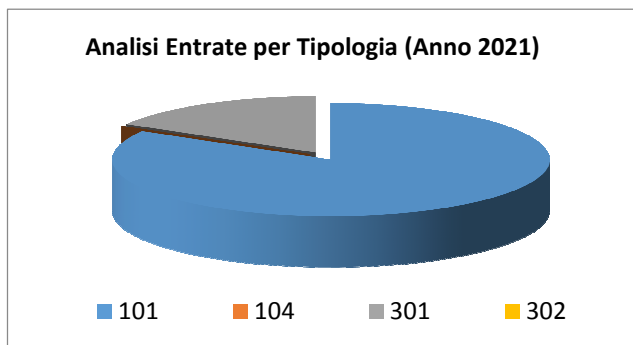
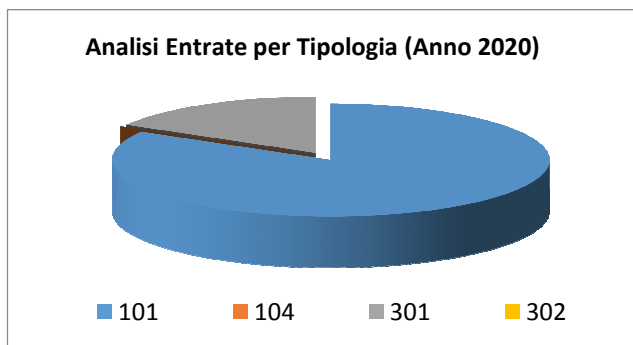
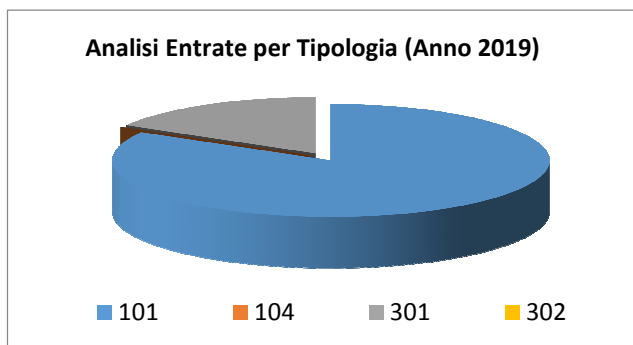
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.971.178,00	1.976.100,00	1.981.100,00
		cassa	2.933.326,83		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	395.000,00	395.000,00	395.000,00
		cassa	486.612,90		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>2.366.178,00</b>	<b>2.371.100,00</b>	<b>2.376.100,00</b>
		cassa	<b>3.419.939,73</b>		





## IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)

La legge 147/2013, ha rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali, che, al momento attuale vengono presumibilmente confermate anche per il triennio 2019 -2021 .

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da:

➤ **IMU (Imposta Municipale propria)**

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa.

➤ **TASI (Tributo Servizi Indivisibili)**

Il tributo ha finalità di finanziare parte dei servizi indivisibili comunali. Si applica a carico sia del possessore che dell'utilizzatore nella misura variabile tra il 10% ed il 30% del suo importo: L'Ente ha inizialmente deliberato di applicare il 30% a carico dell'inquilino, ma successivamente, **dall'anno 2016** ha formalmente azzerato l'aliquota sull'abitazione principale ed **applicato l'aliquota al 2,40 per mille sui soli fabbricati di Categoria "D"**.

➤ **TARI (Tassa rifiuti)**

E' la tassa il cui presupposto è quello di finanziare i costi del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Il servizio di bollettazione e rendicontazione della TARI è gestito in economia.

Le tariffe applicate sono determinate di anno in anno in quanto devono interamente coprire il costo del relativo servizio. I costi sono indicati nel piano finanziario elaborato dal gestore del servizio (ACSEL S.P.A.) integrato con i dati in possesso del Comune e successivamente approvato dal CADOS (Consorzio Dora-Sangone).

Le tariffe proposte sul bilancio 2019 -2021 sono indicate in via provvisoria in base al Piano Finanziario 2018 e la loro determinazione definitiva avverrà a ricevimento del Piano Economico Finanziario 2019 da parte di CADOS. ed oggetto di eventuale variazione di bilancio. La riscossione del tributo verrà gestita mediante affidamento in house.

Entra a regime la modifica al Regolamento IUC –Sezione TARI – approvata dal consiglio comunale per quelle famiglie nel cui nucleo familiare ci siano persone domiciliate altrove per un periodo non inferiore all'anno. (ad esempio giovani residenti che fanno parte del nucleo familiare ma che lavorano all'estero).

Dal 2019 entrerà inoltre a regime anche l'ulteriore riduzione determinata dalla Giunta nella misura del 10% per quelle utenze non domestiche che hanno aderito al progetto "Ecoristoranti" promosso nel 2017 da Acsel.

## IUC – IMU

Saranno presumibilmente confermate per il triennio 2019 – 2021 e pertanto riapprovate con il corrente bilancio, le aliquote dell'IMU con le relative detrazioni già approvate con deliberazione C.C. 32 del 26.05.2015 "Aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'IMU - ANNO 2015" ad eccezione per la parte relativa al comodato in uso gratuito ai parenti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Il comma 10 lett. B) della legge di stabilità 2016 modifica la normativa preesistente in quanto la **base imponibile IMU è ridotta del 50% per le abitazioni concesse in uso comodato a parenti in linea retta entro il 1° grado a condizione che:**

- Che sia utilizzata da questi come “abitazione principale” con contratto registrato;
- Che il comodante possieda UN solo immobile in Italia nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel Comune dove è situato l’immobile in comodato. Il beneficio si applica anche se il comodante possieda nel comune un altro immobile adibito ad abitazione principale;
- Il comodante deve effettuare la dichiarazione IMU.

<i>Fattispecie</i>	<b>2019</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	3,50 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (aliquota base)	7,60 per mille
Per tutti gli immobili di categoria “D” immobili produttivi con esclusione della categoria D10”Immobili produttivi e strumenti agricolo”	7,60 per mille
<b>Aliquota generale</b>	<b>10,00 per mille</b>
Terreni agricoli COMUNE MONTANO ai sensi D.L. 4/2015	ESENTI
Detrazione per abitazione principale fino a concorrenza del suo ammontare	€. 200,00

### IUC – TASI

Esenzione per l’abitazione principale sia da parte del possessore che dell’utilizzatore, ai sensi del comma 14 lett. A) e b) della legge di stabilità 2016, ad esclusione di quelle accatastate nelle categorie A/1; A/8; A/9 . Rimarranno presumibilmente confermate per l’esercizio 2019 le aliquote approvate con C.C. n° 33 del 26.05.2015 “TASI (tributo servizi indivisibili) determinazione aliquote e detrazioni componente TASI – anno 2015” per la parte relativa ai fabbricati di categoria D

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota 2015</i>	<i>Aliquota 2016</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati con le relative detrazioni per abitazione principale e relative pertinenze	3,00 per mille	0,00 per mille
Abitazione principale accatastata nelle categoria A/1; A/8; A/9	2,50 per mille	2,50 per mille
Immobili produttivi del gruppo catastale “D” con esclusione della categoria “D/10” immobili strumentali agricoli	2,40 per mille	2,40 per mille
Fabbricati rurali strumentali	0,00 per mille	0,00 per mille
Immobili merce “Beni Merce”	1,00 per mille	1,00 per mille
Altri immobili comprese aree edificabili	0,00 per mille	0,00 per mille

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

**Si rimanda alla Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza** in merito ad eventuali detrazioni IMUe TASI da accordare a soggetti che assumano oneri di investimento nel settore della Sicurezza degli stabili, attraverso i patti per la sicurezza urbana da siglare tra Prefetto e Sindaco

Il ddl del 20 febbraio 2017, n°14 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" ha previsto lo strumento del Patto per la sicurezza urbana. Questi patti vengono sottoscritti tra il prefetto ed il sindaco e sono volti ad individuare, in relazione alle specificità dei contesti e a definite aree del paese, interventi per la sicurezza urbana volti a perseguire il rispetto della legalità e il rispetto del decoro urbano. Nello specifico, questi patti possono riguardare anche progetti di privati per la messa in opera di sistemi di videosorveglianza tecnologicamente avanzati. Dal 2018 i comuni che siglano questi patti possono deliberare detrazioni IMU o TASI a favore dei soggetti che assumono oneri di investimento in questo settore.

### ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

E' intenzione dell'Amministrazione non gravare ulteriormente sui cittadini, e quindi sono confermate anche per il triennio 2019 -2021 le aliquote approvate con deliberazione C.C.N. 39 del 23/06/2015 che prevedevano un prelievo fiscale a scaglioni, ed individuava quelli della legislazione statale, applicando come da regolamento una soglia di esenzione dall'applicazione dell'aliquota addizionale.

#### FASCIA DI ESENZIONE € 7.500,00.

SCAGLIONE	FASCIA DI REDDITO	ALIQUOTA
1	da 0 a 15.000 euro	0,30
2	da 15.000,01 a 28.000 euro	0,50
3	da 28.000,01 a 55.000 euro	0,77
4	da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79
5	oltre 75.000 euro	0,80

E' intenzione dell'Amministrazione di istituire un fondo sociale per la restituzione di una parte di addizionale destinato ai finanziare intereventi a favore dei cittadini di Condove in difficoltà economiche e sociali.

Verrà presumibilmente confermata anche per il 2019 la gestione diretta dell'Imposta sulla pubblicità e della riscossione e liquidazione dei diritti sulle pubbliche affissioni, che dal 2018 ed in via sperimentale è stata internalizzata mediante un piano di razionalizzazione per il triennio 2018 - 2020 con la volontà dell'Amministrazione di riconoscere ai propri dipendenti che gestiranno il servizio in economia, i risparmi derivanti dall'attuazione del piano. (Deliberazione G.C. n. 152 del 19.12.2017)

Si prosegue nell'attività di recupero crediti come negli anni precedenti, controllo delle superfici tassate, invio solleciti di pagamento, notifiche.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
IMU accertamenti	55.000,0	70.000,0	70.000,0
TASI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TARSU/TARES	10.000,00	10.000,00	10.000,0
ALTRE	//	//	//

### FONDO DI SOLIDARIETA'

Dal 2013 è scomparso il FSR (Fondo Sperimentale di Riequilibrio) ed è stato sostituito dal fondo di solidarietà. Il F.S.R. era stato introdotto nel 2011 assieme alla Compartecipazione all'IVA dal decreto sul federalismo fiscale. La compartecipazione all'IVA è stata successivamente eliminata ed assorbita dal F.S.R. In quest'ultimo erano confluiti tutti i trasferimenti erariali, fatta eccezione per il contributo sugli investimenti (in esaurimento), la compartecipazione all'IVA e l'addizionale elettrica. In bilancio è stato classificato tra le altre entrate tributarie. Nel 2013 il D.L. 95/2012 ha previsto un taglio del fondo per un totale complessivo di 2.250 milioni da ripartire sulla base dei consumi Siope 2011.

Da verificare anche gli effetti della cessazione nel 2019 del taglio previsto dalla spending review 2014 (art. 47, comma 6. D. L. 66/2014).

La previsione di gettito della voce di fondo di solidarietà seguiranno quelle determinate e pubblicate sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale. Al momento attuale non conoscendo i dati Ministeriali vengono confermati leggermente al ribasso i dati definitivi del 2018 (**€ 397.831,75**), considerando il maggior peso della quota dei fabbisogni standard sul fondo stesso, quota che cresce al 60% rispetto al 45% del 2018.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Rag. Lorena Rocci

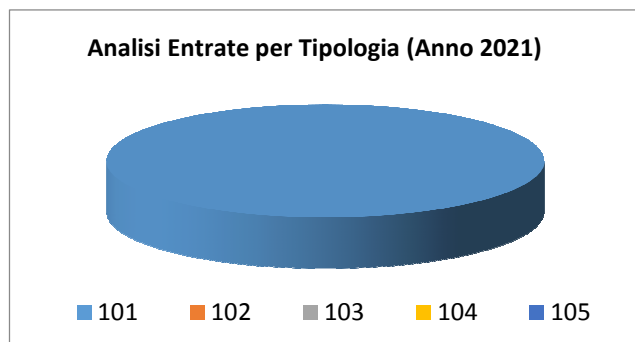
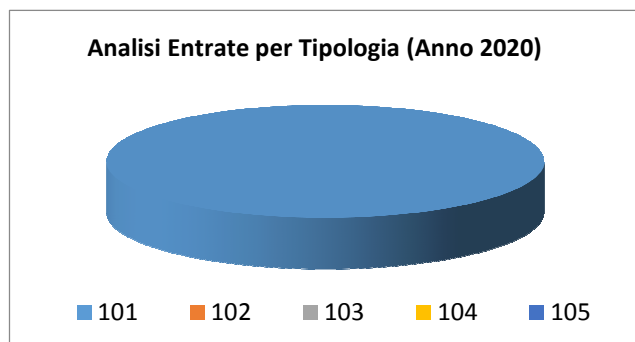
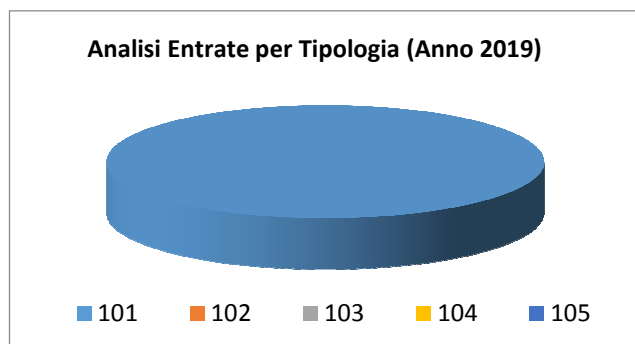
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Rag. Lorena Rocci

Responsabile Tassa occupazione spazi: Rag. Lorena Rocci

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Rag. Lorena Rocci

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	280.400,00	285.400,00	285.400,00
		cassa	463.678,01		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.572,88		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>280.400,00</b>	<b>285.400,00</b>	<b>285.400,00</b>
		cassa	<b>481.250,89</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Il sistema dei trasferimenti erariali è stato radicalmente cambiato con l'emanazione delle norme sul federalismo fiscale: quasi tutti i fondi sono stati fiscalizzati, ossia compensati e confluiti nel 2012 nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio e poi nel Fondo di Solidarietà Comunale). Rimangono il trasferimento compensativo dell'addizionale IRPEF a seguito dell'istituzione della c.d. "cedolare secca", la compensazione del minor gettito IMU derivanti dall'esenzione di immobili merce di proprietà delle imprese costruttrici, i trasferimenti disciplinati dalla Legge, quali ad es. il contributo a sostegno della locazione, il contributo dallo Stato per la mensa degli insegnanti e personale a supporto del servizio di refezione scolastica, il 5 per mille da destinare a scopi sociali. Non sono previsti stanziamenti da trasferimento regionale per le funzioni delegate di assistenza scolastica (refezione scolastica e trasporto alunni), in quanto la regione Piemonte non stanziava somme ormai da alcuni anni.

Da una stima degli interventi da realizzare tra le entrate correnti dall'Unione Montana si prevede il finanziamento di alcuni interventi di manutenzione ordinaria del territorio (P.M.O.) , dell'importo presunto di €. 100.000,00.

Sono previsti inoltre, trasferimenti dalla Regione per la scuola dell'Infanzia privata "Angelo Perodo" per un importo totale di € 20.000,00, ed un

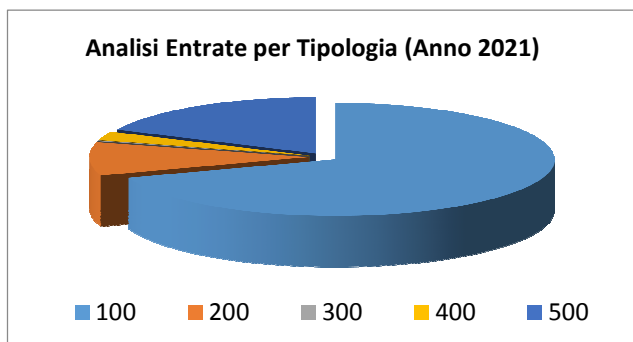
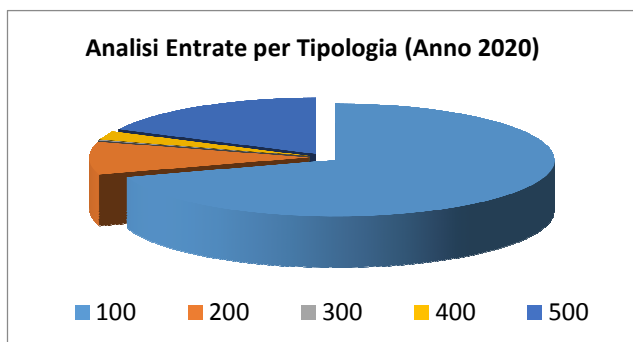
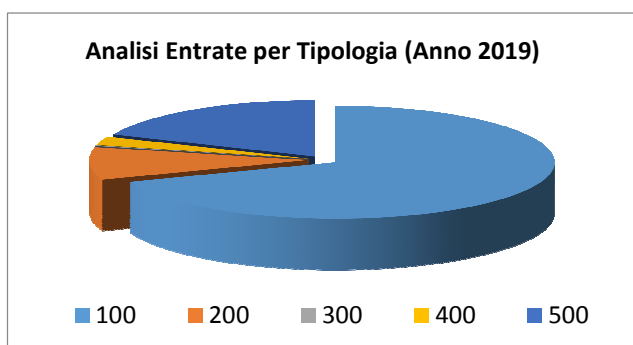
Dall'esercizio 2018 è stato istituito dal MIUR un nuovo servizio a favore dei comuni che alla data del 31/5/2017 avevano sul loro territorio dei servizi educativi per l'infanzia 0/3 anni)

Il Piano d'Azione è triennale (2017/2019) e prevedeva la prima annualità di erogazione relativa all'anno 2017 nell'esercizio 2018 ; l'importo del contributo da trasferire alla struttura Nido dei Monelli per l' annualità 2018 è stata di €. 12.419,67.

I contributi CONAI e le minori ecotasse legate al Piano Finanziario dei Rifiuti vengono previsti confermando lo stanziamento del 2018 pari ad €. 39.400,00, in attesa di approvare il Piano Finanziario per l'esercizio 2019.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	338.200,00	338.200,00	332.200,00
		cassa	493.700,59		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	45.300,00	45.300,00	45.300,00
		cassa	45.418,30		
300	Interessi attivi	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	1.100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	90.900,00	85.900,00	85.900,00
		cassa	147.026,23		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>487.500,00</b>	<b>482.500,00</b>	<b>476.500,00</b>
		cassa	<b>699.245,12</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### PROVENTI SERVIZI

PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE	€.	2.000,00
PROVENTI DA SANZIONI ATTIVITA' EDILIZIA DL. 308/2011	€.	5.500,00
PROVENTI DA SANZ.COD.d. STRADA (privati e imprese)	€.	35.200,00
DIRITTI DI NOTIFICA ATTI	€.	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	€.	2.500,00
DIRITTI DI SEGRETERIA D.L 233/92	€.	13.000,00
DIRITTI DI VISURA E RIMBORSO STAMPATI	€.	1.000,00
DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	€.	12.000,00
CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE		
DIRITTI SU ACQUA ANTINCENDIO	€.	3.100,00
PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA ( gestita direttamente dalla Ditta vincitrice dell'appalto)	€.	15.000,00
RIMBORSO QUOTE MUTUI ACQUEDOTTO (SMAT)	€.	6.000,00
PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	€.	9.000,00

### PROVENTI BENI DELL'ENTE

FITTI REALI DI TERRENI	€.	40.000,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	€.	65.000,00
PROVENTI DA SALE COMUNALI E PALESTRE SCOLASTICHE	€.	10.000,00
PROVENTI DA UTILIZZO PALAZZETTO LECCESE	€.	16.000,00
PROVENTI DA CONCESSIONE AVELLI E CELLETTE – OSSARIO	€.	39.000,00

### PROVENTI DIVERSI

INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	€.	100,00
UTILI NETTI DIVIDENDI AZIENDE PARTECIPATE	€.	12000,00
RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	€.	15.000,00
RIMBORSO SPESE EROGATORE ACQUA PIAZZA 1° MAGGIO	€.	1.500,00
RECUPERO PER MENSA DIPENDENTI	€.	3.400,00
RECUPERO MALATTIA DIPENDENTI (art. 71 comma 5 - legge 133/2008)	€.	800,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE SPESA TRASPORTI SCOLASTICI	€.	4.000,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER CONVENZIONE CROCE VERDE	€.	1.000,00
CONCORSO DELLE FAMIGLIE PER SPORTELLO AMICO	€.	4500,00
PROVENTI DIVERSI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	€.	4.000,00
RIMBORSI DALLO STATO PER TARI SCUOLE	€.	2.600,00
QUOTA DEI COMUNI PER CONVENZIONE SCUOLA MEDIA	€.	40000,00

**TOTALE TITOLO 3° ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE €.** **487500,00**



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Di seguito sono elencate le tariffe in vigore nell'esercizio 2018 e che sono confermate per l'esercizio 2019 con decorrenza 1.09.2019 ed a valere sul triennio 2019 – 2021, ad eccezione della fascia esente che con deliberazione G.C. in data 14/11/2018 viene aumentata da €. 3.000,00 a €. 4.000,00 per i servizi scolastici e sociali.

