

Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Mantenimento	104 - Gestione Patrimonio
---------------------------	----------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione Fondi ATO	2	0	2018												

(1)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
104	Patrimonio	739.743,55
Totale Spesa:		739.743,55

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	14,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	3,00
MZZMSM79B26L219B	MAZZOCCO MASSIMO	30,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	15,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	25,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Risultato	16120 / Numero di interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione e/o adeguamento sismico.	n.ro	4	1	2	
Quantità	6010 / Numero di interventi di manutenzione ordinaria	n.ro	30	35	20	
Quantità	6050 / Numero interventi di manutenzione richiesti	n.ro	30	35	25	
Quantità	6090 / edifici e strutture su cui è stata effettuata la manutenzione	n.ro	7	7	5	
Quantità	6290 / incarichi annui affidati	n.ro	5	3	2	
Quantità	6340 / verifiche e sopralluoghi eseguite	n.ro	40	35	25	

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	1.527,90
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	423,50
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P UFFICIO SEGRETERIA	137,50
250 / 82 / 4	S	SPESE PER UTENZE UFFICI	0,00
290 / 2456 / 2	S	IRAP PER F.E.S.	0,00
460 / 330 / 1	S	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI FABBRICATI COMUNALI	5.000,00
460 / 342 / 99	S	SPESE PER ADEMPIMENTI LEGGE 81/2008	10.500,00
470 / 330 / 2	S	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI FABBRICATI COMUNALI	31.000,00
470 / 330 / 3	S	SPESE DI GESTIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI FABBRICATI	3.000,00
470 / 330 / 4	S	SPESE PER UTENZE FABBRICATI	50.000,00
470 / 330 / 5	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CASERMA CARABINIERI	0,00
470 / 358 / 3	S	SISTEMA DI COMUNICAZIONE DATI PER TELEGESTIONE CON ACQUISIZIONE DATI PE	0,00
470 / 358 / 99	S	GESTIONE IMPIANTI TERMICI FABBRICATI COMUNALI	6.000,00
480 / 328 / 99	S	FITTO DI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI (ASILO PERODO)	0,00
510 / 356 / 1	S	TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMOBILISTICHE	800,00
560 / 150 / 2	S	COMPENSI PER SERVIZI A SCAVALCO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	21.833,45
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	6.172,00
560 / 2446 / 5	S	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI OPERAI E UFF. TECNICO	0,00
560 / 2456 / 4	S	ONERI RIFLESSI PER F.E.S. UFFICIO TECNICO E OPERAI	0,00
570 / 184 / 2	S	BENI COMUNI	500,00
570 / 184 / 99	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI -	750,00
570 / 187 / 99	S	SPESE DI CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	3.375,00
580 / 186 / 99	S	SPESE VARIE D'ESERCIZIO AUTOMEZZI	1.875,00
580 / 198 / 1	S	SPESE PROFESSIONALI PER PRATICHE VENDITA TERRENI GRAVATI DA USI CIVICI	2.000,00
580 / 610 / 99	S	SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO ANTINCENDIO	0,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.849,20
1900 / 813 / 1	S	MANUTENZIONE SCUOLABUS	0,00