### SERVIZI SCOLASTICI

#### **MENSA SCOLASTICA E ASSISTENZA PAUSA DIDATTICA (decorrenza 01.09.2019)**

Le riduzioni sono destinate esclusivamente agli Utenti residenti a Condove

<b>ATTESTAZIONE ISEE</b>	<b>Contribuzione a carico delle famiglie</b>
fino a €. 4.000,00	0%
€ 3.001,00 – 5.000,00	30%
€ 5.001,00 – 7.000,00	50%
€ 7.001,00 – 9.000,00	60%
€ 9.001,00 – 11.000,00	70%
€ 11.001,00 – 13.000,00	80%
€ 13.001,00 – 15.000,00	90%
oltre €. 15.000,01	100%

Particolarità:

residenti in Condove - sul 2° figlio	abbattimento del 20% rispetto alla fascia di appartenenza
residenti in Condove - dal 3° figlio	abbattimento del 30% rispetto alla fascia di appartenenza
Utenti non residenti (solo mensa)	120% rispetto al costo base

Le agevolazioni di cui alle particolarità sono cumulabili con quella per Fascia ISEE

Per quanto riguarda la Scuola Media Statale gli utenti dei Comuni di Caprie e Chiusa di San Michele sono considerati "residenti"

#### **TRASPORTO SCOLASTICO (decorrenza 01.09.2019)**

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti residenti in Condove. E' prevista la riduzione del 20% del costo per il 2° figlio e del 30% del costo dal 3° figlio in poi dello stesso nucleo familiare indipendentemente dalla Fascia ISEE di appartenenza.

<b>FASCIA DI REDDITO ISEE</b>	<b>COSTO MENSILE</b>
Da € 0.00 ad € 4.000,00	ESENTE
Da € 3.000,01 ad € 5.000,00	€ 6.00
Da € 5.000,01 ad € 7.000,00	€ 8.00
Da € 7.000,01 ad € 9.000,00	€ 10.00
Da € 9.000,01 ad € 11.000,00	€ 12.00
Da € 11.000,01 ad € 13.000,00	€ 14.00
Da € 13.000,01 ad € 15.000,00	€ 16.00
Oltre 15.000,00	€ 18,00

### **CENTRO ESTIVO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Le riduzioni sono destinate esclusivamente agli Utenti residenti a Condove.

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE DI RIDUZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO			
	TEMPO PIENO		TEMPO PARZIALE	
	1° FIGLIO	DAL 2° FIGLIO IN POI	1° FIGLIO	DAL 2° FIGLIO IN POI
Da € 0,00 a € 2.000,00	60%	70%	30%	35%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	50%	60%	25%	30%
Da € 4.000,01 a € 8.000,00	40%	50%	20%	25%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	30%	40%	15%	20%
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	20%	30%	10%	15%
Oltre € 15.000,00	//	20%	//	10%

### MICRO-NIDO PRIVATO “IL NIDO DEI MONELLI”

(a.s. 2018/2019)

FASCE DI REDDITO ISEE	CONTRIBUTO MENSILE A CARICO DEL COMUNE
Da € 0,00 a € 8.500,00	€ 200,00
Da € 8.501,00 a € 11.500,00	€ 170,00
Da € 11.501,00 a € 14.500,00	€ 150,00
Da € 14.501,00 a € 17.500,00	€ 130,00
Da € 17.501,00 a € 20.500,00	€ 110,00
Da € 20.501,00 in poi	€ 90,00

Applicabile agli aventi diritto all'accesso ai 7 posti (6 +1) che dal 2019 sono riservati all'Amministrazione. Sono inoltre a carico del Bilancio Comunale il pagamento della quota forfettaria per il riscaldamento ed il costo una-tantum di iscrizione;

E' consentito l'accesso anche per la frequenza a tempo parziale, qualora, dopo l'approvazione della graduatoria risultino posti vacanti. In tal caso sono corrisposte dal Comune le quote intere di iscrizione e riscaldamento, nonché una quota contributiva mensile calcolata percentualmente sul preventivo fatto dalla struttura.

### SERVIZI SOCIO/ASSISTENZIALI

#### AGEVOLAZIONE PER ATTIVITA' SPORTIVE

(stagione 2018/2019)

Applicabili per gli utenti residenti in Condove iscritti ad attività corsuali svolte nelle strutture comunali.

FASCE DI REDDITO ISEE	PERCENTUALE CONTRIBUTO COMUNALE SUL COSTO DELL'ABBONAMENTO ANNUALE
Da € 0,00 a € 2.000,00	50%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	40%
Da € 4.000,01 a € 8.000,00	30%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	20%
Da € 12.001,00 a € 15.000,00	10%

**ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA SPESA SANITARIA**

Esenzione fino a € 5.000,00 di reddito ISEE
---

**SPORTELLO AMICO**

Il servizio è rivolto esclusivamente agli utenti residenti in Condove, rientranti nelle casistiche dei criteri approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 in data 21.02.2011

località entro 15 Km. di distanza	€ 5.00
località distanti tra 15 e 25 Km	€ 10.00
località distanti tra 25 e 40 Km	€ 15.00
località distanti tra 40 e 70 Km	€ 20,00
trasporti in Condove	Gratuito
in caso di trasporti per cicli di terapie di almeno 10 sedute	riduzione del 50%*
in caso di trasporto contemporaneo di due o più utenti verso la medesima destinazione	riduzione del 30%*

\*Le riduzioni non sono cumulabili - verrà applicata quella più favorevole all'utente  
 Il costo per acquisti eventualmente richiesti (spesa generi prima necessità, medicine, ecc.) è totalmente a carico dell'utente.  
 Il servizio è esteso agli ospiti della Casa di Riposo Perodo Bauchiero

**TRASPORTO INFERMI**

<b>FASCE DI REDDITO ISEE</b>	<b>PERCENTUALE DI RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO</b>
Da € 0,00 a € 4.000,00	100%
Da € 3.000,01 a € 5.000,00	60%
Da € 5.000,01 a € 8.000,00	50%
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	40%
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	30%
Oltre € 15.000,00	20%

Gli utenti che non presenteranno la dichiarazione ISEE verranno automaticamente inseriti nella fascia di contribuzione massima.

**TRASPORTO MERCATALE**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COSTO</b>
Abbonamento mensile	€ 20,00
Corsa giornaliera solo per casi eccezionali	€ 6.00

**MENSA ANZIANI**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

E' richiesto il rimborso costo intero del pasto

### SERVIZI CIMITERIALI

TIPOLOGIA DI CONCESSIONE	COSTO
Loculi (caduno)	1° e 2° fila dal basso: € 4.200,00= 3° fila: € 3.600,00 4° fila: € 2.800,00 5° fila: € 2.700,00
Tomba di famiglia "singola" (4 posti)	€ 6.500,00
Tomba di famiglia "doppia" (8 posti)	€ 9.000,00
Ossari (caduno)	€ 600,00
Inumazione campo comune	€ 200,00 utenti residenti € 400,00 utenti non residenti ESENTE utenti indigenti (con certif.ne CON.I.S.A)

- **Costi generali di gestione dei servizi cimiteriali:** quantificazione sulla base degli elementi compositivi (stampati, ricerche d'archivio, redazione atti, costo del personale, ecc.)

DIRITTI PER I SERVIZI CIMITERIALI		COSTO
A.	Inumazione in campo comune	10 €
B.	Esumazione	10 €
C.	Tumulazione in loculo	10 €
D.	Tumulazione in celletta ossario	10 €
E.	Estumulazione da loculo	10 €
F.	Estumulazione da celletta ossario	10 €
G.	Assistenza (Tumulazione in tombe di famiglia, ecc.)	10 €
H.	Cremazione (di salme, di resti, di parti anatomiche)	10 €
I.	Pratiche trasporto salma per sepoltura in altri Comuni	30 €

- **Servizi necroforici:**

SERVIZI NECROFORICI		COSTO
A.	Inumazione in campo comune	175,00 € esenti utenti indigenti (con certificazione CON.I.S.A.)
B.	Esumazione	220,00 € esenti utenti indigenti (con certificazione CON.I.S.A.)
C.	Tumulazione in loculo	135,00 €
D.	Tumulazione in celletta ossario	65,00 €
E.	Estumulazione da loculo	175,00 €
F.	Estumulazione da celletta ossario	65,00 €
G.	Assistenza (Tumulazione in tombe di famiglia, ecc.)	60,00 €
H.	Cremazione – Quota a carico del cittadino in relazione al D.M. di determinazione tariffe.	INTERO COSTO

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- **Affidamento/dispersione ceneri**

- Autorizzazione affidamento urna:	€	50,00
- Autorizzazione dispersione ceneri:	€	50,00
- Annotazione cambio luogo di conservazione dell'urna cineraria:	€	25,00

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### 1) Rilascio copie delle liste elettorali:

Diritto fisso	€	50,00
Ogni 10 nominativi	€	0,50

#### 2) Rimborso forfettario spese di spedizione:

- passaporti	€	3,00
- lasciapassare minori	€	2,00

#### 3) Rilascio duplicato carta identità: € 10,32

#### 4) Celebrazione matrimoni in forma civile riconoscimento delle Unioni Civili:

<b>Ufficio del Sindaco</b>	Cittadini residenti:	gratuito
	Cittadini non residenti:	diritto fisso € 100,00
<b>Sala delle Feste/Biblioteca</b>	Cittadini residenti:	diritto fisso € 100,00
	Cittadini non residenti:	diritto fisso € 350,00
Cauzione per utilizzo sala delle feste € 150,00		

#### 5) Rimborso spese di ricerca per i documenti con data:

Non anteriore a 1 anno	€	1,00
Oltre 1 e fino a 10 anni	€	5,00
Oltre 10 e fino a 20 anni	€	10,00
Oltre 20 anni	€	15,00

#### 6) Riproduzione di documenti e loro allegati:

Riproduzione fotostatica formato A/4	€	0,20 afacciata
Riproduzione fotostatica formato A/3	€	0,30 afacciata
Stampa documenti ricavati da memorizzazione informatica	€	0,20 a foglio

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

**8) Rimborso spese materiale per Biblioteca comunale**

Riproduzione fotostatica formato A/4	€ 0,20 afacciata
Riproduzione fotostatica formato A/3	€ 0,30 afacciata
Fornitura dischetti/CD per salvataggio	€ 2,00 caduno

**SERVIZIO TECNICO**

**DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA**

**Importo Euro**

<b>1. CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA E CERTIFICATO URBANISTICO</b>		
<b>1.a in via ordinaria</b>		
- fino a cinque mappali		20,00
- per ogni mappale oltre il quinto (fino ad un massimo di €. 100,00)		5,00
- per ogni mappale con dettaglio vincoli che necessitano di sopralluogo (fino ad un massimo di €. 250)		50,00
<b>1.b per richieste urgenti</b>		
- fino a cinque mappali		60,00
- per ogni mappale oltre il quinto (fino ad un massimo di €. 300,00)		15,00
- per ogni mappale con dettaglio vincoli che necessitano di sopralluogo (fino ad un massimo di €. 250,00))		100,00
<b>2. CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO/EDILIZIA</b>		
- certificato di agibilità		20,00
- certificato di I.V.A, agevolata		25,00
- svincolo polizza fidejussoria		gratuito
- copie conformi di atti		20,00
- certificati vari in materia edilizia		20,00
<b>3. PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO o D.I.A. o S.C.I.A. ATTIVITA' AGRICOLE O CONNESSE</b>		
- residenze rurali		520,00
- solo infrastrutture agricole per interventi fino a 40 mq.		100,00
- solo infrastrutture agricole per interventi oltre a 40 mq. fino a 100 mq.		250,00
- solo infrastrutture agricole per interventi oltre a 100 mq.		520,00
- nuove aziende agricole		520,00
- ristrutturazione/ampliamento/cambi d'uso		100,00
- altri casi		55,00
<b>4. PERMESSI DI COSTRUIRE ONEROSO o D.I.A. o S.C.I.A. a destinazione residenziale – artigianale – commerciale e produttiva</b>		
- gratuiti (art. 17 D.P.R. 380/01 e s.m.i.)		55,00
- per nuove costruzioni, ampliamenti, recupero sottotetti il 5% del contributo di costruzione	Minimo Massimo	55,00 520,00
- per recupero di rustici, ristrutturazioni e cambi d'uso il 3% del contributo di costruzione	Minimo Massimo	55,00 520,00
- altri casi		55,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

<b>5. ALTRE PROCEDURE AUTORIZZATIVE</b>	
- comunicazione di inizio lavori	55,00
- attività libera	25,00
<b>6. AUTORIZZAZIONI IN SUB DELEGA o SIMILARI</b>	
- L.R. 20/89 e L.R. 45/89, ecc.	55,00
<b>7. STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI</b>	
- di prima attuazione con deliberazione di Consiglio Comunale	520,00
- varianti con deliberazione di Consiglio Comunale	400,00
<b>8. VARIE</b>	
- deposito frazionamenti in via ordinaria	gratuito
- deposito frazionamenti urgenti con rilascio in giornata	10,00
- prestazioni per rilascio di Dichiarazioni su specifica richiesta, escluse le Forze dell'Ordine quali Carabinieri, Polizia, Finanza, Forestale, Esercito, che non provvedono autonomamente con proprio personale tecnico e comunque non contemplate nelle precedenti voci in quanto non previste dalla vigente normativa.	50,00 100,00
senza sopralluogo	
con sopralluogo	
<b>9. RICERCA PRATICHE ARCHIVIO</b>	
- Rimborso spese di ricerca per ogni pratica giacente presso l'Archivio Edilizio indipendentemente dall'anno di riferimento	5,00

**TASSA SUI RIFIUTI – TA.RI.**

Agevolazione tariffaria sulla prima abitazione di residenza, con esclusione delle categorie catastali A1 – A8 – A9:

<b>FASCE DI REDDITO ISEE</b>	<b>PERCENTUALE RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO</b>
Da € 0,00 a € 2.000,00	70%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	50%
Da € 4.000,01 a € 6.000,00	40%
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	30%
Da € 8.000,01 a € 10.000,00	20%
Da € 10.000,01 a € 12.000,00	10%

Qualora nei nuclei familiari vi siano componenti diversamente abili con invalidità al 100%, certificata dagli organi competenti, a seconda delle fasce ISEE vengono applicate le seguenti riduzioni:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>NUCLEI FAMILIARI CON INVALIDI AL 100 % - FASCE DI REDDITO ISEE</b>	<b>PERCENTUALE RIDUZIONE SUL COSTO DEL SERVIZIO</b>
Da € 0,00 a € 2.000,00	100%
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	80%
Da € 4.000,01 a € 6.000,00	70%
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	50%
Da € 8.000,00 a € 30.000,00	35%

**ESENZIONE TOTALE** per nuclei famigliari seguiti dai Servizi Sociali. E' applicata per il periodo di assistenza comprovato da dichiarazione di indigenza rilasciata dall'Assistente Sociale.

### QUOTE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI

Per l'utilizzo della **"Piastra polivalente"** da parte di Enti, Associazioni o Privati si applica il "Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche".

Le tariffe sotto elencate sono al netto dell'IVA.

#### **"Sala 2" e "Sala 5" presso il Centro Don Viglongo**

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>CONTRIBUTO ORARIO</b>
<b>Gruppi consiliari</b>	GRATUITO
<b>Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici</b>	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici): GRATUITO Senza Patrocinio comunale: 5,00 €
<b>Privati Residenti</b>	7,00 €
<b>Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti</b>	10,00 €

Nel periodo da Maggio a Ottobre riduzione del 15%.

Cauzione di € 100,00 per attività corsuali.

La mezz'ora successiva all'utilizzo, dedicata alla pulizia dei locali, non è tariffata.

#### **"Salone Anziani" presso il Centro Don Viglongo**

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>CONTRIBUTO ORARIO</b>
<b>Gruppi consiliari</b>	GRATUITO
<b>Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici</b>	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici): GRATUITO Senza Patrocinio comunale: 8,00 €
<b>Privati Residenti</b>	10,00 €
<b>Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti</b>	15,00 €

Nel periodo da Maggio a Ottobre riduzione del 15%. Cauzione di € 100,00 per attività corsuali.

La mezz'ora successiva all'utilizzo, dedicata alla pulizia dei locali, non è tariffata.



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

**Locale Polivalente “Mercato Coperto”**

**FASCE ORARIE:** FASCIA A) dalle ore 0900 alle ore 14.00  
 FASCIA B) dalle ore 14.00 alle ore 19.00  
 FASCIA C) dalle ore 19.00 alle ore 24.00  
 FASCIA D) Intera giornata (9.00/24.00)

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>FASCIA ORARIA</b>	<b>CONTRIBUTO FORFETTARIO GIORNALIERO</b>
<b>Gruppi consiliari</b>	Fascia A) – B) – C) – D)	GRATUITO
<b>Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici</b>	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici)	GRATUITO
	Senza patrocinio:	
	Fascia A)	40,00 €
	Fascia B)	40,00 €
	Fascia C)	80,00 €
<b>Privati Residenti</b>	Fascia D)	100,00 €
	Fascia A)	50,00 €
	Fascia B)	50,00 €
	Fascia C)	100,00 €
<b>Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti</b>	Fascia D)	125,00 €
	Fascia A)	75,00 €
	Fascia B)	75,00 €
	Fascia C)	125,00 €
	Fascia D)	150,00 €

**Salone della Biblioteca Comunale**

**FASCE ORARIE:** FASCIA A) dalle ore 09.00 alle ore 14.00  
 FASCIA B) dalle ore 14.00 alle ore 20.00  
 FASCIA C) dalle ore 20.00 alle ore 24.00  
 FASCIA D) intera giornata (09.00/24.00)

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>FASCIA ORARIA</b>	<b>CONTRIBUTO FORFETTARIO GIORNALIERO</b>
<b>Gruppi consiliari</b>	Fascia A) – B) – C) – D)	GRATUITO
<b>Enti ed Associazioni Condovesi, Sezioni Locali di Partiti Politici</b>	Con patrocinio comunale (non applicabile ai Partiti politici)	GRATUITO
	Senza patrocinio:	
	Fascia A)	42,00 €
	Fascia B)	42,00 €
	Fascia C)	84,00 €
<b>Privati Residenti</b>	Fascia D)	110,00 €
	Fascia A)	53,00 €
	Fascia B)	53,00 €

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

	Fascia C)	105,00 €
	Fascia D)	140,00 €
<b>Enti, Associazioni e Sezioni di partiti politici non Condovesi; Privati non residenti</b>	Fascia A)	80,00 €
	Fascia B)	80,00 €
	Fascia C)	140,00 €
	Fascia D)	184,00 €

Cauzione di € 150,00 per attività corsuali  
 Nel periodo da Maggio a Ottobre riduzione del 15%.  
 E' escluso l'utilizzo della Sala per attività ricreative.