2330 / 860 / 99	S	SPESE DI FUNZIONAMENTO PALAZZETTO LECCESE	14.000,00
2340 / 860 / 4	S	PALAZZETTO LECCESE SPESE UTENZE	20.000,00
2340 / 1795 / 9€	S	MANUTENZIONE PIASTRA POLIVALENTE DI VIA CESARE BATTISTI	0,00
2340 / 2792 / 9€	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO LECCESE	0,00
2780 / 2008 / 4	S	SPESE UTENZE SMAT FONTANE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI	3.500,00
2780 / 2024 / 1	S	FONDI ATO - MANUTENZIONE ORDINARIA TERRITORIO MONTANO	190.000,00
2890 / 2006 / 9€	S	Manutenzione illuminazione pubblica	0,00
3440 / 1466 / 9€	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI TERMO SANITARI	15.500,00
3650 / 1730 / 1	S	ACQUISTO ARREDI URBANI PER PARCHI GIARDINI E PASSEGGIATE	0,00
6130 / 2545 / 9€	S	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	0,00
6130 / 2547 / 9€	S	RISTRUTTURAZIONE CASTELLO CONTE VERDE	0,00
6130 / 2548 / 1	S	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI -PROGETTAZIONE SCI	0,00
6130 / 2548 / 3	S	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORD. BENI IMMOBILI FINANZIATA CON AVANZO	0,00
6130 / 2548 / 5	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI - CASERMA DEI CARABINIERI	0,00
6130 / 2548 / 1C	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	30.000,00
6130 / 2660 / 9€	S	L.R. 24.01.2000 N. 4 L'ANELLO FORTE	0,00
6130 / 2685 / 9€	S	ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DERIVANTI DA MONETIZZAZIONE DI AREE	0,00
6170 / 2510 / 9€	S	ACQUISTO E MANUTENZ. STAORD. BENI MOBILI	10.000,00
6190 / 2663 / 9€	S	L.R. 24/01/2000 N. 4 ANELLO FORTE TRASFERIMENTO ALTRI ENTI	0,00
7030 / 2620 / 3	S	MANUTENZIONE TETTO SCUOLA INFANZIA GIANNI RODARI "ARCOBALENO"	0,00
8290 / 2833 / 1	S	FONDI ATO 2018 PER INTERVENTI STRAORDINARI	310.000,00
8530 / 2827 / 1C	S	EROGAZIONE AD ENTI DI CULTO	0,00
9030 / 2693 / 1	S	MESSA IN SICUREZZA BORGATE POISATTO E GRANGETTA	0,00
Totale Spesa:			739.743,55

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
69 / 69 / 99	E	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER CONTRIBUTO GSE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	37.770,00
141 / 141 / 1	E	FONDI ATO DALL'UNIONE MONTANA ANNI PREGRESSI	0,00
188 / 188 / 99	E	DIRITTI SU ACQUA ANTINCENDIO	3.100,00
252 / 252 / 99	E	FITTI REALI DI TERRENI	40.000,00
254 / 254 / 99	E	FITTI REALI DI FABBRICATI	65.000,00
263 / 263 / 99	E	PROVENTI UTILIZZO PALAZZETTO LECCESE	16.000,00
264 / 264 / 99	E	PROVENTI SALE COMUNALI	10.000,00
268 / 268 / 99	E	CENSI CANONI E LIVELLI	0,00
270 / 270 / 99	E	DIRITTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	0,00
318 / 318 / 99	E	RIMBORSO SPESE EROGATORE ACQUA PIAZZA 1° MAGGIO	1.500,00
319 / 319 / 99	E	RIMBORSI DA PRIVATI PER REGOLARIZZAZIONE PRATICHE TERRENI GRAVATI DA US	2.000,00
352 / 352 / 99	E	PROVENTI DIVERSI DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI ENERGIA ELETTRICA DA IMPI	4.000,00
405 / 405 / 99	E	ALIENAZIONE DI FABBRICATI	0,00
406 / 406 / 99	E	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO RICAVO PER VENDITA TERRENO	0,00
412 / 412 / 99	E	RICAVO PER VENDITA LOTTI BOSCHIVI	0,00
432 / 432 / 99	E	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOL	0,00
449 / 449 / 99	E	L.R. 4/2000 L'ANELLO FORTE ITINERARI DI CIELO DI TERRA DI ACQUA	0,00
450 / 450 / 1	E		0,00
450 / 450 / 2	E	ADEGUAMENTO ANTISISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA (0,00
450 / 450 / 99	E		0,00
455 / 455 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA BORGATE GRANGETTA E POIS	0,00
456 / 456 / 99	E		0,00
462 / 462 / 99	E	LR. 4/2000 ANELLO FORTE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI COMUNI	0,00
463 / 463 / 99	E	PROGETTO L'ANELLO FORTE L.R.4/2000 QUOTA FINANZIATA DA ALTRI ENTI	0,00
464 / 464 / 1	E	FONDI ATO 2018 PER INTERVENTI STRAORDINARI	310.000,00
464 / 464 / 99	E	FONDI ATO PER INTERVENTI STRAORDINARI ALLUVIONE NOVEMBRE 2016	0,00
502 / 602 / 15	E	MUTUO PER FOGNATURA VIA GRAMSCI	0,00
502 / 602 / 23	E	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE CASTELLO CONTE VER ANELLO FORTE	0,00
502 / 602 / 24	E	MUTUO (EX STRADE) DIVERSO UTILIZZO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SC	0,00
Totale Entrata:			489.370,00