**Palestra Scuola Secondaria di primo grado "G.F.Re" e locale ludico-motorio sito presso la Scuola Primaria "Cosimo Bertacchi"  
 (decorrenza 01.07.2018)**

<b>TIPOLOGIA UTENZA</b>	<b>CONTRIBUTO ORARIO</b>
1) Associazioni e Federazioni Sportive affiliate al CONI o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI aventi sede nel Comune di Condove;	<b>€ 7,00</b>
2) Enti e Associazioni legalmente costituite per lo svolgimento di attività ludico/motorie o sportive non a scopo di lucro, aventi sede nel Comune di Condove.	<b>€ 7,00</b>
3) Privati cittadini residenti nel Comune di Condove che svolgono attività ludico/motorie o sportive	<b>€ 7,00</b>
4) Associazioni e Federazioni Sportive affiliate al CONI o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI aventi sede in altri Comuni;	<b>€ 15,00</b>
5) Enti e Associazioni legalmente costituite per lo svolgimento di attività ludico/motorie o sportive non a scopo di lucro, aventi sede in altri Comuni.	<b>€ 15,00</b>
6) Privati cittadini residenti in altri Comuni che svolgono attività ludico/motorie o sportive.	<b>€ 15,00</b>

**CAUZIONE:** Per attività corsuali € 100,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### Tariffe orarie Palestra “Leccese” e Campo di Calcio sito in Via Roma (stagione 2018/2019)

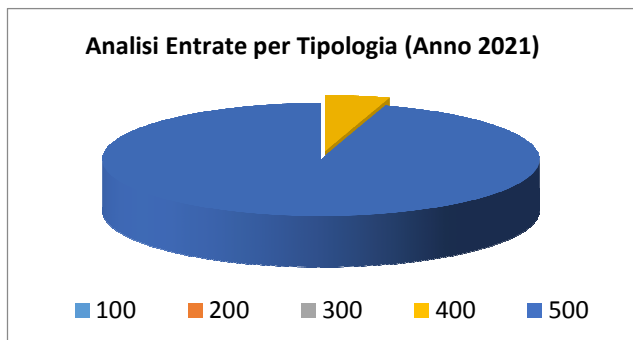
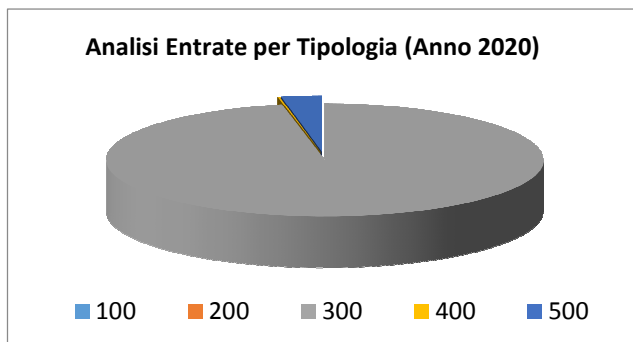
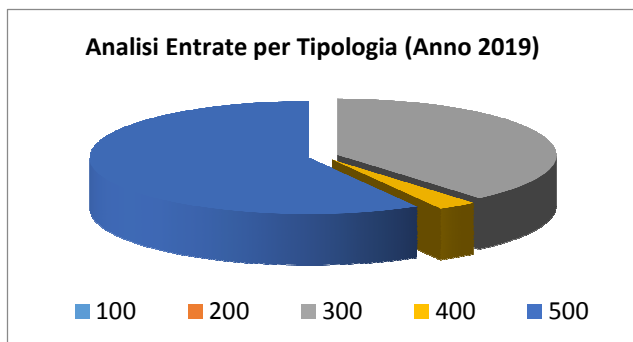
Attività organizzate e richieste dal Comune	GRATUITO
Società sportive condovesi	12,00 €/ora
Società sportive non condovesi	19,00 €/ora
Attività patrocinate dal Comune in collaborazione con associazioni per attività di rieducazione e recupero dell’handicap ed altri enti a carattere umanitario ed assistenziale	8,50 €/ora
Attività patrocinate dal Comune non a carattere sportivo (con una massimo di € 115,00 giornaliera)	19,00 €/ora
Attività richieste da gruppi ed associazioni non condovesi	25,50 €/ora
Attività richieste da privati	38,00 €/ora

### Tariffe orarie “Palestra di riscaldamento” c/o Palestra Leccese (stagione 2018/2019)

Associazioni aventi sede in Condove	€ 10,00/ora
Associazioni non aventi sede in Condove	€ 15,00/ora

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	40.000,00	1.952.000,00	0,00
		cassa	40.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	61.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>103.000,00</b>	<b>2.015.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
		cassa	<b>154.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

### ***ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI***

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2019-2021 e si rimanda al quadro delle alienazioni .

PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE E TERRA) €. 3.000,00.

### ***ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE***

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<b><i>Oneri di Urbanizzazione</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>2020</i></b>	<b><i>2021</i></b>
Parte Corrente	0		0
Investimenti	60.000,00	60.000,00	60.000,00

<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Entrata Specifica</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
Interventi di manutenzione straordinaria di alcune strade comunali	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale Regione	40.000,00			40.000,00
Nuova scuola dell'Infanzia Gianni Rodari "Arcobaleno"	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	1.952.000,00	0,00	1.952.000,00

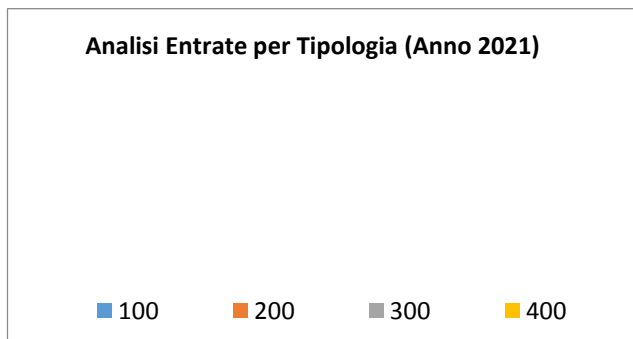
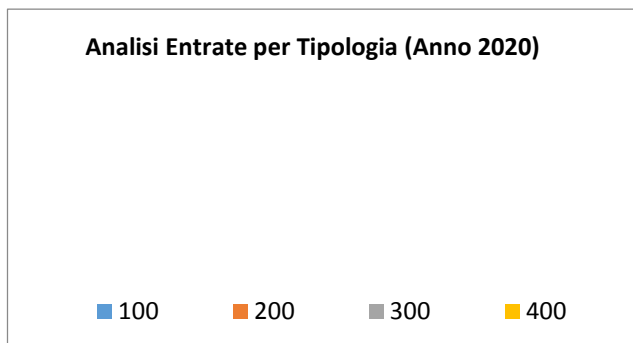
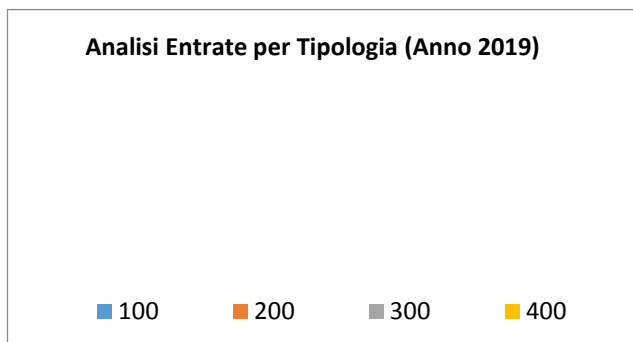
Con deliberazione della Giunta Regionale n° 37 -7662 del 5 ottobre 2018 modificata con D.G.R. n° 38-7739 del 19.10.2018 la Regione ha approvato un programma di interventi di investimento a favore di Comuni e Unioni di Comuni piemontesi.

Condove ha ricevuto la somma di €. 40.000,00 a suo tempo richiesta per interventi di manutenzione straordinaria di alcune strade comunali, imputata al Titolo 2 della spesa.

In materia di edilizia scolastica nel corso del 2018 questa Amministrazione ha partecipato al bando della Regione Piemonte scadente al 11 giugno 2018, per essere ammessa a contributo per un'intervento di ricostruzione della nuova scuola dell'infanzia Gianni Rodari "Arcobaleno", intervento che è stato inserito nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche nell'annualità 2020 per l'importo di €. 1.952.000,00 a totale carico della Regione Piemonte.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

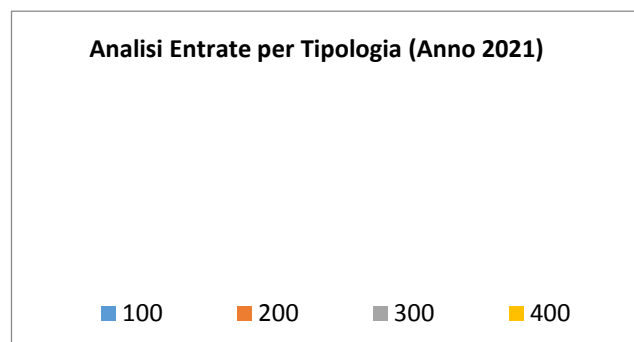
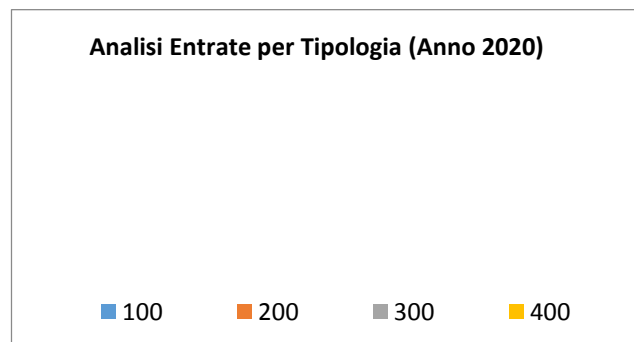
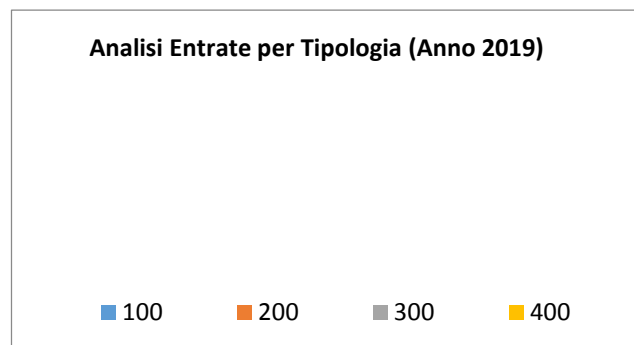


## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.879,90		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>60.879,90</b>		





## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		cassa	<b>1.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

**Visto** che nel penultimo anno precedente (CONTO CONSUNTIVO 2017) nei primi tre titoli del bilancio sono state accertate le seguenti entrate:

Titolo I - Entrate tributarie ..... €. 2.363.733,76

Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione ..... €. 286.938,53

Titolo III - Entrate extratributarie ..... € 492.320,33

TOTALE..... € 3.143.151,62

**Limite 5/12** ..... € **1.309.646,51**  
**Ex 3/12** ..... € **785.787,90**

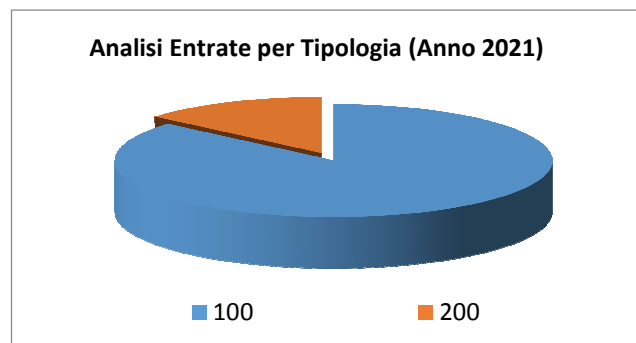
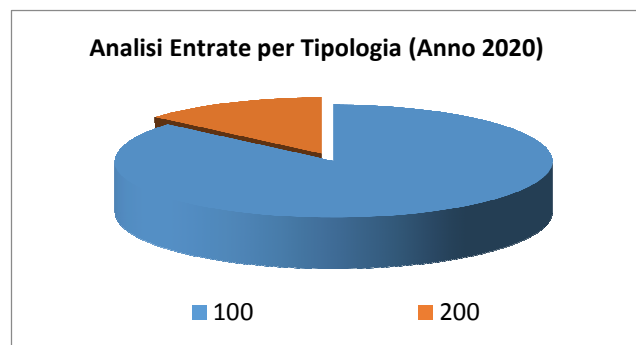
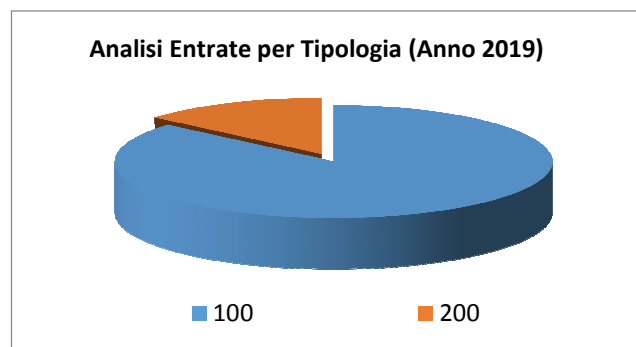
L'anticipazione di Tesoreria non è un vero e proprio debito dell'Ente , in quanto è destinato a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente ed essere chiuse entro l'esercizio; gli interessi sulle anticipazioni vengono conteggiati al tasso debitore concordato con la Tesoreria moltiplicato per l'ammontare dell'anticipazione utilizzata per i giorni in cui l'ente è stato in anticipazione (fondo cassa negativo) .

Al titolo 5 dell'entrata del bilancio è inserita una cifra minima di €. 1.000,00 che verrà adeguata in caso di necessità con variazione di bilancio e nel contempo è inserito nella spesa corrente un capitolo per l'ammontare presunto degli interessi da pagare alla Tesoreria .

A tutt'oggi l'ente non è mai stato in crisi di liquidità tale da dover ricorrere all'anticipazione.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	628.750,00	628.750,00	628.750,00
		cassa	743.165,54		
200	Entrate per conto terzi	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	125.749,30		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>728.750,00</b>	<b>728.750,00</b>	<b>728.750,00</b>
		cassa	<b>868.914,84</b>		



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

**Partite di giro - CODICE 100**

RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	€.	70.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. A PROFESSIONISTI	€.	10.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE	€.	177.000,00
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	€.	14000,00
RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	€.	7.750,00
IVA SPLIT PAYEMENT	€.	300.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	€.	50.000,00
		<hr/>
		<b>€. 628.750,00</b>

**Servizi per conto di terzi - CODICE 200**

DEPOSITI CAUZIONALI	€.	20.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI	€.	30.000,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE	€.	20.000,00
TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA	€.	30.000,00
		<hr/>
		<b>€. 100.000,00</b>

**TOTALE PARTITE DI GIRO /SERVIZI CONTO TERZI €.728.750,00**

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di una razionalizzazione della stessa, ed in questo quadro, vanno valutate con interesse e con grande attenzione, le norme nazionali e regionali che favoriscono la fusione di due o più Comuni. Gli incentivi economici e la razionalizzazione delle spese correnti sono due fattori centrali in questa proposta che pensiamo possa significare un punto di svolta per la qualità dei servizi erogati ai cittadini e per la possibilità, da un lato di mantenere, dall'altro di investire sul nostro territorio. È evidente che un percorso del genere può essere affrontato a condizione di trovare comuni a noi vicini ugualmente intenzionati ad approfondire il tema della fusioni. Una conditio sine qua non che non abbiamo ancora indagato nella sua fattibilità.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione triennale del personale 2019/2021, approvata con deliberazione della G.C. n° 118 del 31/10/2018 tiene conto del pensionamento in data 31.12.2018 di un dipendente di Cat. C presso l'Area Tecnica – Settore Edilizia Privata.

A tal fine la stessa delibera modifica la dotazione organica dell'anno 2019 e da indirizzi per l'indizione delle procedure di mobilità per l'assunzione di un dipendente in Categoria D nell'area Tecnica e provvedere quindi alla sua sostituzione nei primi mesi dell'anno 2019.

Tale esigenza era già specificata nel programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 20.11.2017 che prevedeva:

- **anno 2018:**

Assunzione a tempo indeterminato di un Operatore Specializzato Cat. B3 Presso l'Area Tecnica Settore Manutentivo (avvenuta in data 1/06/2018) ;

- **anno 2019:**

Assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Cat. D presso l'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva a seguito di cessazione al 31.12.2018 di dipendente di categoria C;

- **anno 2020:**

Non si prevedono cessazioni né assunzioni;

**Per l'anno 2021** non si prevedono né cessazioni né assunzioni .

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

vedi Allegato 1) in calce al presente DUPS 2019 /2021;

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sui vincoli di finanza pubblica. Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

Vedi Allegato 2) in calce al presente DUPS 2019 /2021;

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non risultano progetti di investimento attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi .

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà realizzare le entrate iscritte in bilancio monitorando costantemente le principali entrate, che è la maggiore criticità relativamente al mantenimento degli equilibri.

L'attuale bilancio di previsione consente il conseguimento e il mantenimento degli equilibri in corso d'esercizio. Il nuovo meccanismo rispetto alle precedenti regole della competenza mista basata sulla cassa per gli investimenti, ha il pregio di eliminare il blocco dei residui per opere in corso e dei conseguenti ritardi nei pagamenti, nonché di permettere una maggiore programmabilità in quanto non ci saranno più obiettivi da raggiungere positivi e variabili di anno in anno ma il saldo dovrà essere pari o maggiore di zero.

La nuova norma prevede il conseguimento del saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali in termini di competenza, senza considerare la cassa. Il comma 4 specifica che ai fini della determinazione del saldo non negativo si considerano i titoli 1, 2, 3, 4 e 5 delle entrate dello schema di Bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e per le spese i titoli 1,2,3 del medesimo schema di bilancio.

I titoli delle entrate dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 sono i seguenti::

- Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;
- Titolo 2: Trasferimenti correnti;
- Titolo 3: Entrate extratributarie;
- Titolo 4: Entrate in conto capitale;
- Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie.

- I titoli delle spese dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 sono i seguenti:

Titolo 1: Spese correnti

Titolo 2: Spese in conto capitale;

Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie. La somma dei primi cinque titoli delle entrate è il totale delle **entrate finali**, mentre la somma dei primi tre titoli della spesa rappresenta il totale delle **spese finali**.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il rispetto degli obiettivi programmatici del nuovo vincolo di finanza pubblica, quindi nel bilancio 2019 -2021 saranno iscritte previsioni di entrata e spesa corrente in misura che, unitamente alle previsioni di entrate e spese in conto capitale, tale obiettivo sia garantito.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		560.698,16		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	3.074,74	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.134.078,00 0,00	3.139.000,00 0,00	3.138.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.957.152,74 0,00 59.900,00	2.949.900,00 0,00 67.000,00	2.946.300,00 0,00 70.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	180.000,00 0,00	189.100,00 0,00	191.700,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	103.000,00	2.015.000,00	63.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	103.000,00 0,00	2.015.000,00 0,00	63.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

$W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$	0,00	0,00	0,00
---------------------------	------	------	------

### EQUILIBRI DI BILANCIO

L'attuale bilancio di previsione consente il conseguimento e il mantenimento degli equilibri in corso d'esercizio.

L'equilibrio della parte investimenti del bilancio è stata conseguita tramite con entrate proprie derivanti dall'incasso dei proventi delle concessioni edilizie e delle concessioni cimiteriali (terra) per €. 63.000,00 che finanziano nel triennio la manutenzione straordinaria di: fabbricati, strade e piazze, e acquisto straordinario di beni mobili.

Le principali criticità nel mantenimento degli equilibri nel corso della gestione sono legate alla capacità dell'Ente di realizzare le entrate iscritte in bilancio. Perciò, a tale fine, verrà operato un monitoraggio costante delle principali entrate.

Alla luce di quanto sopra, l'Ente può prevedere un mantenimento degli equilibri generali del bilancio nel corso del tempo.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

- Programma 1** - Organi Istituzionali;
- Programma 2** – Segreteria generale ;
- Programma 3** – Gestione economica finanziaria, programmazione;
- Programma 4** – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;
- Programma 5** – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- Programma 6** – Ufficio Tecnico;
- Programma 7** – Elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile;
- Programma 8** – Statistica e sistemi informativi;
- Programma 9** – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- Programma 10** – Risorse umane;
- Programma 11** – Altri Servizi generali.

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare indirizzi generali di mantenimento dei servizi generali di funzionamento.

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi.

Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali, sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali (tramite il sito Internet istituzionale).

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Si conferma per il triennio la convenzione con il Tribunale di Torino per l'impiego in lavori di pubblica utilità di soggetti che devono scontare pene sostitutive. Tale **missione non comporta spese per l'amministrazione comunale** ma è richiesto l'impegno dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico per seguire i soggetti stessi durante l'esecuzione dei lavori.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** - Polizia locale amministrativa

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

**SERVIZI AI CITTADINI:** Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** - Istruzione pre-scolastica (Asilo Nido dei Monelli);

**Programma 2** – Altri ordini di istruzione non universitaria (Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria);

**Programmi 4 e 5 e 7** - NON attivati;

**Programma 6** – Servizi ausiliari all’istruzione;

La Missione è riferita al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all’attività scolastica (refezione, trasporto, ecc.) ; alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – NON attivato;

**Programma 2** – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

La Missione è rivolta ad incentivare l’arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall’Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – Sport e tempo libero;

**Programma 2** – NON attivato

Manutenzione ordinaria del Palazzetto Leccese con il mantenimento dell’attività ordinaria , e ad alcune attività di manutenzione straordinaria.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

**Programma 1** – Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – Urbanistica e assetto del territorio

**Programma 2** – NON attivato

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1 – 2 - 6 – 7 – 8** - NON attivati

**Programma 3** – Rifiuti;

**Programma 4** – Servizio idrico integrato;

**Programma 5** – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione;

Promuovere l’uso di nuove tecnologie indirizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone e dell’ambiente (risparmio energetico e sicurezza) - Sostenere le attività agricole;

Proseguire nel progetto di sistemazione della viabilità del Comune con interventi sulle strade; -

Controllare e reprimere eventuali cause di inquinamento del territorio.

In merito al tema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, si proseguirà con l’adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l’obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini. Ad esempio si procederà all’individuazione di un’area del territorio comunale nella quale si incentiverà il compostaggio domestico eliminando la raccolta porta a porta della frazione organica. Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata. Inizierà uno studio di fattibilità per il passaggio a tariffa puntuale e, parallelamente, è intenzione intervenire sulle filiere della raccolta porta a porta.

Valorizzazione e tutela dell’ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

**Programmi 1 -2 – 3 – 4** NON attivati;

**Programma 5** – Viabilità e infrastrutture stradali;

Per il triennio il piano delle asfaltature sarà rivolto a quelle vie che maggiormente necessitano di manutenzione, quali Via IV Novembre, le parti più ammalorate di via Roma e V.le Bauchiero.

In base alle disponibilità finanziarie si procederà alla sistemazione di via Gramsci e via Piave mediante la realizzazione di nuovi: marciapiedi, illuminazione, fondo e sottoservizi.

E prevista l'acquisizione dell'area di via IV Novembre in prossimità di Via Fucine inferiori in modo da risolvere l'annosa questione dei parcheggi della zona, in modo da ridurre il rischio di chi percorre detta strada. Contributo di €. 40.000,00 dalla Regione per manutenzione straordinaria strade comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

**Programma 1** - Sistemi di protezione civile;

**Programma 2** – NON attivato.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – Interventi per l'infanzia, minori e asili nido;

**Programma 2** – Interventi per la disabilità;

**Programma 3** – Interventi per gli anziani;

**Programmi 4 – 6 - 8** NON attivati;

**Programma 5** – Interventi per le famiglie;

**Programma 7** - Programmazione e governo della rete e dei servizi socio sanitari e sociali;

**Programma 9** - Servizio necroscopico e cimiteriale.

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Condove fa parte del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi.

Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali (Fondo di solidarietà, esenzione dal pagamento dei servizi) e servizi sociali già presenti (Consorzio Servizi Sociali, Pasti a domicilio, Contributi per affitti erogati dalla Regione).

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Missione NON attivata

Nel prossimo triennio si intende confermare l'organizzazione della giornata contro l'Ictus Cerebrale vista la risposta positiva dei cittadini nelle edizioni precedenti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – Industria PMI e Artigianato

**Programma 2 e 3** - NON attivati

**Programma 4** – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro;

**Programma 2 – 3** NON attivati

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1 e 2** – NON attivati

Si conferma la realizzazione della Fiera della Toma, evento principale per dare risalto al territorio montano ed al suo prodotto principale.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – NON attivato

Proseguirà nel triennio 2019 – 2021 il contributo GSE relativo agli impianti fotovoltaici installati, in grado di coprire interamente la rata annuale del mutuo. Non sono previsti interventi straordinari di manutenzione sugli impianti fotovoltaici.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** – NON attivato

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

**Programma 1** –NON attivato

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

**Programma 1** – Fondo di Riserva

**Programma 2** – Fondo crediti dubbia esigibilità (100% )

**Programma 3** - ( Altri fondi )

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

**Programma 1.** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Programma 2.** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Come già analizzato nelle precedenti sezioni del DUP l'indebitamento sarà progressivamente ridotto. Non si prevede, nel triennio, il ricorso a nuovi prestiti.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

**Programma 1** – Restituzione anticipazioni di tesoreria

In bilancio viene riportato un'importo "per Memoria" in quanto sebbene sia consentito secondo i principi contabili del D. Lgs. 118/2011, di movimentare giornalmente il conto anticipazioni, si presume che qualora ci fosse necessità di avere liquidità per temporanee esigenze di cassa, si provvederà con variazione di bilancio all'adeguamento della previsione del capitolo di spesa "Restituzione anticipazione di Tesoreria", e del relativo capitolo di entrata "Anticipazioni da Istituto Tesoriere" . di uguale importo.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

**Programma 1** – Servizi per conto di terzi – partite di giro

**Programma 2** – NON Attivato

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	1.074.402,74 3.074,74 0,00 1.428.388,20	1.062.238,00 0,00 0,00 0,00	1.062.538,00 0,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	155.200,00 0,00 0,00 193.024,53	155.200,00 0,00 0,00 0,00	155.200,00 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	217.700,00 0,00 0,00 322.091,09	2.169.700,00 0,00 0,00 0,00	217.700,00 0,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	20.100,00 0,00 0,00 32.708,42	20.100,00 0,00 0,00 0,00	20.100,00 0,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	35.100,00 0,00 0,00 59.948,00	35.100,00 0,00 0,00 0,00	35.100,00 0,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	6.600,00 0,00 0,00 12.881,70	6.600,00 0,00 0,00 0,00	6.600,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	642.000,00 0,00 0,00 947.298,40	642.000,00 0,00 0,00 0,00	642.000,00 0,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	429.900,00 0,00 0,00 726.358,60	386.900,00 0,00 0,00 0,00	386.900,00 0,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	7.000,00 0,00 0,00 10.000,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	257.250,00 0,00 0,00 327.853,31	257.250,00 0,00 0,00 0,00	257.250,00 0,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	8.140,50		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.000,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	75.100,00	92.162,00	97.562,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	310.300,00	310.250,00	303.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	479.363,38		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	728.750,00	728.750,00	728.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	909.211,09		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.969.902,74</b>	<b>5.883.750,00</b>	<b>3.930.750,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.074,74</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>5.461.267,22</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.969.902,74</b>	<b>5.883.750,00</b>	<b>3.930.750,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.074,74</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>5.461.267,22</b>		

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti". Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi. In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

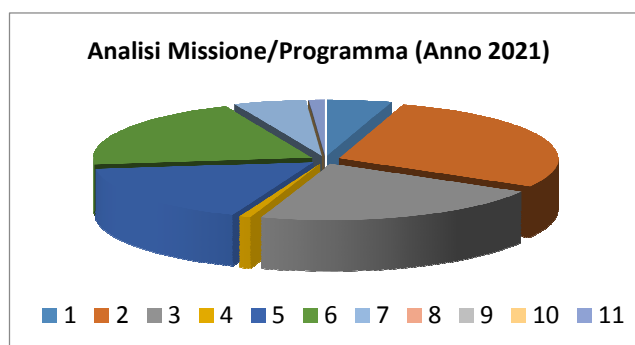
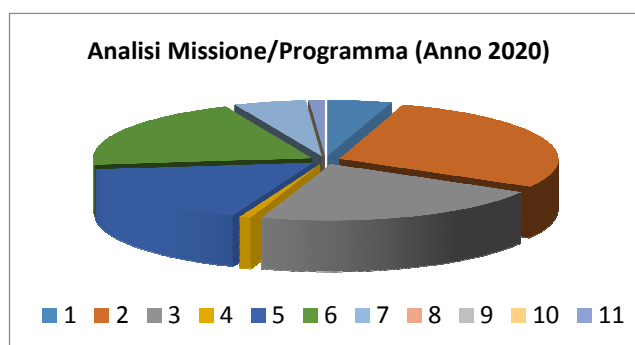
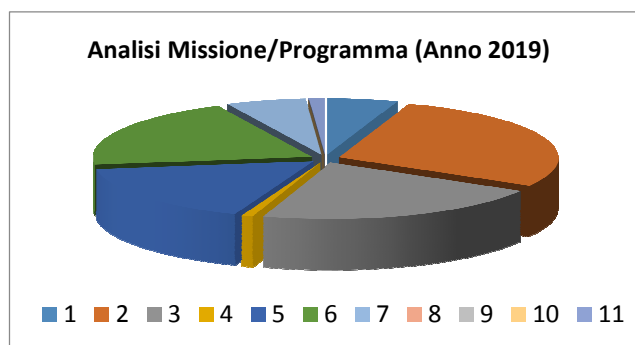
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	55.524,74	50.150,00	50.450,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.239,58			
2	Segreteria generale	comp	303.178,00	303.188,00	303.188,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	376.716,09			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	231.900,00	232.100,00	232.100,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	308.231,67			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.808,24			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	182.300,00	182.300,00	182.300,00	NERVO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	250.055,14			
6	Ufficio tecnico	comp	216.500,00	216.500,00	216.500,00	NERVO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	327.445,31			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	63.500,00	56.500,00	56.500,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.392,17			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.074.402,74</b>	<b>1.062.238,00</b>	<b>1.062.538,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.428.388,20</b>			



### **Programma 01 Organi istituzionali**

Alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e della legge n. 190/2012, nonché della normativa anticorruzione, è fondamentale la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e ad interlocutori diversi. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali consentono al personale di fornire all'utenza in tempi rapidi le informazioni aggiornate, corrette e complete.

Anche l'azione politico-amministrativa diventerà ancora più visibile con un ancora maggiore utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa ed avvisi sull'home page del sito del Comune.

Il Sindaco fino al termine del mandato amministrativo sarà giornalmente a disposizione dei cittadini che potranno richiedere colloqui presso l'ufficio protocollo e anche gli assessori sono costantemente disponibili su appuntamento. Dal 2010 è stato attivato un pubblico collegamento wi-fi per offrire un servizio a quanti si trovano sul nostro territorio ed hanno necessità di connessione informatica. Tale servizio è stato esteso dal 2011 anche a parte della zona montana. Questo servizio gratuito è garantito anche triennio 2019/2021.

### **Programma 02 – Segreteria Generale**

I dipendenti addetti alla Segreteria Generale, 1 P.O. e 2 Istruttori Amministrativi, si occupano anche di Istruzione e diritto allo studio, di Tutela e Valorizzazione dei beni ed attività culturali, delle Politiche Giovanili-Sport e Tempo Libero, di Turismo, di Politiche Sociali, di Tutela della Salute e di attività produttive.

Il parco informatico ed i programmi di cui l'ufficio di segreteria e protocollo sono dotati consentono un notevole risparmio di tempo lavoro ed una migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Il sistema organizzativo all'interno del Comune, anche con l'introduzione del programma "Olimpo" già dal 2013, garantisce l'acquisizione e l'archiviazione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. È stato attivato il nuovo programma informatico "Geosoggetti" che ha permesso la creazione dell'"Anagrafe Unica", banca dati utilizzabile da tutti gli uffici.

### **Programma 3 – Gestione Economica –**

#### **Programma 4 Gestione delle entrate tributarie**

**Dotazione Organica:** N. 1 Istruttore Direttivo **Categoria D** tempo indeterminato **N. 3** Istruttori categoria C tempo indeterminato ( **1 in Ragioneria e n. 2 ufficio tributi**).

**Dotazione mezzi:** Nessuno

**Dotazione strumentali:** N. 4 PC, N. 3 stampanti di cui 1 in rete ufficio Ragioneria Tributi anche ad uso Fotocopiatore; N. 4 calcolatrici elettroniche , N. 1 piegatrice.

Dall'anno 2016 è in atto la conservazione dei documenti digitali emessi ( la procedura mandati/reversali con mandato informatico è partita già dal 2014) e ricevuti (fattura elettronica, albo pretorio digitale, deliberazioni e determinazioni) e adesione al nodo dei pagamenti di PagoPA attivato da AGID, si cercherà di rendere concreto e operativo quest'ultimo progetto nel corso del 2019.

**Finalità Ufficio Tributi:** Tra le finalità dell'ufficio tributi sicuramente ci sarà il proseguimento nella gestione corretta e puntuale delle imposte comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

**Obiettivi Operativi e Finalità Ufficio Ragioneria:** La principale finalità del 2019 per l'ufficio Ragioneria sarà l'entrata a regime della contabilità armonizzata , che già con l'approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune , ed il perimetro di consolidamento approvati con deliberazione di G.C. in data 16 luglio 2018 ha visto il nuovo ordinamento contabile previsti dal d.l 118/2011 concretizzarsi.

L'ufficio dovrà fungere da supporto alle altre aree nel garantire il rispetto dei nuovi principi contabili del bilancio armonizzato ai fini del concetto di "esigibilità", concetto che più che mai dal 2016 deve essere acquisito.

Le finalità gestionali che la Ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2019, saranno quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio, rappresentati da:

- ✓ Monitoraggio limiti contenimento della spesa di cui a d.l. 78/2010 per determinate tipologie di spesa;
- ✓ Monitoraggio costante del pareggio di bilancio introdotto dalla legge di stabilità 2016;
- ✓ Monitoraggio costante dei flussi di entrata e programmazione dei pagamenti fungendo da supporto agli altri uffici circa il rispetto delle misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti;
- ✓ Monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e certificazioni alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero ed alla Ragioneria Generale dello stato;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- ✓ Rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
- ✓ Prosecuzione a regime della procedura di mandato informatico in cooperazione con il tesoriere dell'Ente che ha già mostrato sin qui ottimi risultati in termini di riduzione dei tempi nei pagamenti a beneficio dei cittadini e ottimizzazione dei tempi di lavoro a livello di Ente. La nuova forma digitalizzata si inserisce pienamente negli obiettivi di e-government dello Stato nell'ottica della riduzione della carta e della digitalizzazione dell'attività amministrativa nonché nell'ambito degli obiettivi generali di economicità ed efficienza;
- ✓ Entrata a regime della piattaforma del SIOPE Plus per il tramite del Tesoriere Intesa San Paolo anche per la prima tranche dall'ente alla piattaforma;
- ✓ Monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- ✓ Gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- ✓ Gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
- ✓ Gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- ✓ Entrata a regime del software Siscom denominato AMALTEA che permette di trasformare gli impegni e gli accertamenti della contabilità finanziaria in contabilità economico-patrimoniale attraverso una nuova procedura denominata matrice di correlazione mediante un'unica rilevazione contabile (partita doppia), attività avviata per la prima volta con l'approvazione del rendiconto 2017, effettuata nel 2018.
- ✓ Dal 1.1.2019 è entrato in vigore la nuova piattaforma SIOPE+ gestita tramite il Tesoriere Intesa SanPaolo, senza ulteriori spese rispetto alla convenzione approvata.

L'ufficio si occuperà della gestione delle spese e delle pratiche pensionistiche del personale in servizio, della elaborazione delle dichiarazioni fiscali annuali secondo le disposizioni vigenti, della gestione dei mutui in essere, saranno garantiti gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Si continuerà a monitorare la spesa di personale al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di legge, come avvenuto sino a d ora.

**Il servizio di Tesoreria** è stato affidato dal 1° gennaio 2018 al 31/12/2022 al Tesoriere Intesa sanPaolo, che dal 1/10/2018 si occuperà anche della gestione sulla nuova piattaforma del SIOPE PLUS.

**Il pacchetto assicurativo** dell'ente è stato affidato con la gara a procedura aperta con il supporto della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana fino al 30/04/2022 entro la scadenza del 30/04/2018, confermandone la gestione tramite il broker Assiteca.

### **Obiettivi Operativi Ufficio Tributi:**

Obiettivo primario è quello di essere sempre di più al servizio del cittadino con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. A seguito del riordino fiscale dettato dalla legge di stabilità 2016, e alle norme in essa contenute, l'ufficio tributi sarà come sempre a disposizione del cittadino in particolare per la parte riguardante gli immobili dati in uso gratuito a parenti che proprio la legge di stabilità ha modificato. Si prevede di proseguire l'attività ormai divenuta ordinaria e costante che interessa l'Ufficio tributi per gran parte dell'anno di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti. Poiché tale entrata è costante negli anni, la stessa non viene annoverata tra le entrate "Una tantum".

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Per motivi di economicità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive.

Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di antieconomicità al modus operandi dell'Ufficio. Verranno garantiti a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

Con il 2018 verrà presumibilmente conclusa l'attività intrapresa nel 2016 e continuata nel 2017 di contrasto all'evasione fiscale per ulteriori Borgate Montane. Le borgate individuate nel 2018 per questa attività sono: Grange, Prarotto, Reno inferiore, Magnotti, Alotti, Combe, Camporossetto, Laietto, Trune. A questo progetto ogni ufficio parteciperà per la sua parte.

Si proseguirà con i controlli sull'evasione fiscale:

1. IMU: completamento liquidazioni annualità 2013, controlli sui tardivi e omessi pagamenti, attività di riscossione coattiva dei provvedimenti già notificati, riconoscimenti agli aventi diritto del rimborso d'imposta; controllo evasione anno 2014 e seguenti.
2. TASI: controllo evasione versamento anno 2015 ed emissione provvedimenti sanzionatori;
3. TARSU/TARI/TGSR: proseguimento attività di riscossione coattiva dei ruoli 2011/2017, solleciti di pagamento 2018 ed eventuale emissione di avvisi di accertamento per coloro che risulteranno ancora morosi
4. TOSAP: attività di riscossione coattiva anni 2013/2017, solleciti di pagamento anno 2018 ed eventuale emissione di avvisi di accertamento per coloro che risulteranno ancora morosi.

T.O.S.A.P. Proseguirà nel triennio 2019-2021 la gestione diretta della Tassa Occupazione Suolo Pubblico da parte dell'Ufficio Tributi del Comune. Le tariffe in vigore per il 2019 che la Giunta proporrà all'approvazione del Consiglio sono le stesse del 2017 e 2018 non essendo previsti aumenti.

L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione di tutte le entrate tributarie, e come gli anni scorsi metterà a disposizione un servizio di consulenza e calcolo delle imposte in autoliquidazione attraverso il proprio sito web, che consentirà a chi si registrerà di accedere utilizzando la propria password personale alla propria posizione tributaria come risulta direttamente dagli archivi comunali.

Dal 1° gennaio 2018, il servizio di riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni, è stato internalizzato in via sperimentale e la sua gestione avviene in economia, essendo andata deserta la relativa gara d'appalto effettuata tramite la centrale unica di committenza dell'Unione Montana..

### Programma 5 Gestione dei Beni demaniali e patrimoniali

Si procede alla normale gestione del patrimonio pubblico sia per quanto concerne la concessione/locazione del patrimonio comunale sia per la valorizzazione del patrimonio come da tabella allegata (allegato E):

Inoltre si procederà con quanto indicato nella Missione 16.

In questa missione si evidenzia **il PROGETTO BENI COMUNI:**

A seguito dell'approvazione nel mese di Dicembre 2015 del "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed Amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani", nel 2017 è stato costituito un Gruppo di Lavoro con 5 dipendenti comunali appartenenti ai vari settori ed un consigliere comunale che dovranno occuparsi delle varie fasi di realizzazione del progetto e che hanno partecipato alla fase formativa promossa dal Laboratorio per la Sussidiarietà – LABSUS

Nel corso del 2017 sono stati sottoscritti n. 2 patti di collaborazione, n. 1 nel corso del 2018 e nel triennio 2019/2021 è prevista la sottoscrizione di altri patti con associazioni e cittadini attivi che si prenderanno cura dei beni comuni insieme agli amministratori..

Prosegue anche nel 2019 l' "Artbonus", avviato nel 2016, per ora purtroppo senza adesioni.

### Programma 6 Ufficio Tecnico.

Si procede alla normale gestione dell'ufficio tecnico esaminando la totalità delle pratiche edilizie che pervengono.

Di seguito vengono elencate le pratiche edilizie perveniteci negli ultimi tre anni:

	2015	2016	2017
Permessi a costruire	9	12	6
Permessi a costruire in sanatoria	2	2	2
Abitabilità	28	18	17
SCIA/DIA	84	73	63
CIL	64	93	65
Attività libera	41	2	-
Allacciamenti rete antincendio/fognatura	5	3	10
Pratiche sismica	31	40	35
Certificati CDU	42	50	55
Certificati Abitazioni	5	3	1

### Programma 7 e 8 – Anagrafe, Stato Civile, Statistica

Gli uffici demografici, ai quali sono assegnati n. 2 Istruttori Amministrativi, fanno parte dell'Area Amministrativa e si occupano anche di servizi cimiteriali. Oltre agli strumenti informatici usuali fanno parte della dotazione strumentale specifica n. 1 stampante ad aghi per la stampa delle tessere elettorali, n° 1 stampante per gli atti dello Stato Civile.

Dal mese di Aprile 2018, previa formazione, attivazione collegamento con il Ministero dell'Interno e allestimento della nuova postazione, si è avviato il rilascio della Carta di Identità Elettronica.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Si garantisce nel triennio l'abbonamento all'ANUSCA che offre al settore un valido supporto normativo ed operativo.

I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e le modalità di azione e comunicazione. Si rileva una sempre maggiore presenza di stranieri comunitari ed extracomunitari che impone al personale un maggiore impegno per il supporto burocratico.

Prosegue il progetto "Una scelta in Comune" relativo alla ricezione e trasmissione alla banca dati del registro Tumori della manifestazione delle volontà per la donazione degli organi e tessuti.

A Maggio 2019 sono previste le elezioni per la nuova amministrazione comunale. Le operazioni elettorali e le attività connesse all'allestimento dei locali e dei seggi saranno gestite, come sempre, interamente dal personale interno dell'Ente.



## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

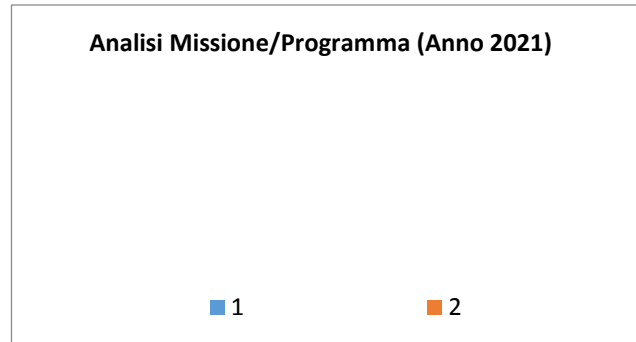
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Si conferma per il triennio la convenzione con il Tribunale di Torino per l'impiego in lavori di pubblica utilità di soggetti che devono scontare pene sostitutive. Tale missione non comporta spese per l'amministrazione comunale ma è richiesto l'impegno dei dipendenti dell'Ufficio Tecnico per seguire i soggetti stessi durante l'esecuzione dei lavori.