Note:

(1)	Per l'anno 2018 si procede ad eseguire i lavori di messa in sicurezza dei versanti sovrastanti le borgate di Grangetta e Poisatto e degli interventi di ordinaria manutenzione eseguiti già negli anni scorsi direttamente dal Comune. Le economie di gara verranno prioritariamente destinate ai consorzi montani con atto della Giunta Comunale.
-----	--

Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 3 - Area Demografica Amministrativa Protocollo e Servizi Sociali (Responsabile REINAUDO Marisa)

Obiettivo di Mantenimento	108 - Gestione Scuole
----------------------------------	------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - Servizio Demografico Amministrativo Protocollo Servizi Sociali
----------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
-------------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Interventi di manutenzione degli edifici scolastici	2	0	2018													(1)
2	convenzione ICS+COMUNI	3	0	2018													(2)
3	Verifica antisfondellamento dei solai della scuola secondaria di primo grado.	0	0	2018													(3)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
108	Scuole	209.529,45
Totale Spesa:		209.529,45

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	9,00
MZZMSM79B26L219B	MAZZOCCO MASSIMO	10,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	8,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	8,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	8,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Quantità	14110 / studenti iscritti	n.ro	122	125	125	
Quantità	15098 / N. studenti frequentanti	n.ro	428	458	450	
Quantità	18130 / corsi liberi per adulti	n.ro	3	3	3	
Quantità	18350 / Entrate totali	Euro	0,00	14.700,00	15.000,00	
Quantità	18440 / Entrate totali	Euro	3.700,00	3.920,00	4.000,00	
Risultato	220292 / spesa corrente per istruzione	Euro	0,00	0,00	220.000,00	

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 40 / 1	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SEGRETERIA	6.986,67
120 / 50 / 1	S	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE UFF. SEGRETERIA	1.936,55
180 / 50 / 2	S	I.R.A.P. UFFICIO SEGRETERIA	628,75
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	14.914,10
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	4.216,00
570 / 187 / 1	S	SPESE AMMINISTRATIVE PER ACQUISTO SCUOLABUS	0,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.264,80
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	11.683,55
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	3.292,05
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	1.006,98
1450 / 648 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (EX ACQUISTI)	0,00
1450 / 648 / 10	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA acquisto beni	2.000,00
1460 / 648 / 2	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	0,00
1460 / 648 / 4	S	SPESE PER UTENZE SCUOLA MATERNA	13.000,00
1460 / 648 / 20	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.000,00
1560 / 692 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (EX ACQUISTI)	0,00
1560 / 692 / 10	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI acquisto	1.000,00
1570 / 692 / 2	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	0,00
1570 / 692 / 4	S	SPESE PER UTENZE SCUOLE ELEMENTARI	23.000,00
1570 / 692 / 20	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMEN TARI PRESTAZIONI DI SER\	14.000,00
1570 / 701 / 99	S	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA	8.000,00
1670 / 734 / 1	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (EX ACQUISTI)	0,00
1670 / 734 / 10	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (EX ACQUISTI)	2.000,00
1680 / 734 / 2	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE	0,00
1680 / 734 / 4	S	SPESE PER UTENZE SCUOLE MEDIE	36.000,00