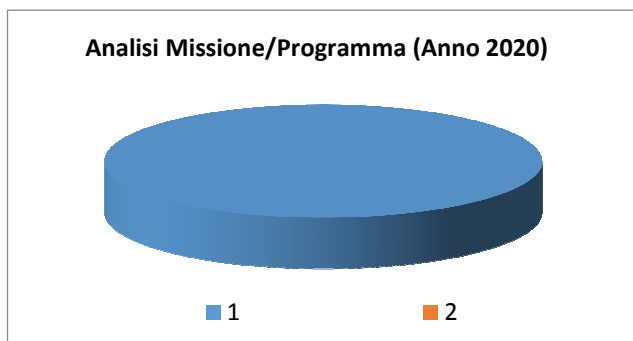
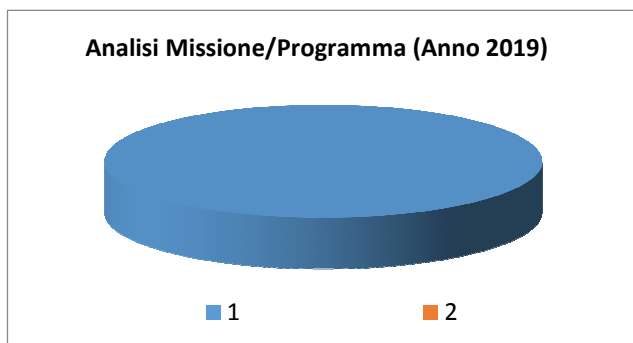
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

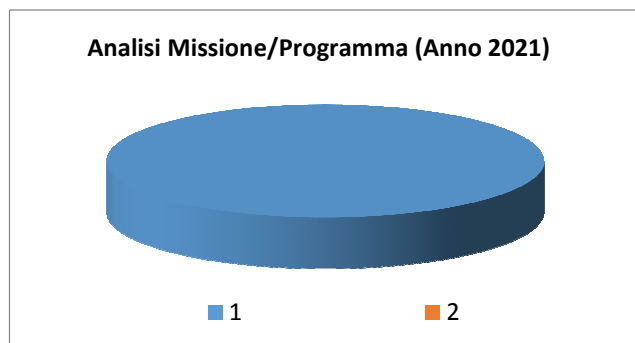
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	155.200,00	155.200,00	155.200,00	PIRAS PATRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	193.024,53			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>155.200,00</b>	<b>155.200,00</b>	<b>155.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>193.024,53</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Polizia Locale e amministrativa:**

**Dotazione organica:** 3 figure di cui 1 vicecommissario in P.O., 1 Ispettore e 1 Agente Scelto. La Polizia amministrativa è condivisa con l'Area Amministrativa di cui 1 Responsabile in P.O. e un collaboratore amministrativo che istruisce le richieste pervenute per la realizzazione degli spettacoli ed eventi commerciali che i privati intendono organizzare nelle aree comunali.

Con delibera di Giunta comunale è stata riproposta anche per l'anno 2018 la Convenzione con il Comune di Almese per servizi congiunti di viabilità che prevedono l'utilizzo del nostro lettore targhe e del misuratore di velocità di Almese durante i servizi di Polizia Stradale concordati. Il rinnovo delle amministrazioni comunali previsto nel 2019 valuterà l'opportunità a continuare questa collaborazione, prendendo in esame i risultati raggiunti e le criticità emerse.

Sempre con delibera di Giunta Comunale è stata approvata nel 2018 una Convenzione con l'Associazione Italcaccia Nucleo provinciale di Torino, per la tutela del patrimonio ambientale e la vigilanza sul benessere degli animali da affezione. La presenza settimanale di una loro pattuglia in divisa e all'occorrenza in abiti borghesi è tesa a far rispettare i divieti contenuti nei regolamenti comunali resi noti con apposita segnaletica verticale. La Convenzione, pur avendo durata annuale, potrà essere rinnovata anche per il 2019, permettendo un controllo costante delle aree maggiormente soggette ad abbandono di rifiuti e di coloro che omettono la raccolta delle deiezioni canine.

Entro la fine del 2018 verrà aggiornato e quindi approvato il Piano comunale della Protezione Civile, come verranno approvate le linee guida per la redazione dei Piani di Gestione delle Emergenze relativi a manifestazioni pubbliche.

L'anno 2019 vedrà completata la programmazione e la messa in sicurezza dei maggiori eventi commerciali e di pubblico spettacolo, valutando di volta in volta l'intervento delle Commissioni di vigilanza previste per la tutela della sicurezza pubblica.

**Dotazione mezzi:** n. 1 automezzo (Fiat Punto attrezzata), n. 2 biciclette. E' auspicabile la sostituzione del veicolo in dotazione con altro simile ma adatto a percorrere senza riserve le strade di montagna che conducono alle numerose Borgate della montagna condovese. Le spese di manutenzione annuali hanno ormai cifre che si aggirano sul migliaio di euro, così da far pensare di programmare la sostituzione del veicolo.

**Dotazioni strumentali:** n. 4 PC, n.1 fotocopiatore multifunzione, 4 telefoni fissi, 3 cellulari, una fotocamera, un lettore microchip, una plastificatrice, 3 radio portatili, 3 pistole semiautomatiche, un lettore targhe per controllo revisioni, scadenza assicurazioni e fermi amministrativi, un etilometro.

**Obiettivi Operativi e Finalità della Polizia Locale per il 2019 e successivi** in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Potenziamento del servizio di Polizia stradale, sia sulla strada provinciale col supporto di Autovelox che Lettore Targhe, sia con periodici controlli sulla Zona 30 residenziale.
- Possibile Convenzione con il Comune di Almese per servizi congiunti di viabilità.
- Rinnovo della Convenzione con l'Associazione Italcaccia per il controllo sulla raccolta deiezioni canine, l'abbandono dei rifiuti e i percorsi fuoristrada con mezzi a motore.

A tutto questo si uniranno le competenze solite che vengono ordinariamente svolte per il controllo del territorio comunale e che sono:

a: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità nella ZONA 30, controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e di regolarità dei veicoli in sosta e nelle zone a disco, sulle norme di comportamento;

b: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus;

c: vigilanza e ordine pubblico prestato nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;

d: turnazioni saltuarie in fasce serali o festive;

e: maggior utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione degli abbandoni di rifiuti posti in essere accanto alle torrette delle isole interrato, con possibilità di estenderlo per il controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini;

Il ddl del 20 febbraio 2017, n°14 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" ha previsto lo strumento del Patto per la sicurezza urbana. Questi patti vengono sottoscritti tra il prefetto ed il sindaco e sono volti ad individuare, in relazione alle specificità dei contesti e a definite aree del paese, interventi per la sicurezza urbana volti a perseguire il rispetto della legalità e il rispetto del decoro urbano.

Nello specifico, questi patti possono riguardare anche progetti di privati per la messa in opera di sistemi di videosorveglianza tecnologicamente avanzati. Dal 2018 i comuni che siglano questi patti possono deliberare detrazioni IMU o TASI a favore dei soggetti che assumono oneri di investimento in questo settore.

L'Amministrazione, recepita la volontà di collaborazione in questo senso da parte di un gruppo di cittadini, si impegna per l'anno 2019 a redigere un patto per la sicurezza. Le informazioni in nostro possesso, condivise dalla Polizia Municipale e dalla locale stazione dei Carabinieri, fotografano un paese dove gli eventi criminosi sono da anni al di sotto delle medie nazionali e regionali. Ciò nonostante, il ripetersi di alcuni eventi di vandalismo e di disturbo della pubblica quiete ci spingono a cercare tutte le soluzioni possibili affinché questi episodi non abbiano a ripetersi.

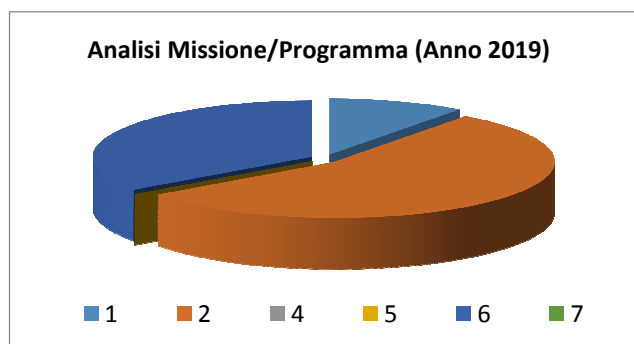
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

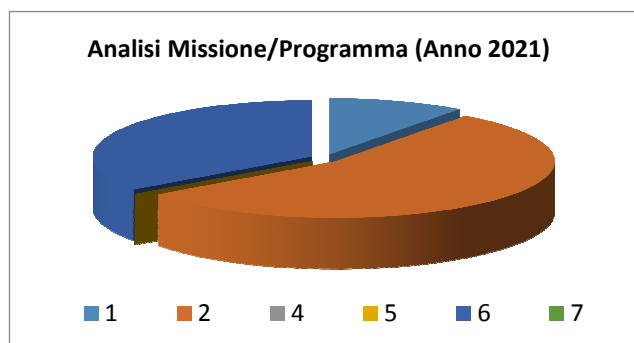
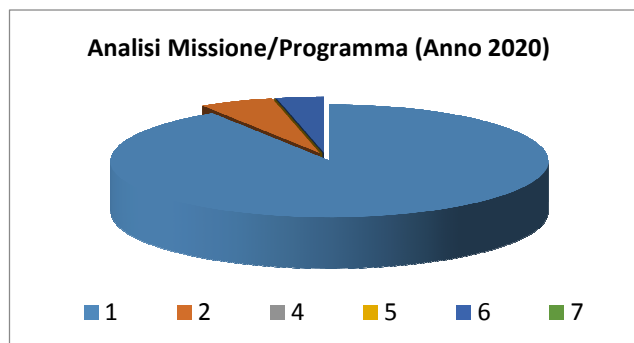
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	22.000,00	1.974.000,00	22.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.586,67			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	119.700,00	119.700,00	119.700,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	183.913,86			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	76.000,00	76.000,00	76.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.590,56			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>217.700,00</b>	<b>2.169.700,00</b>	<b>217.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>322.091,09</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



L'amministrazione comunale pone la scuola e l'istruzione come obiettivo primario di tutela ed investe tutte le risorse necessarie per rendere la scuola ed i servizi ad essa legati pienamente accessibile da chiunque, con particolare attenzione all'integrazione degli studenti diversamente abili e a rendere effettivo il diritto all'istruzione. Intende collaborare con la scuola, in ogni suo grado, per l'organizzazione di attività congiunte, perché quello scolastico diventi davvero un ambiente di formazione sociale e di educazione civica. E' in previsione la revisione dell'attuale convenzione con l'ICS ed i Comuni di Caprie e Chiusa di san Michele per la gestione della Scuola Secondaria e degli uffici.

Il settore, oltre agli strumenti informatici comuni è dotato di n° 1 Scuolabus. Per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori n. 2 anni scolastici, lo stesso è stato concesso in comodato d'uso alla Ditta TROVATO Service che sta garantendo il servizio di trasporto alunni provvedendo altresì alla fornitura dell'autista, alla manutenzione ordinaria del mezzo e al rifornimento di carburante.

In riferimento ai progetti e alla collaborazione che intercorre tra l'Ente e l'Istituto Comprensivo, sono da segnalare:

**Istruzione prescolastica:** Prosegue senz'altro la collaborazione con la scuola d'infanzia paritaria "Angelo Perodo" con la quale vige una convenzione grazie alla quale, tra l'altro, a fronte di un contributo economico comunale la scuola d'infanzia si impegna ad applicare alle famiglie residenti tariffe differenziate a seconda dell'ISEE presentato da ciascuna.

Per le due scuole dell'infanzia del territorio, in preparazione alla futura frequenza della scuola primaria, il Comune intende confermare per il successivo triennio l'analisi prescolastica sui disturbi dell'apprendimento. Si pensa inoltre di approvare analogo progetto anche per gli alunni della classe III° della scuola primaria con decorrenza dall'a.s. 2018/2019, al fine di individuare difficoltà di apprendimento per la prosecuzione del percorso scolastico.

**Altri ordini di istruzione:** Oltre alle spese per la gestione della convenzione prima citata, il nostro Comune si impegna a garantire anche per il triennio 2019/2021, un contributo annuo per l'attività didattica dei tre plessi, concesso sulla base della presentazione del POF, e, in base alle

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

disponibilità, contributi di minore entità per progetti specifici. E' intenzione proseguire la collaborazione con l'Associazione "Treno della Memoria" per la realizzazione dell'omonimo progetto a favore di alcuni studenti residenti in Condove, frequentanti la Scuola Secondaria di secondo grado. E' intenzione dell'Amministrazione promuovere nuovamente a favore degli alunni della scuola secondaria un progetto relativo all'affettività.

**Servizi ausiliari all'istruzione:** la nostra amministrazione estende ai servizi scolastici ausiliari (mensa e trasporto scolastico) le tariffe agevolate elaborate in base ai criteri dettati dal Con.I.S.A. Ciò comporta due grosse voci di spesa: circa 28.000,00 Euro per il trasporto scolastico posto interamente a carico dell'appaltatore e presunti 50.000 Euro per il servizio di refezione il cui nuovo incarico triennale, affidato unitamente ai Comuni di Almese, Rubiana e Villardora, ha avuto decorrenza da Settembre 2016. Il nuovo capitolato pone maggiore attenzione alla qualità e all'approvvigionamento dei cibi (chilometro zero, alimenti alternativi alla carne, minore utilizzo di alimenti surgelati, ecc.) e alla riduzione dei rifiuti (utilizzo di stoviglie non a perdere, ecc). L'Amministrazione non intende abbandonare l'obiettivo, anche se di difficile realizzazione, di migliorare la qualità dei cibi istituendo, se riconfermata per il prossimo quinquennio, il centro di cottura in loco o a minime distanze.

**Attività di assistenza mensa:** per gli anni scolastici 2019/2020 e seguenti si continuerà a garantire l'organizzazione del servizio di assistenza durante la pausa didattica a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria frequentanti il tempo modulare e a promuovere l'attività di pre e post scuola.

**Diritto allo studio:** il Comune copre interamente la spesa per l'acquisto dei libri di testo della scuola primaria e supporta le famiglie per la richiesta dei voucher scuola per il diritto allo studio. Viene inoltre garantita anche per il prossimo triennio l'integrazione scolastica degli alunni disabili, confermando eventuali contributi per il trasporto presso le scuole ed il servizio di assistenza specialistica mediante O.S.S. o Educatori Professionali.

### **Edilizia scolastica:**

*Scuola secondaria di I grado "G. F. Re"* a seguito degli interventi effettuati nel corso del 2016 nel mese di luglio 2017 è iniziata la verifica dei solai mediante l'analisi del cosiddetto "antifondellamento". Se le risultanze delle verifiche richiedessero la necessità di eseguire ulteriori lavori di messa in sicurezza, si procederà alla loro esecuzione. Inoltre sono allo studio degli interventi non ancora eseguiti emersi durante i lavori in particolare la necessità di realizzare una intercapedine sul lato di via de Amicis, la necessità di sostituire le porte interne delle classi e la sistemazione del viale d'accesso.

*Scuola dell'infanzia "Rodari"* sono previsti i normali interventi di manutenzione del plesso scolastico

*Scuola primaria di primo grado "C.Bertacchi"* si avvieranno gli studi degli interventi di verifica d'interesse storico dell'edificio scolastico, adeguamento sismico e di efficientamento energetico della scuola oltre ai normali interventi di manutenzione del plesso scolastico;

Per ogni plesso scolastico restano invariate le spese inerenti a: riscaldamento, corrente elettrica, acqua, telefono ma anche controllo ascensori, verifica estintori, controllo e gestione caldaie, incarichi per servizio di prevenzione e previsione. Vengono inserite in uscita le spese relative alla manutenzione ordinaria di ogni plesso, quantificate anche in base alle richieste pervenute direttamente dall'Istituto Comprensivo.



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

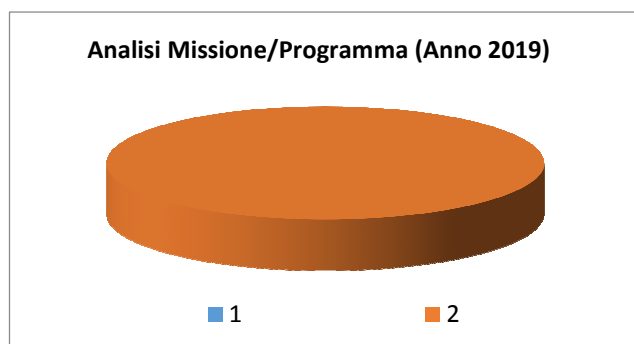
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

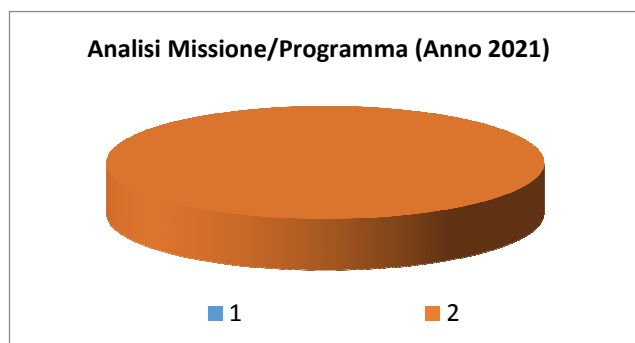
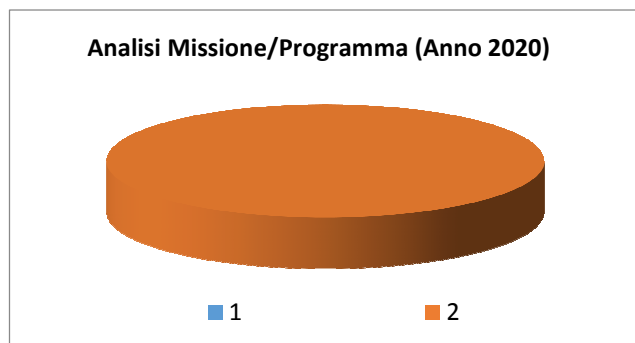
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.983,30			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.725,12			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>20.100,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>32.708,42</b>			





L'amministrazione comunale intende promuovere e sostenere iniziative di carattere culturale volte alla valorizzazione di qualsiasi forma d'arte, delle tradizioni locali, delle manifestazioni culturali e della storia locale. Intende, inoltre, valorizzare le due biblioteche presenti sul territorio comunale, in quanto patrimonio della comunità, organizzando eventi per tutte le fasce di età

Sono attualmente in vigore le convenzioni con l'Unione Musicale Condovese per prestazione di attività musicali e la promozione dello sviluppo dell'attività musicale, con l'Associazione Turistica Pro-Loco Condove per l'organizzazione di tutte le manifestazioni culturali e turistiche che si svolgono ogni anno sul territorio comunale, nonché con l'ANPI, con i Combattenti e Reduci e l'Associazione Valsusa FilmFest per la collaborazione con il Comune e le scuole del territorio per l'organizzazione di eventi.

L'Amministrazione intende garantire un adeguato spazio alla cultura, consentendo a chiunque di fruirne. Le iniziative devono essere rivolte a tipologie diverse di utenti, ricercando un buon livello qualitativo e coinvolgendo anche soggetti esterni con possibili patrocinii. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali nonché alla tematica della gestione della sicurezza delle pubbliche manifestazioni che comporta un aggravio nelle procedure e nei costi.

Da rimarcare l'attenzione per la cultura tradizionale, sia materiale (Museo Etnografico "La Ghindana" di Mocchie) sia linguistica e antropologica, specialmente nei confronti del territorio montano ricco di memorie. Sul fronte della lingua minoritaria francoprovenzale, Condove è uno dei Comuni coinvolti in "MAPforUS (Mapping Alpine Place-names for Upward Sociality): un Progetto di Ateneo del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Torino, cofinanziato dalla Compagnia San Paolo, il cui obiettivo generale è lo studio della toponimia orale come chiave di lettura privilegiata per comprendere l'identità delle borgate montane. Su questo progetto sono stati coinvolte 12 persone esperte conoscitrici dell'area Lajetto-Pratobottrile-Collombardo, scelta per questo studio a fronte di peculiarità particolari. Dal lato della valorizzazione culturale montana, grande importanza ha il Carnevale alpino del Lajetto.

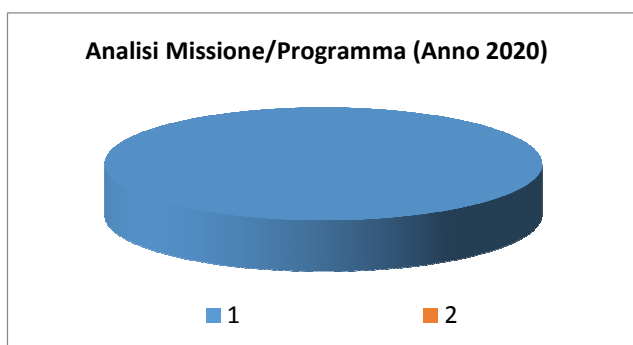
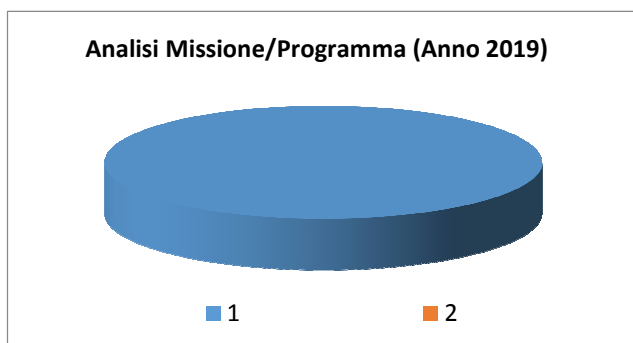
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

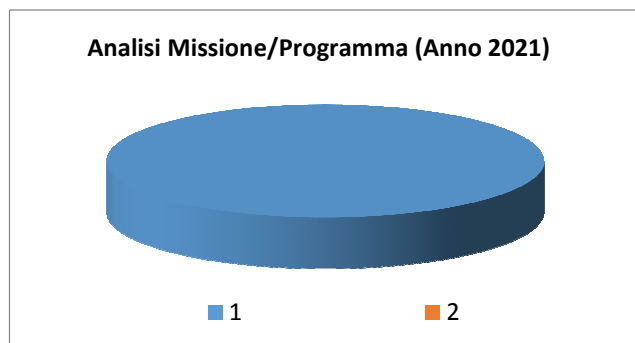
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	35.100,00	35.100,00	35.100,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.948,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>35.100,00</b>	<b>35.100,00</b>	<b>35.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>59.948,00</b>			





Il Comune dispone delle seguenti strutture: n. 2 palestre scolastiche, una piastra polivalente e un impianto sportivo la cui manutenzione è in carico all'Area Tecnica.

L'Azione dell'Amministrazione mira essenzialmente a creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale, di confronto, partendo da quelli che sono i più naturali veicoli dell'espressività del mondo giovanile: lo sport e la creatività in genere. A ciò è legata l'individuazione di appositi spazi in cui i giovani possano realizzare tutto ciò, in modo libero ma comunque rispettoso delle esigenze del territorio e della sua collettività. In quest'ottica, è importante che i giovani siano supportati dalle istituzioni locali e dalle associazioni e affiancati nella scoperta dei valori di cui la comunità locale è portatrice. Questa può diventare la base per un possibile impegno e partecipazione del mondo giovanile alla vita del paese.

### **SPORT E TEMPO LIBERO**

Obiettivo dell'Amministrazione nel triennio è la gestione degli impianti sportivi esistenti, riconoscendo nei predetti la capacità di essere luoghi di incontro e di aggregazione.

Verranno come di consueto organizzate manifestazioni di promozione dello sport e realizzati interventi inerenti il tempo libero a favore di tutte le fasce d'età. Per l'organizzazione delle manifestazioni l'Amministrazione si avvarrà del supporto delle Associazioni o di altre forme aggregative presenti sul territorio. Potrà altresì patrocinare eventi intervenendo con compartecipazioni o vantaggi economici. E' confermato il supporto dell'Amministrazione a favore degli iscritti a corsi sportivi in Condove con il rimborso di parte delle quote associative in base alle fasce ISEE.

**GIOVANI:** Nel triennio è intenzione dell'Amministrazione sistemare una sede ufficiale per il Centro di Aggregazione, che mira prioritariamente all'inclusione attiva giovanile nella progettazione di eventi e attività destinati a ragazzi tra i 15 ed i 20 anni, nonché proseguire l'esperienza degli stage estivi a favore dei giovani dai 15 ai 17 anni e sostenere eventuali attività promosse da associazioni o organismi a favore dei giovani.

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.881,70			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>12.881,70</b>			

L’Amministrazione comunale ritiene di fondamentale importanza la valorizzazione del territorio comunale, ricco di bellezze naturalistiche e storiche, di artigianato locale e di prodotti tipici, quali la Toma di Condove che dal 2013 possiede un proprio marchio registrato, ai fini turistici ed economici. Nel triennio sono confermate iniziative atte ad attirare un folto pubblico, Fiera della Toma e festa del Gelato (“GelatiAmo”) in primis, grazie all’attività delle numerose associazioni presenti sul territorio. Si cercherà di affiancare al volontariato operatori professionali e imprenditori che credano sulle potenzialità del territorio creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e sociale sul nostro territorio, unificando strategie e sforzi in ambito di promozione turistica, con l’obiettivo di favorire la creazione di nuove strutture ricettive. Va in questa direzione il progetto PSR 2014-2020 per l’efficientamento energetico e la creazione di posti letto escursionistici presso l’alpeggio comunale.

In piena adesione ai progetti avviati dall’Unione Montana Valle Susa, tra le nostre politiche attive in campo turistico vi sono quelle legate alla valorizzazione della Via Francigena, alla creazione della Bike Area di valle con l’individuazione di percorsi Mtb in collaborazione con l’associazione Freemount, all’adesione al Piano Marketing turistico sui prodotti bike, trekking ed enogastronomia e alle iniziative sul prodotto tipico locale a marchio Valsusa.

Nel mese di Maggio 2018 è stata rinnovata per un ulteriore triennio la convenzione con l’Associazione turistica Pro-Loco di Condove per la promozione turistica del territorio e per l’organizzazione di eventi a sfondo culturale, turistico e sportivo.

Ai sensi dei criteri definiti dalla D.G.R. n. 9-6438 del 2 febbraio 2018 la Regione Piemonte, a luglio 2018, ha riconosciuto il Comune di Condove quale “Comune turistico”.

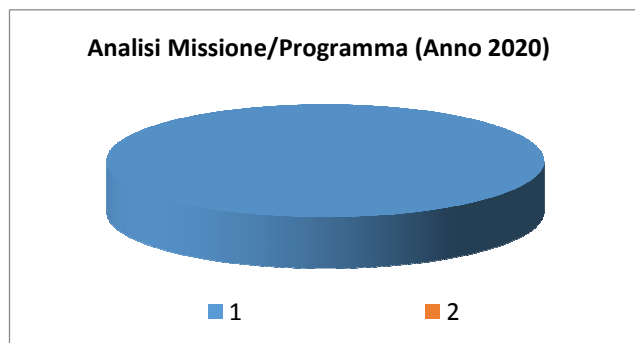
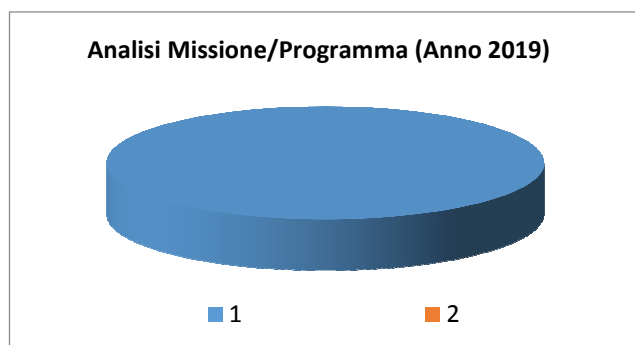
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

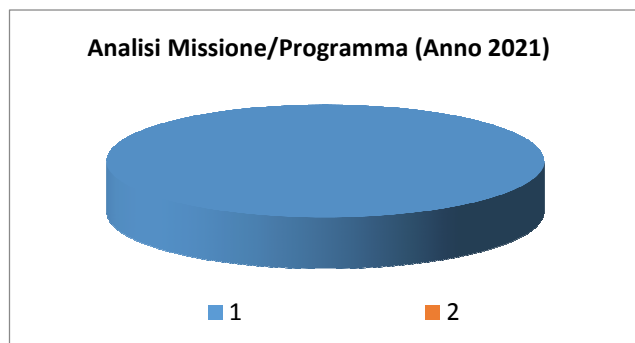
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	NERVO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.000,00</b>			





Nel 2018 si è avviato l'iter di approvazione della sesta variante (quinta parziale) al Piano Regolatore Generale con la trattazione dei seguenti temi:

- Modifica parziale delle destinazioni d'uso dell'area su cui insiste l'ex stabilimento Lucchini;
- Corretta indicazione delle aree su cui insisto dei "servizi privati" con eventuale indicazioni della tipologia di interventi eseguibili;
- Valutazione della possibilità di modificare l'area compresa tra V.lo di Vittorio e Via Rodari in modo da valorizzare le aree pubbliche/private.
- Modifica delle norme che prevedono la realizzazioni di "pertinenze" in particolare di autorimesse.
- Inserimento di normativa sulle aree cosiddette "bianche" (aree su cui sono state approvate dei Piani Esecutivi con il PRGC non più in vigore ed ora scaduti).

L'iter procedurale di approvazione dovrebbe concludersi entro l'anno 2018 e pertanto nel corso del triennio si dovrà provvedere alla normale gestione del piano ponendo particolare attenzione all'attuazione di quanto previsto nella variante sulle due aree modificate (ex Lucchini e V.lo Vittorio/ Via Rodari).

Nel corso del 2018, come stabilito dalla normativa regionale vigente, si dovrà approvare il nuovo regolamento edilizio, che prevede delle norme molto dettagliate in alcuni settori. Nel corso del triennio saranno previsti degli aggiornamenti ed implementazione in particolare su quelle norme non ancora regolamentate.

Dal punto di vista dell'edilizia abitativa, non si segnalano sensibili variazioni sulla previsione di incasso di oneri di urbanizzazione rispetto agli anni precedenti.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

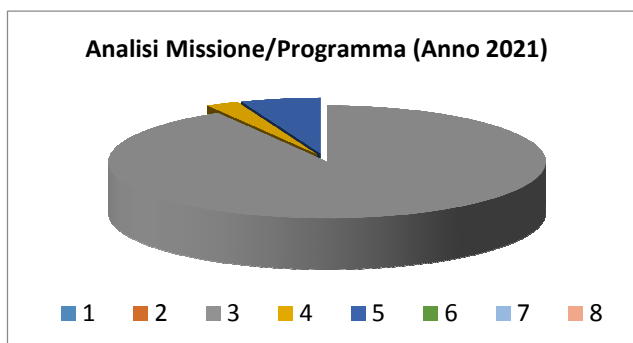
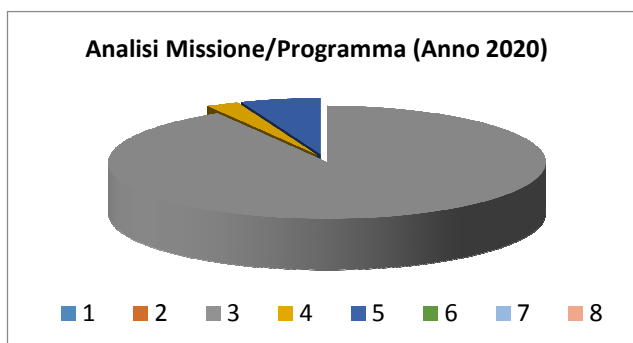
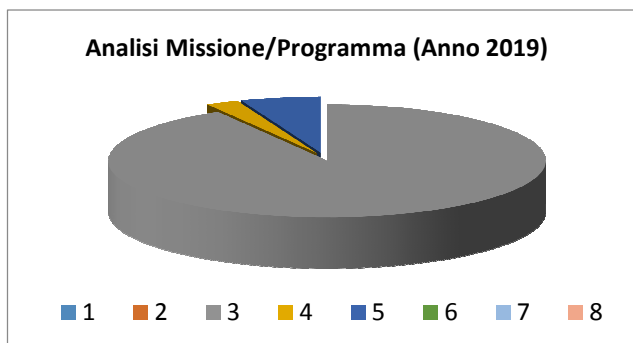
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.359,12			
3	Rifiuti	comp	588.500,00	588.500,00	588.500,00	NERVO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	848.781,02			
4	Servizio idrico integrato	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00	NERVO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.492,77			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00	NERVO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.665,49			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>642.000,00</b>	<b>642.000,00</b>	<b>642.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>947.298,40</b>			





In merito al monitoraggio ambientale, nel 2017 i cui risultati si avranno nel 2018, continuerà la campagna , avviata nel 2016, di controllo della qualità dell'aria nella zona di Via Torino - Via Papa Giovanni volta alla quantificazione degli inquinanti previsti dalla normativa (PM10, PM2.5, ozono, ossidi di azoto e di zolfo, ecc).

Per quanto riguarda la manutenzione del territorio montano e la gestione della rete stradale tra le borgate gestite dai consorzi montani verranno modificate le modalità di stanziamento dei contributi con un unico contributo (comprenderà il contributo fisso annuo ed il contributo per la manutenzione ordinaria comprensiva dello sgombero neve) e con degli importi che terranno in considerazione oltre la lunghezza della strada altri fattori tipo il numero dei residenti. Per la manutenzione del territorio anche nel triennio si conferma l'uso di fondi ATO (con stanziamenti definiti dall'Unione Montana), di cui una parte andrà a finanziare piccole opere di manutenzione direttamente in gestione ai Consorzi montani.

In merito al tema della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti, si proseguirà con l'adozione di alcuni provvedimenti per la riduzione della quantità dei rifiuti prodotti e conseguentemente dei costi del servizio, ponendosi l'obiettivo di ridurre le tariffe rivolte ai cittadini. Ad esempio si procederà all'individuazione di un'area del territorio comunale nella quale si incentiverà il compostaggio

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

domestico eliminando la raccolta porta a porta della frazione organica. Continueranno le campagne informative a favore della raccolta differenziata. Inizierà uno studio di fattibilità per il passaggio a tariffa puntuale e, parallelamente, è intenzione intervenire sulle filiere della raccolta porta a porta.

Per quanto riguarda la gestione del verde pubblico, si confermano gli appalti a Cooperativa Sociale , Miello e Bandera ma si rendono necessari alcuni nuovi incarichi per la manutenzione di aiuole e parchi comunali, al momento non gestiti in maniera ottimale, comportando così un aumento della voce in uscita.

Costituirà una voce importante la spesa relativa alla potatura straordinaria di alcune alberate pubbliche, necessaria non solo per decoro urbano ma anche per motivi di sicurezza pubblica.

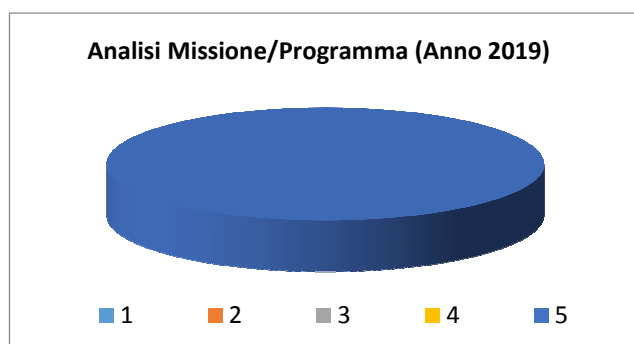
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

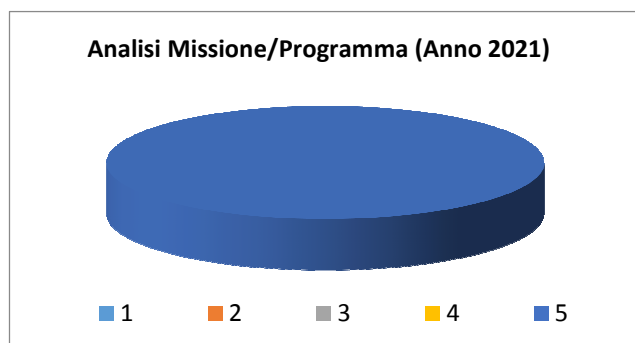
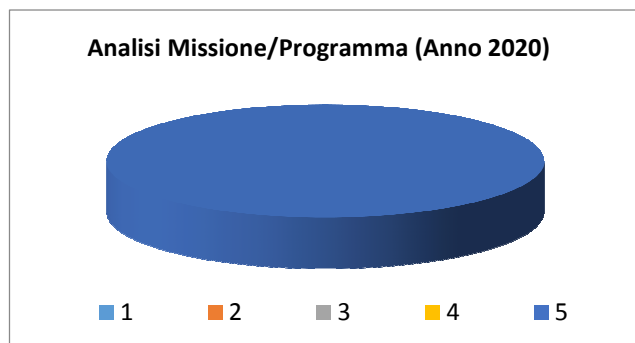
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	429.900,00	386.900,00	386.900,00	NERVO PAOLO PIRAS PATRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	726.358,60			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>429.900,00</b>	<b>386.900,00</b>	<b>386.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>726.358,60</b>			





La necessità di approfondire i problemi di mobilità sulla rete stradale locale e la volontà di promuovere contemporaneamente pratiche virtuose nell'ambito dei trasporti sostenibili sfoceranno nello studio del traffico e della mobilità per il quale verranno investite alcune nuove risorse. Poter disporre di uno strumento che consenta di avere un quadro il più completo possibile della mobilità locale è il primo passo per poter poi pianificare alcuni interventi indispensabili e a tutela della sicurezza pubblica, almeno sulla principali direttrici che conducono verso il centro del paese. L'investimento nella pianificazione nel settore della mobilità sostenibile è una novità importante per un Comune come il nostro che, seppur conti meno di 5.000 abitanti, ha una rete stradale assai estesa e da alcuni anni priva di una programmazione complessiva e strutturata. A supporto dell'Ufficio di Polizia Municipale, l'Amministrazione ha istituito anche un apposito tavolo di lavoro sui trasporti e mobilità.

Inoltre continueranno anche nel triennio gli interventi necessari alla sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale.

Per il triennio il piano delle asfaltature sarà rivolto a quelle vie che maggiormente necessitano di manutenzione, quali Via IV Novembre, le parti più ammalorate di via Roma e V.le Bauchiero.

In base alle disponibilità finanziarie si procederà alla sistemazione di via Gramsci e via Piave mediante la realizzazione di nuovi: marciapiedi, illuminazione, fondo e sottoservizi.

E prevista l'acquisizione dell'area di via IV Novembre in prossimità di Via Fucine inferiori in modo da risolvere l'annosa questione dei parcheggi della zona, in modo da ridurre il rischio di chi percorre detta strada.

Sul fronte della mobilità ferroviaria e dei servizi per i molti pendolari condovesi, nel corso del 2018 il Comune di Condove si farà portavoce per la redazione di un nuovo protocollo di intesa con Rete Ferroviaria Italiana e i Comuni di Chiusa San Michele e Caprie per la manutenzione del piazzale della Stazione e se si verificheranno le condizioni di un comodato d'uso della sala d'aspetto/ex biglietteria della stessa per riaprirla al pubblico. Parallelamente, si intende verificare la possibilità di cambiare il punto "capolinea" del bus GTT Condove-Torino per offrire maggior comodità agli utenti.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Resta prioritario il mantenimento del servizio di trasporto mercatale che collega le borgate montane con il concentrico con due corse (discesa e salita), garantito con fondi propri del Bilancio Comunale, fatta salva la partecipazione ad eventuali bandi che dovessero essere approvati in merito da Enti sovracomunali.

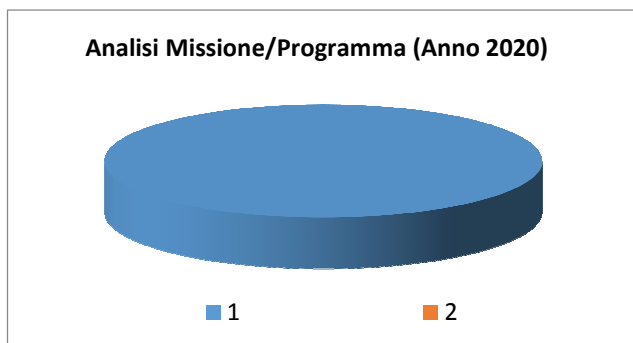
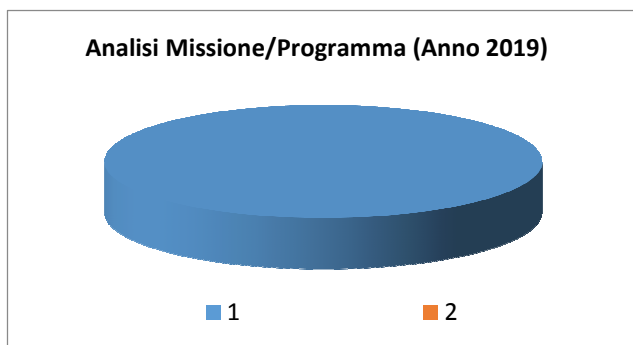
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

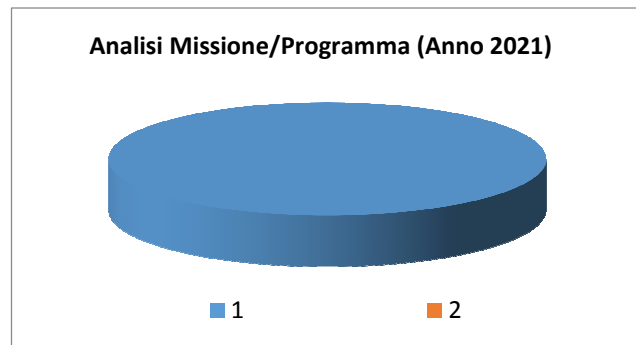
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	PIRAS PATRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



L'anno 2019 vedrà posto in essere e quindi operativo il Piano Comunale della Protezione Civile, dopo la necessaria operazione di aggiornamento necessaria per l'adeguamento alle novelle legislative regionali e nazionali.