1680 / 734 / 20	S	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE PRESTAZIONE DI SERVIZI	25.000,00
1700 / 734 / 3	S	CONVENZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO CONDOVE CAPRIE CHIUSA	13.000,00
1710 / 744 / 99	S	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONS.	19.600,00
1900 / 805 / 1	S	PUBBLICAZIONE BANDO REFEZIONE SCOLASTICA	0,00
7030 / 2620 / 99	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA GIANNI RODARI "ARCOBALENO	0,00
7230 / 2640 / 1	S	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA G.	0,00
7230 / 2640 / 3	S	ADEGUAMENTO ANTISISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA G.	0,00
7230 / 2640 / 99	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	0,00
Totale Spesa:			209.529,45

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
92 / 92 / 99	E	ASSEGNAZIONE DI FONDI REGIONALI PER FORNITURA LIBRI SCUOLA SECONDARIA	2.500,00
131 / 131 / 99	E	CONTRIBUTI DALLA CITTA' METROPOLITANA EX LEGGE 28/2007 (compresi alunni disa	3.000,00
355 / 355 / 99	E	ENTRATE DERIVANTI DA RIMBORSI DELLO STATO per TARSU SCUOLE	2.600,00
358 / 358 / 99	E	QUOTA DOVUTA DAI COMUNI ASSOCIATI PER LA SCUOLA MEDIA	35.000,00
502 / 602 / 4	E	ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLA MEDIA DIVERSO UTILIZZO PER EFFICIENTAME	0,00
502 / 602 / 6	E	MANUTENZ.STRAORD.SCUOLA DELL'INFANZIA GIANNI RODARI "ARCOBALENO" QUO	0,00
Totale Entrata:			43.100,00

Note:

(1)	Interventi di manutenzione degli edifici scolastici da realizzarsi secondo le priorità concordate con l'Istituto Comprensivo durante la riunione del 21/03/2017.
(2)	gestire la convenzione e i rapporti tra gli enti. Attività di verbalizzazione dell'assemblea dei Sindaci. Importo rimborsabile per le spese in convenzione € 13.000=
(3)	A seguito degli interventi di messa in sicurezza del fabbricato della scuola secondaria di primo grado G.F.Re occorre procedere alla verifica di tutti i solai sulla possibilità di distacco delle pignatte (verifica anisfondellamento).

Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Mantenimento	113 - Gestione Viabilità
---------------------------	---------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
113	Viabilità	296.400,37
Totale Spesa:		296.400,37

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	25,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	6,00
MZZMSM79B26L219B	MAZZOCCO MASSIMO	10,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	7,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	4,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	3,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	8,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	26160 / Km di strada di manutenzione	Km	1	1	2
Quantità	26207 / Numero Frazioni	n.ro	72	72	72
Quantità	26330 / interventi di manutenzione stradale effettuati in economia	n.ro	30	30	25
Quantità	26340 / interventi di manutenzione stradale effettuati in appalto	n.ro	16	0	1
Quantità	27110 / Km di strada illuminata	Km	17	17	17
Quantità	27130 / Numero punti luce	n.ro	1.032	1.032	1.032