L'aggiornamento del Piano costituirà il punto di partenza eventuale per l'organizzazione di incontri pubblici di sensibilizzazione sui temi della protezione civile, per far meglio comprendere alla cittadinanza i rischi potenziali del nostro territorio, e per l'organizzazione di un'esercitazione comunale.

Mentre la convenzione tra il Comune di Condove e la Squadra Napoleone Bordononi Volontari di Protezione Civile per la gestione delle attività competenti resterà valida fino al 30 giugno 2019, quella stipulata con la Squadra AIB di Condove dovrà essere riconsiderata a seguito di cambiamenti avvenuti all'interno del gruppo comunale. I resoconti delle attività svolte, quando presentati, saranno un ulteriore segnale su cui procedere per le valutazioni del caso.

Analogamente agli anni precedenti, verrà mantenuta una voce in uscita "di riserva" per supportare le attività dei volontari nel caso di eventuali emergenze.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

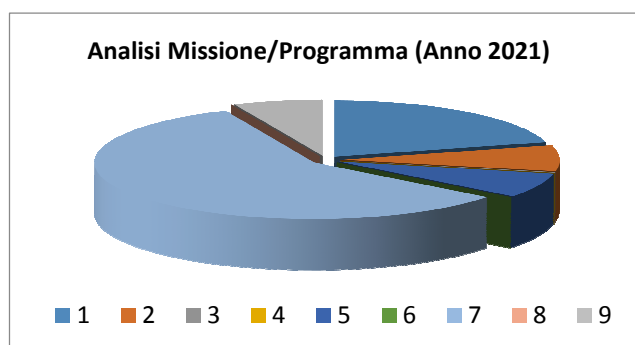
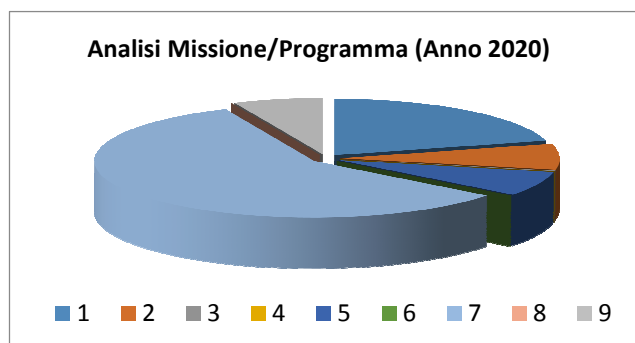
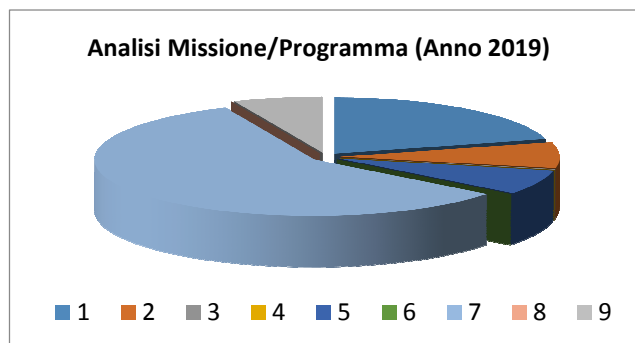
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	53.600,00	53.600,00	53.600,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.439,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.084,87			
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	18.200,00	18.200,00	18.200,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.958,67			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	149.000,00	149.000,00	149.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	176.331,90			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.950,00	16.950,00	16.950,00	REINAUDO MARISA NERVO PAOLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.538,87			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>257.250,00</b>	<b>257.250,00</b>	<b>257.250,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>327.853,31</b>			





Il perdurare della crisi economica pone in primo piano, anche per le Amministrazioni Comunali, il problema sociale anche per la diminuzione dei finanziamenti statali e regionali che hanno portato ad una considerevole riduzione dei fondi a disposizione. E' pertanto necessario rinnovare gli impegni affinché siano potenziati i servizi attuali rivolti a tutte le fasce d'età, anche con il supporto del volontariato. In tale senso è confermato il contributo, in base alle fasce ISEE, per l'accesso ai servizi scolastici e sociali offerti al Comune e, altresì, prosegue l'attività di "Sportello Amico" che si occupa prevalentemente di trasporti presso strutture sanitarie di soggetti ultrasettantacinquenni, impossibilitati ad usare mezzi di trasporto o che sono sottoposti a cicli di terapie salvavita. A inizio 2018 è stata acquistata un'ulteriore autovettura dedicata.

L'impegno dell'Amministrazione è anche quello di continuare a sostenere l'attività del Consorzio Socio Assistenziale "Valle di Susa", affinché si possano confermare, e, ove possibile, potenziare, i servizi già esistenti a favore delle persone più deboli.

L'amministrazione comunale intende nel triennio mantenere il "fondo di solidarietà" per il sostegno ai nuclei famigliari più bisognosi.

**Asili Nido:** dall'anno scolastico 2018/2019 l'Amministrazione Comunale ha portato a sette i posti riservati presso il micro nido privato "Il Nido dei Monelli", anche in considerazione dell'istituzione da parte del MIUR del Piano d'Azione triennale (2017/2019) per i servizi educativi per l'infanzia 0/3 anni, che prevede l'erogazione di un contributo annuo.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021**

Per le 7 famiglie aventi diritto è previsto il pagamento delle spese forfettarie di iscrizione e riscaldamento, nonché di una quota mensile quantificata in base alle fasce ISEE di appartenenza.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

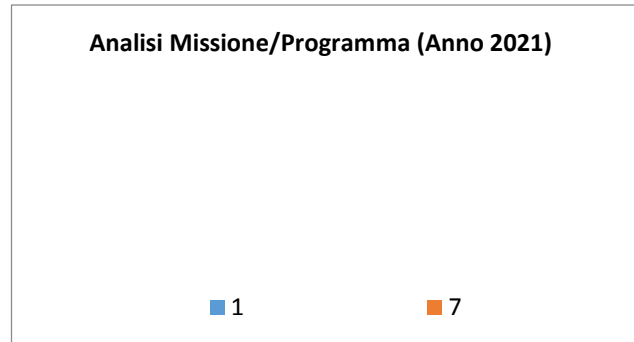
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 7

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 7

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Condove è proprietaria dell'edificio adibito a CUP e ambulatori medici che riveste enorme importanza per i cittadini condovesi e dei paesi limitrofi. L'Amministrazione vigila pertanto sul buon funzionamento dei servizi restando in costante contatto con l'ASL.

Nel prossimo triennio si intende confermare l'organizzazione della giornata contro l'Ictus Cerebrale vista la risposta positiva dei cittadini nelle edizioni precedenti.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

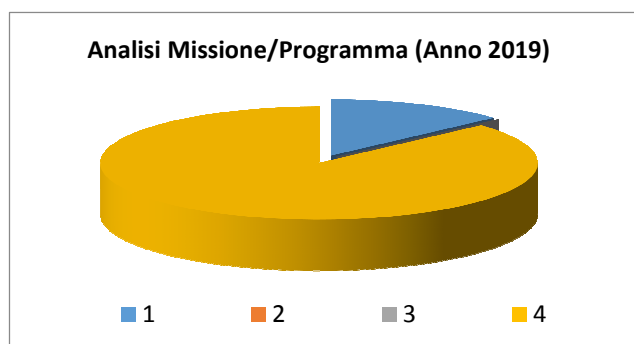
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

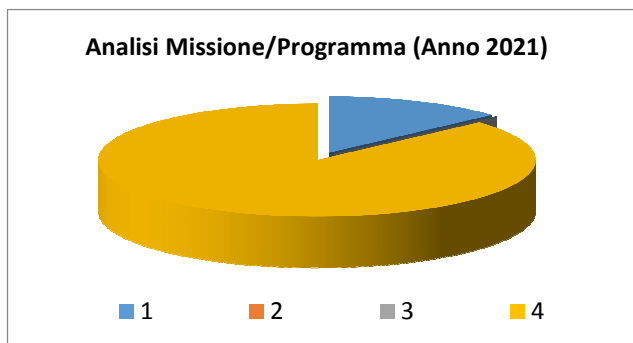
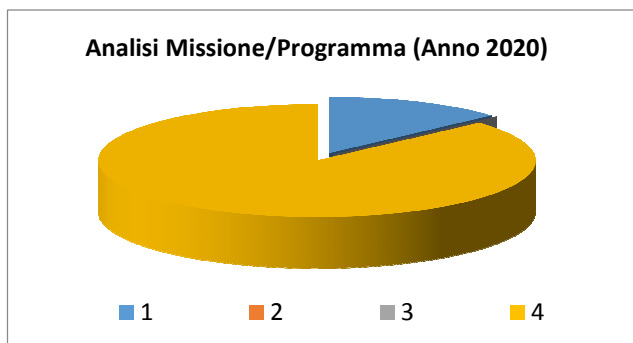
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.140,50			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.140,50</b>			





Il Comune di Condove conferma la convenzione con lo Sportello Unico delle Attività Produttive con sede a Bussoleno per la gestione associata delle pratiche.

Considerando che le vocazioni del territorio sono prettamente agricole e industriali L'Amministrazione si concentra prioritariamente sullo sviluppo di modelli economici legati all'agricoltura ed in particolar modo ai prodotti tipici, seguendo però parallelamente con attenzione l'evolversi della situazione dello stabilimento ex Vertek acquisito dalla famiglia Magonetti e delle aziende del territorio.

Si prevede nel triennio di riproporre annualmente la manifestazione "Gelatiamo" e, se possibile, di promuovere iniziative che possano attirare turisti e pubblico locale al fine di dare impulso alle attività commerciali ed artigianali del territorio, nel rispetto delle nuove normative sulla sicurezza degli eventi che stanno appesantendo il carico di lavoro degli uffici preposti e che richiedono altresì uno sforzo economico maggiore.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

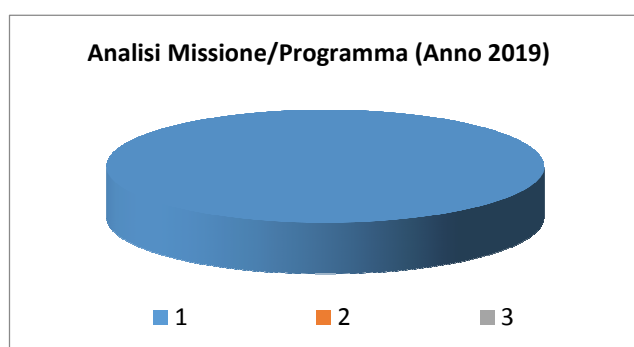
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

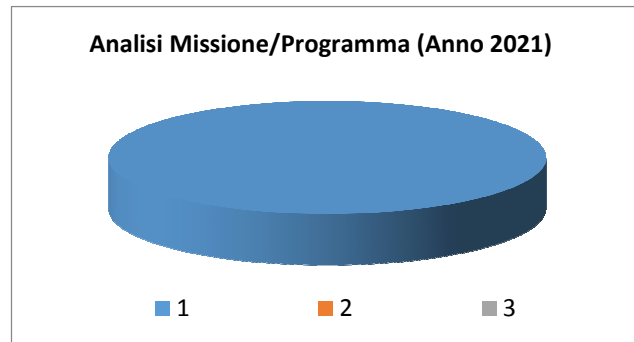
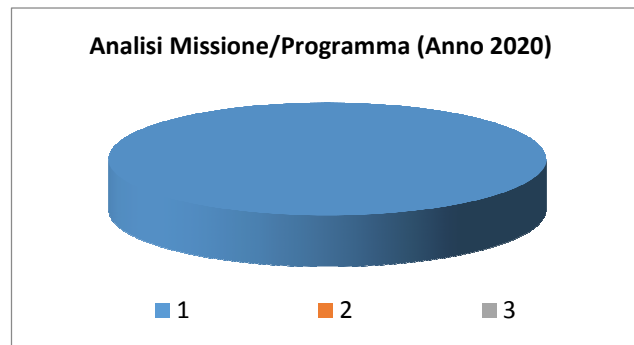
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



L'Amministrazione prosegue la collaborazione con Lo Sportello Lavoro dell'Unione Montana Valle Susa che prevede tra l'altro la pubblicazione, all'ingresso del palazzo Comunale, degli avvisi settimanali riguardanti offerte di lavoro, informazioni su corsi e su formazione varia.

Ha inoltre aderito al Progetto "Alternanza Scuola Lavoro", anch'essa promosso dall'Unione Montana, rendendosi disponibile ad accogliere presso gli uffici per alcuni periodi degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.



## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

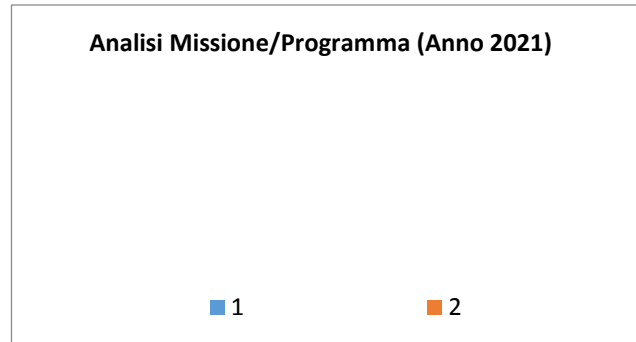
### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Come già evidenziato nella missione relativa alle attività produttive l'Amministrazione Comunale si concentra sullo sviluppo di modelli economici legati principalmente ad agricoltura e allevamento ed in particolar modo ai prodotti tipici.

Si conferma la realizzazione della Fiera della Toma, evento principale per dare risalto al territorio montano ed al suo prodotto principale.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Proseguirà nel triennio 2019 – 2021 il contributo GSE relativo agli impianti fotovoltaici installati, in grado di coprire interamente la rata annuale del mutuo.

Non sono previsti interventi straordinari di manutenzione sugli impianti fotovoltaici.

Nel merito dell’illuminazione pubblica, il nostro Comune condurrà una verifica preliminare della fattibilità tecnica-economica di eventuali miglioramenti, volti non solo alla messa a norma dal punto di vista illuminotecnico ma anche all’ammodernamento della tecnologia e al miglioramento del decoro urbano.

Proseguirà inoltre l’organizzazione di momenti di sensibilizzazione sul risparmio energetico e sulle buone pratiche per il rispetto dell’ambiente, come l’adesione a "M’illumino di meno". Vengono confermati inoltre i proventi derivanti dai canoni per le concessioni di derivazione degli impianti idroelettrici sul Torrente Gravio.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Si fa rilevare che il Comune di Condove ha approvato un protocollo d’intesa finalizzato alla cooperazione con la Città Metropolitana di Torino per la gestione di sportelli informativi sulle tematiche europee denominati “Antenna Europa” e che uno sportello è attualmente attivo presso il Palazzo Municipale, senza costi a carico dell’Ente.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

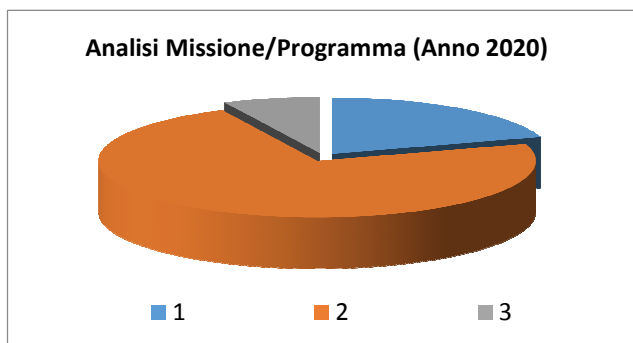
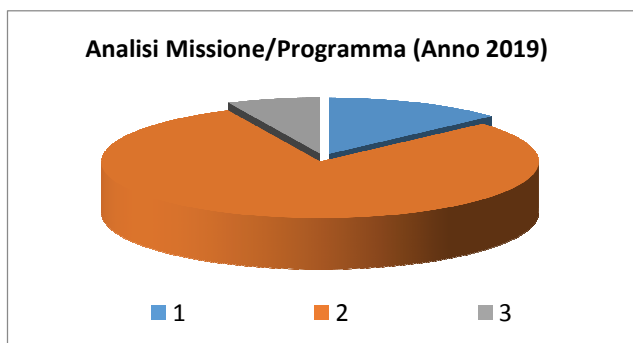
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

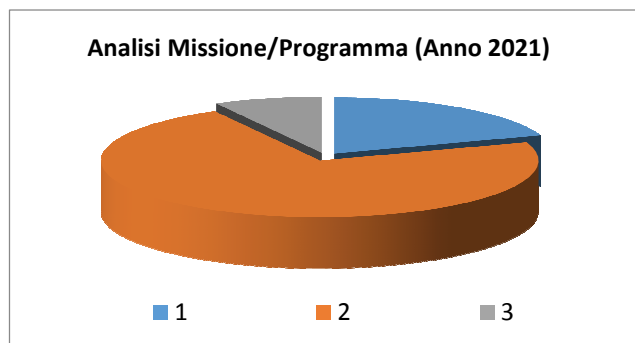
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	10.000,00	18.562,00	19.262,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	59.900,00	67.000,00	70.500,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	5.200,00	6.600,00	7.800,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>75.100,00</b>	<b>92.162,00</b>	<b>97.562,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.000,00	0,338
2° anno	18.562,00	0,629
3° anno	19.262,00	0,653

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato determinato del presuntivamente per il solo anno 2019 determinando la cassa con lo stesso importo del fondo di riserva di competenza prevista :

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.000,00	0,252

Per il triennio 2019 -2021 ai sensi del Decreto 118/2011 e alle modifiche introdotte norma di legge è stato previsto per l'85% per l'anno 2019, per il 95% per l'anno 2020 e al 100% per l'anno 2021. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	59.900,00	85
2° anno	67.000,00	95
3° anno	70.500,00	100

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Il metodo adottato per il calcolo del F.C.D.E. è quello della media semplice, ovvero rapportando le riscossioni in conto competenza e in conto residui dell'esercizio successivo ai relativi accertamenti degli ultimi 5 esercizi (2013/2017). La percentuale del non riscosso così determinata viene applicata alla previsione del capitolo dell'entrata. La somma di tutti i capitoli di entrata che danno luogo al F.C.D.E. (vedi nota integrativa al bilancio) costituisce l'importo da inserire sul capitolo della spesa. Per il 2019 tale importo è applicato all'85%, per il 2020 al 95% e solo nel 2021 al 100% ovvero per l'intero importo.

E' stato istituito, ai sensi del decreto 118/2011, il fondo rinnovi contrattuali per il periodo 2019/2021 per il personale dipendente, nelle percentuali previste dalla legge di bilancio 2019 all'esame del Parlamento. Che comprendono l'elemento perequativo e la vacanza contrattuale che dovrebbe essere erogata in due successive tranches: lo 0,42% dal 1° aprile al 30 giugno e lo 0,7% a decorrere dal 1° luglio.

Per il 2019 è stato prudenzialmente inserito un accantonamento nel fondo della missione 20 l'importo di €. 5.200,00 corrispondente al 1,30% del monte salari 2015 cui andranno sottratti in quanto considerate mere anticipazioni, gli importi stanziati sia per la vacanza contrattuale sia per l'elemento perequativo.

Questa percentuale di accantonamento aumenta all'1,65% pari ad € 6.600,00. Per il 2020 per giungere all'1,95% pari ad €. 7.800,00 per il 2021.