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	25.172,85
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	7.116,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	2.136,00
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	24.471,20
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	6.895,20
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	2.109,12
2770 / 2008 / 1	S	SPESE PER STRADE E PIAZZE COMUNALI ACQUISTO DI BENI	1.000,00
2770 / 2010 / 9€	S	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	7.000,00
2770 / 2024 / 1€	S	FONDO PER LA MONTAGNA acquisti	0,00
2770 / 2024 / 9€	S	FONDO PER LA MONTAGNA	0,00
2780 / 2008 / 2	S	SPESE PER LA MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COMUNALI	5.000,00
2780 / 2011 / 9€	S	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE (ex prestazione di servizi)	0,00
2780 / 2014 / 9€	S	SPESE PER LO SGOMBERO DELLE NEVI DALL'ABITATO	28.500,00
2880 / 2004 / 2	S	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	33.000,00
2890 / 2004 / 4	S	SPESE PER UTENZA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	130.000,00
2890 / 2004 / 9€	S	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00
8230 / 2685 / 1€	S	ACQUISIZIONE IMMOBILI DERIVANTI DA MONETIZZAZIONE DI AREE	0,00
8230 / 2830 / 1	S	AZIONI STRAORDINARIE IN CAMPO VIABILITA' MANUTENZIONE STRADA COLLOMBAI	0,00
8230 / 2830 / 9€	S	MESSA IN SICUREZZA "SALTO DEL FRANCESE"	0,00
8230 / 2832 / 3	S	INTERVENTI PER IMPIANTISTICA SPORTIVA IN TERRITORI MONTANI	0,00
8230 / 2834 / 3	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FINANZIATE CON AVANZO	0,00
8230 / 2834 / 1€	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - FINANZIATE DA CONCESSIONI	24.000,00
8230 / 2834 / 9€	S	SISTEMAZIONE STRADE VARIE- RIASFALTATURA	0,00
8290 / 2833 / 9€	S	INTERVENTI FINANZIATI DALLA COMUNITA' MONTANA	0,00
8330 / 2836 / 9€	S	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	0,00
Totale Spesa:			296.400,37

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
99 / 99 / 1	E	REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI IN MATERIA DI TRASPORTI - ATTIVITA' DELL'OSSI	0,00

110 / 110 / 99	E	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO STRUMENTAZIONE URBANISTICA	0,00
150 / 150 / 1	E	CONTRIBUTO DA ENTI PER SEGNALETICA SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE	0,00
271 / 271 / 99	E	PROVENTI DA FAMIGLIE PER RETE A PRESSIONE VIA MASCAGNI	0,00
344 / 344 / 99	E	RIMBORSO SPESE PER SEGNALETICA E NUMERAZIONE CIVICA	100,00
Totale Entrata:			100,00

Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Mantenimento	114 - Gestione Verde pubblico e ambiente
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnica Manutentiva
----------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
-------------------------------------	--

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Manutenzione aree verdi delle rotonde e di Piazza Vittorio Veneto	2	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
114	Verde pubblico e ambiente	50.415,00
Totale Spesa:		50.415,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	20,00
MZZMSM79B26L219B	MAZZOCCO MASSIMO	10,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	10,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	18,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Quantità	34170 / Numero aree verdi	n.ro	25	25	25	
Quantità	34230 / Mq di verde gestito	mq	17.500	17.500	17.500	
Quantità	34250 / interventi di manutenzione effettuati in appalto	n.ro	16	15	15	
Quantità	34320 / interventi di manutenzione effettuati in economia	n.ro	55	60	55	
Quantità	34340 / iniziative promozionali per la tutela dell'ambiente	n.ro	2	2	2	

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	12.735,00
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	3.600,00
580 / 198 / 2	S	Microzonazione Sismica livello1 e condizione limite di emergenza	0,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.080,00
3550 / 1584 / 1	S	PROGETTO AMIANTO - SMALTIMENTO E RACCOLTA RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO	0,00
3660 / 1730 / 2	S	MANUTENZ. GIARDINI - PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	33.000,00
3660 / 1730 / 9€	S	MANUTENZ. GIARDINI - PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	0,00
3230 / 2781 / 1€	S	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI - E ALBERATE	0,00
9030 / 2693 / 9€	S	OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO (applicazione avanzo vincolato)	0,00
9050 / 2844 / 9€	S	DANNI ALLUVIONALI - RIFACIMENTO MURO IN PIETRA CIMITERO MAFFIOTTO	0,00
9120 / 2546 / 1	S	REALIZZAZIONE CASTELLO E PISTA CICLABILE OO-U	0,00
Totale Spesa:			50.415,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
70 / 70 / 99	E	FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER COMUNI MONTANI	0,00
105 / 105 / 99	E	ASSEGNAZ.DALLA REGIONE NEL CAMPO TERR.E AMBIE EMERGENZA NEVE	0,00
148 / 148 / 1	E	CONTRIBUTO CONSORZIO CADOS PER PROGETTO AMIANTO	0,00
458 / 458 / 99	E	INTERVENTI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA IN TERRITORI MONTANI	0,00
Totale Entrata:			0,00