## Missione 50 - Debito pubblico

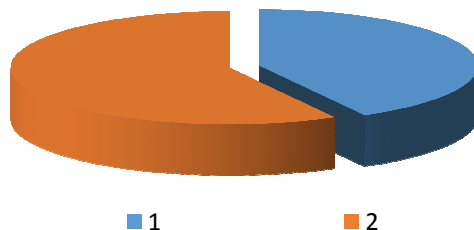
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

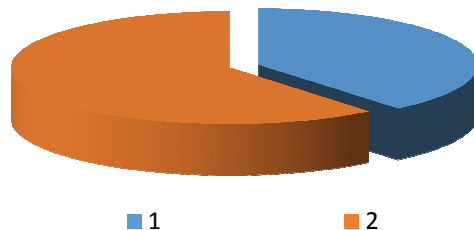
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

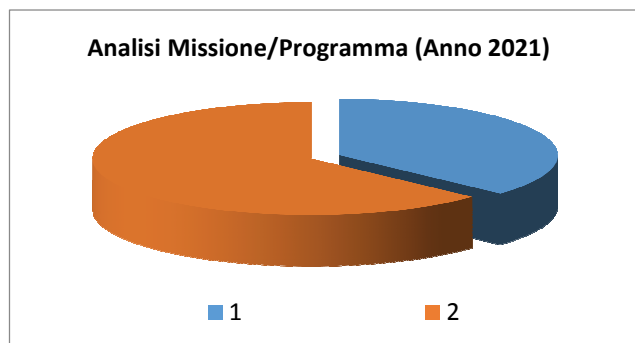
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	130.300,00	121.150,00	111.850,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	198.861,47			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	180.000,00	189.100,00	191.700,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	280.501,91			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>310.300,00</b>	<b>310.250,00</b>	<b>303.550,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>479.363,38</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





**Programma 1.** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Programma 2.** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

**Obiettivo da conseguire:** Come già analizzato nelle precedenti sezioni del DUPS l'indebitamento sarà progressivamente ridotto. Non si prevede, nel triennio, il ricorso a nuovi prestiti.

**Motivazione delle scelte:** Neutralizzare o quanto meno ridurre possibili maggiori oneri a finanziamento del debito consentirà in futuro di destinare, liberandole, maggiori risorse da destinare ai servizi. La riduzione del debito deve essere un impegno da assumere proprio nei confronti delle nuove generazioni.

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento al 1/01/2019.

Tra le voci di interessi passivi è compresa, nella missione 50, oltre alla quota di interessi passivi sui mutui in essere al 31.12.2018, anche la quota prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi sull'anticipazione di Tesoreria, che potrà essere attivata nel corso dell'esercizio 2019, qualora fosse necessario fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente.

Dal grafico si nota come nel triennio tenda a diminuire la quota interessi e ad aumentare la quota capitale. Caratteristica del piano di ammortamento cosiddetto "alla Francese", è quella che avvicinandoci alla fine dell'ammortamento, la somma da restituire diminuisca progressivamente la quota interessi mentre aumenta la quota capitale. L'ultima rata restituirà solamente il capitale mentre saranno a zero gli interessi.

Dal corrente anno 2019 si avrà un risparmio nel debito pubblico andando ad estinguersi 2 mutui relativi alla fognatura Grangetta e Poisatto con un risparmio per l'ente di circa €. 29.000,00 divisi per quota capitale (€. 27.000) ed interessi (€. 200). L'effetto della diminuzione della spesa verrà però neutralizzato da una minore entrata da parte di SMAT per il rimborso della quota dei mutui relativi ad acquedotti e fognature che veniva annualmente erogata all'ente.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ROCCI LORENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.000,00</b>			

L’importo massimo dell’anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Le entrate del titolo VII riportano l’importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

**Visto** che nel penultimo anno precedente (CONTO CONSUNTIVO 2017) nei primi tre titoli del bilancio sono state accertate le seguenti entrate:

Titolo I - Entrate tributarie ..... €. 2.363.733,76

Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato,  
Delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto  
All’esercizio di funzioni delegate dalla Regione ..... €. 286.938,53

Titolo III - Entrate extratributarie ..... € 492.320,33

TOTALE..... € 3.143.151,62

**Limite 5/12** €. **1.309.646,51**  
**Ex 3/12** €. **785.787,90**

L’anticipazione di Tesoreria non è un vero e proprio debito dell’Ente , in quanto è destinato a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell’Ente ed essere chiuse entro l’esercizio; gli interessi sulle anticipazioni vengono conteggiati al tasso debitore concordato con la Tesoreria moltiplicato per l’ammontare dell’anticipazione utilizzata per i giorni in cui l’ente è stato in anticipazione (fondo cassa negativo) .

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

La tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell'anno ed il ritardo con cui vengono erogate le somme da parte del governo centrale, potrebbero determinare una temporanea carenza di cassa, e di conseguenza potrebbe rendersi necessario il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

In bilancio viene riportato un'importo "per Memoria" in quanto sebbene sia consentito secondo i principi contabili del D. Lgs. 118/2011, di movimentare giornalmente il conto anticipazioni, si presume che qualora ci fosse necessità di avere liquidità per temporanee esigenze di cassa, si provvederà con variazione di bilancio all'adeguamento della previsione del capitolo di spesa "Restituzione anticipazione di Tesoreria", e del relativo capitolo di entrata "Anticipazioni da Istituto Tesoriere" . di uguale importo

Viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa relativa al pagamento degli eventuali interessi passivi su anticipazione; al momento tale voce è stata presuntivamente prevista in €. 500,00 anche se non è stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell'entità dei giorni e dell'entità massima di ricorso all'anticipazione.

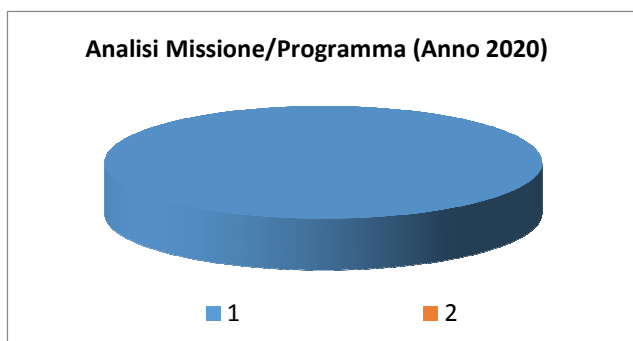
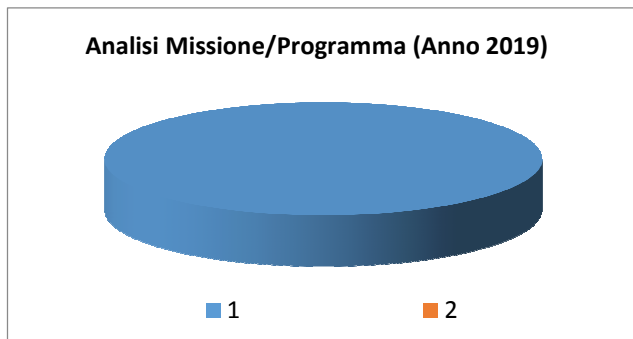
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

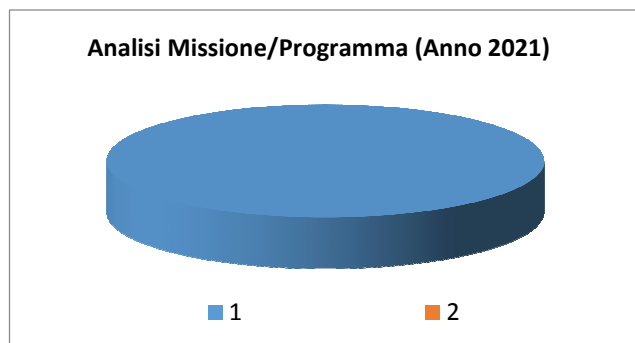
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	728.750,00	728.750,00	728.750,00	ROCCI LORENA REINAUDO MARISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	909.211,09			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>728.750,00</b>	<b>728.750,00</b>	<b>728.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>909.211,09</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



### Partite di giro - CODICE 100

RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	€.	70.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. A PROFESSIONISTI	€.	10.000,00
RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE	€.	177.000,00
RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	€.	14000,00
RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	€.	7.750,00
IVA SPLIT PAYEMENT	€.	300.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE	€.	50.000,00
		<hr/>
		<b>€. 628.750,00</b>

### Servizi per conto di terzi - CODICE 200

DEPOSITI CAUZIONALI	€.	20.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI	€.	30.000,00
COSTITUZIONE DI DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI ED ASTE	€.	20.000,00
TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE TE.FA	€.	30.000,00
		<hr/>
		<b>€. 100.000,00</b>

**TOTALE PARTITE DI GIRO /SERVIZI CONTO TERZI                      €.**728.750,00****

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNUALITA' 2019-2021**

n. prog	Catasto	Sez	Fg	Mappale	Localizzazione	Tipologia	Destinazione Urbanistica attuale	Destinazione Urbanistica in progetto	Note
1	Terreni		8	197	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreno inutilizzato
2	Terreni		8	430	Strada del Battagliero	Alienazione	Pb Aree produttive consolidate	invariata	Terreni privi di indici edificatori e non interessati dalla realizzata rotatoria
3	Terreni		14	752	Via Conte Verde	Alienazione	Ac Aree messe a cultura - Produttiva in zona impropria	invariata	Terreno in comodato d'uso alla società Italgas
4	Terreni	Fr	16	580 parte	B.ta Molette	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato Fg 16 n.553
						Alienazione			
5	Terreni	Mo	17	56 parte	Alpe Giulia Nera	Alienazione	Ap Aree a pascolo	invariata	Terreno e fabbricati facenti parte dell'alpeggio
6	Terreni	Mo	44	71 parte	Vigne di Pratesio	Alienazione	Ac Aree messe a cultura	invariata	Terreno ora inglobato nella pertinenze del fabbricato
7	Terreni	Mo	20	229 parte	B.ta Reno Superiore	Alienazione	Ab aree a bosco	invariata	Terreno di pertinenze e fabbricato
8	Fabb.	Fr	7	827 sub.3	B.ta Volpi	Ex scuola Val Gravio Valorizzazione	Ab aree a bosco	invariata	Fabbricato inutilizzato

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 16.07.2018 è stato approvato l'elenco degli organismi che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) dell'Ente Elenco A) ed elenco B) compresi nel Bilancio Consolidato del comune di Condove (c.d. Area di consolidamento o Perimetro di consolidamento)

### ELENCO ORGANISMI CHE COMPONGONO IL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" DEL COMUNE DI CONDOVE (TO) (GAP) - ELENCO A ) -

	<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Condove (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,37% (quota millesimi 13,70)		Ente strumentale partecipato
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ	5,08%		Ente strumentale partecipato
3	ACSEL SPA	4,60%	x	Società partecipata
4	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	0,48%		Ente strumentale partecipato
5	ACSEL ENERGIA SRL A SOCIO UNICO	4,60%		Società partecipata <u>indiretta</u> in quanto società controllata al 100% da  ACSEL SPA (Società partecipata del comune di Condove al 4,60%)



**ELENCO B)**

**ELENCO ORGANISMI CHE RIENTRANO NELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO DEL COMUNE DI CONDOVE (TORINO) E CHE SARANNO QUINDI RICOMPRESI NEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL COMUNE RELATIVO ALL'ANNO 2017 -**

	<b>Società/Organismo partecipato – Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Condove (To) al 31.12.2017</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	ACSEL SPA	4,60%	x	Società partecipata
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	5,08%		Ente strumentale partecipato
3	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,37% (quota millesimi 13,70)		Ente strumentale partecipato

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Art. 2 – comma 594 legge 244/2007

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

## *Considerazioni Finali*

Da alcuni anni a questa parte, le amministrazioni locali si sono dovute relazionare con importanti cambiamenti dal punto di vista della normativa in materia di bilancio. L'auspicio è che il 2019 mostri i primi effetti strutturali di questa nuova normativa, volta a premiare una maggiore programmazione del lavoro ordinario e progettazione degli investimenti più significativi sul territorio.

Queste modifiche normative hanno condizionato e condizionano il lavoro delle amministrazioni. Una sfida nuova ed ambiziosa che questa amministrazione ha voluto raccogliere immaginando la Condove di domani attraverso scelte precise.

Innanzitutto un lavoro costante di manutenzione del territorio. Nel triennio 2019 -21 punteremo ancora sulla progettazione legata alla manutenzione delle strade di montagna, delle aree boschive e di quelle zone toccate da corsi d'acqua. Oltre a sfruttare i fondi ATO, saremo pronti ad una collaborazione sempre più serrata con i consorzi, veri e propri presidi del territorio montano.

Procederemo con lavori di manutenzione stradale, con la cura delle nostre aree verdi e degli spazi pubblici, la progettazione riguardante la riqualificazione strutturale e l'efficientamento energetico degli immobili pubblici importanti per la vita sociale del nostro paese. Alla manutenzione del territorio si affianca quella degli edifici comunali e delle infrastrutture pubbliche. Accanto al progetto di efficientamento energetico e valorizzazione turistica dell'Alpeggio Comunale "Tomba di Matolda", attualmente sottoposto alla valutazione della Regione Piemonte, nell'ambito del bando PSR 2014-2020 sulle borgate montane abbiamo presentato candidatura per un intervento che dovrà valorizzare il ruolo dell'ex scuola di Mochie quale luogo di aggregazione sociale, risistemando la biblioteca e creando spazi polivalenti, e migliorando l'arredo urbano del centro storico della borgata, con rifacimento della pavimentazione, dei sottoservizi e l'interramento della linea elettrica. Per la scuola dell'infanzia "Rodari" proseguono gli ordinari lavori di manutenzione, ma per ovviare ad una situazione di obsolescenza e inadeguatezza ormai irrecuperabile è stato predisposto un progetto di totale ricostruzione su un bando a totale finanziamento della Regione Piemonte (programmazione triennale 2018-2020 Edilizia Scolastica), tramite fondi europei; la buona posizione del nostro progetto nella graduatoria fa ben sperare nella sua realizzazione. Interventi di efficientamento energetico sono previsti anche presso la caserma dei Carabinieri e presso la Palestra Comunale "Leccese". Abbiamo dato mandato di monitorare lo stato "di salute" del don Viglengo, e siamo impegnati nella ricerca di soluzioni che possano risolvere definitivamente i problemi di un edificio ormai vecchio. Anche la rete di illuminazione pubblica e l'acquedotto hanno bisogno di alcune misure migliorative. La rete di illuminazione sarà oggetto di una ricerca di mercato per capire se ci sono spazi economici e tecnici per promuovere un project financing, mentre il PalaLeccese dovrà essere ammodernato o tramite la collaborazione con un nuovo gestore, o attraverso la possibilità di concorrere a bandi promossi dal credito Sportivo..

Sul fronte della raccolta dei rifiuti, continuano le progettualità legate alla riduzione dei costi e all'aumento della percentuale di differenziata. Dopo aver introdotto la raccolta differenziata al mercato e aver razionalizzato la raccolta nelle aree montane e dei passaggi riguardo le filiere della plastica e del vetro, con la creazione dell'Albo Compostatori sono partiti i progetti di razionalizzazione riguardanti la filiera dell'umido. L'obiettivo è quello di rendere il servizio sempre più economico senza compromettere i risultati in termini di differenziazione. Sono inoltre allo studio delle soluzioni per ampliare e migliorare l'area Ecocentro. Una volta raggiunto questo obiettivo il passaggio successivo sarà l'introduzione della tariffa puntuale. Allo studio anche un sistema di raccolta periodica degli ingombranti nella zona montana, attualmente non esistente.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Aderendo ad un progetto di Aysel, abbiamo promosso presso i nostri ristoratori la rete "Ecoristoranti", una rete di esercenti che promuovono buone pratiche di riduzione dei rifiuti, riconoscendo uno sconto del 10% sulla tariffa rifiuti ai locali condovesi aderenti all'iniziativa.

Accanto agli interventi "materiali", restano centrali gli interventi "immateriali". Le politiche sociali vedono confermate tutte le spese, dal CONISA ai contributi per il trasporto scolastico, i contributi per le famiglie e per i singoli cittadini in difficoltà, arrivando alla sperimentazione del baratto amministrativo. L'appalto per la mensa scolastica, costruito insieme ai comuni di Rubiana, Villardora e Almese, ha aiutato ad abbassare il costo del servizio, rendendo invariata la qualità. Da segnalare la creazione del Centro di aggregazione giovanile cofinanziato dalla Regione Piemonte e che dovrebbe decollare proprio nei primi mesi del 2019.

Anche le politiche culturali, turistiche e associative vengono confermate, con contributi per le tante iniziative, fiere e giornate calendarizzate annualmente. Da registrare l'adozione del regolamento per la cura dei beni comuni, uno strumento in grado di normare e aumentare la collaborazione tra l'amministrazione e i cittadini, il lavoro in itinere sulla gestione dei Piani di sicurezza per i principali eventi, la revisione del Piano di Protezione civile che porterà nei prossimi mesi alla realizzazione di una giornata di esercitazione.

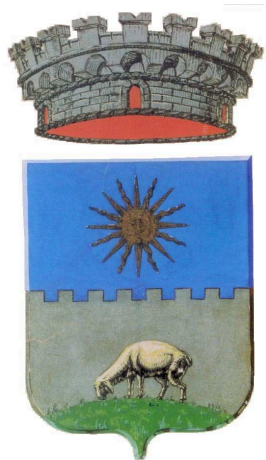
L'obiettivo per i restanti 6 mesi che questa amministrazione ha ancora davanti è quello di ridurre il debito estinguendo alcuni mutui, liberando risorse per investimenti futuri.

Condove, 14/11/2018

Il Sindaco

F.to digitalmente Sarti Emanuela Ivana

Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to digitalmente Rag. Lorena Rocci



# COMUNE DI CONDOVE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P. IVA 01468460017

D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Articolo 21

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

Condove, 23/07/2018

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA  
Paolo Geom.Nervo

**SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA<sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 121.789,79	€ 121.789,79
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziameti di bilancio	€ 147.000,00	€ 580.200,00	€ 727.200,00
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>totale</b>	147.000,00	701.989,79	848.989,79

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
01468460017201800001	01468460017	2019	2019		No	No	Piemonte	Servizi	90910000-9	Servizio di manutenzione delle aree verdi e pulizia edifici	1. priorità massima	Nervo Paolo	36	No		€ 130.000,00		€ 130.000,00	€ 0,00	/	/	/		
01468460017201800002	01468460017	2019	2019		No	No	Piemonte	Forniture	09310000-5	Fornitura di energia elettrica	1. priorità massima	Nervo Paolo	12	No	€ 120.000,00	€ 120.000,00		€ 240.000,00	€ 0,00	/	/	/		
01468460017201800003	01468460017	2019	2019		No	No	Piemonte	Forniture	09123000-7	Fornitura di gas metano	1. priorità massima	Nervo Paolo	12	No		€ 53.000,00		€ 53.000,00	€ 0,00	/	/	/		
01468460017201800004	01468460017	2019	2019		No	No	Piemonte	Servizi	50232000-0	Manutenzione impianti illuminazione	1. priorità massima	Nervo Paolo	12	No	€ 27.000,00	€ 27.000,00		€ 54.000,00	€ 0,00	/	/	/		
01468460017201800005	01468460017	2019	2019		No	No	Piemonte	Servizi	55511000-5	Mensa scolastica	1. priorità massima	Reinaudo Marisa	36	Si		€ 200.000,00		€ 200.000,00	€ 0,00	/	/	/		
01468460017201800006	01468460017	2019	2020		No	No	Piemonte	Servizi	60112000-6	Trasporto scolastico	1. priorità massima	Reinaudo Marisa	24	No		€ 50.200,00		€ 50.200,00	€ 0,00	/	0000408362	CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ		
01468460017201800007	01468460017	2019	2019	D29H11000730001	Si	01468460017201800000	No	Piemonte	Servizi	71221000-0	Incarico di Ingegneria ed Architettura scuole dell'infanzia	1. priorità massima	Nervo Paolo	36	No		€ 121.789,79		€ 121.789,79	€ 0,00	/	0000408362	CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ	
																147.000,00	701.989,79	0,00	848.989,79	0,00				

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

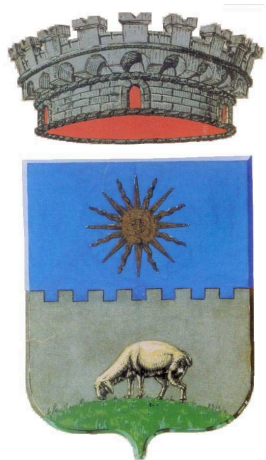
**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo





# COMUNE DI CONDOVE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P. IVA 01468460017

D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Articolo 21

**PROGRAMMA TRIENNALE  
ANNI 2019-2021  
ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI  
ANNO 2019**

Condove, 23/07/2018

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA  
Paolo Geom.Nervo

**ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	1.952.000,00 €	0,00 €	1.952.000,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>totale</b>	0,00 €	1.952.000,00 €	0,00 €	1.952.000,00 €

**Il referente del programma**

Paolo Geom.Nervo

**ALLEGATO I SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1	ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastrutture di rete
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									

Nota

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

ALLEGATO I SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 8, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 Tabella C.1	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Il referente del programma  
Paolo Geom.Nervo

a



ALLEGATO I SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE  
 INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	

Il referente del programma  
 Paolo Geom.Nervo

**ALLEGATO I SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CONDOVE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON  
AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

**Il referente del programma**

Paolo Geom.Nervo