Note:	
(1)	Affidamento nelle medesime modalità a imprese locali dei servizi di manutenzioni delle aree verdi delle rotonde sulla ex statale e di piazza Vittorio Veneto

Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO PAOLO)

Obiettivo di Mantenimento	115 - Gestione Igiene urbana
---------------------------	-------------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
---------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note	
------------------------------	--

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
115	Igiene urbana	629.743,20
Totale Spesa:		629.743,20

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75624H3550	CASTAGNO ALBERTO	10,00
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	11,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTI MAURIZIA	30,00
MZZMSM79B26L219B	MAZZOCCO MASSIMO	10,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	10,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	8,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Quantità	33020 / utenti dei servizi di R.R.S.U.	n.ro	3.110	3.082	3.082
Quantità	33030 / raccolta rifiuti differenziata	ton.	1.144	1.119	1.120
Quantità	33040 / raccolta rifiuti indifferenziata	ton.	627	649	650
Risultato	33320 / Percentuale di raccolta differenziata	%	0,00	0,00	62,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
560 / 150 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO)	17.432,80
560 / 160 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI UFFICIO TECNICO	4.928,00
620 / 160 / 2	S	I.R.A.P. AREA TECNICO MANUTENTIVA	1.478,40
1110 / 500 / 99	S	RETRIBUZIONE AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	7.240,00
1110 / 508 / 99	S	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI POLIZIA LOCALE	2.040,00
1170 / 508 / 2	S	I.R.A.P. POLIZIA LOCALE	624,00
3550 / 1584 / 99	S	CONCORSO NELLE SPESE CONSORTILI (A.C.S.E.L.) TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI/ T	594.000,00
3570 / 1586 / 1	S	TE. FA - TRIBUTI PROVINCIALE - TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ANNUALITA' PRI	2.000,00
3590 / 1586 / 99	S	TEFA - TRIBUTI PROVINCIALE ESERCIZIO FUNZIONI TUTELA PROTEZIONE E IGIENE	0,00
Totale Spesa:			629.743,20

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
35 / 35 / 3	E	IUC - COMPONENTE TARI - SERVIZIO RIFIUTI - ACCERTAMENTI	10.000,00
148 / 148 / 99	E	CONTRIBUTO CONAI E MINORI ECOTASSE	39.400,00
160 / 160 / 99	E	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE - PRIVATI	200,00
Totale Entrata:			49.600,00

Obiettivi PEG Anno 2018
 Area di Gestione: 4 - Area Vigilanza (Responsabile PIRAS Patrizio)

Obiettivo di Sviluppo	124 - POLIZIA URBANA E SICUREZZA STRADALE
------------------------------	--

Descrizione Sintetica e Note

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE, SIA SULLA STRADA PROVINCIALE COL SUPPORTO DI AUTOVELOX CHE LETTORE TARGHE, SIA CON PERIODICI CONTROLLI SULLA ZONA 30 RESIDENZIALE. SICUREZZA STRADALE DURANTE MANIFESTAZIONI ED	4	0	2018													(1)
2	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ALMESE PER SERVIZI CONGIUNTI DI VIABILITÀ	4	0	2018													(2)
3	STRETTOIA DI VIA TORINO ED EMISSIONE DI ORDINANZA DEFINITIVA SULL'ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO DI VIA CONTE VERDE	4	0	2018													(3)
4	PROSEGUIMENTO ATTIVITÀ DI IDENTIFICAZIONE PROPRIETARI PER IL TAGLIO DI ALBERI E ARBUSTI LUNGO LA SP 200	4	0	2018													
5	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE CON ASSESSORE ALLAIS GIORGIA E PIANO DELLA SICUREZZA DELLE MANIFESTAZIONI	0	0	2018													
6	SISTEMAZIONE DEFINITIVA AREA MERCATALE PARCHEGGIO INTERNO PIAZZA MARTIRI	4	0	2018													(4)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	20,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	20,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	20,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Risultato	11390 / Postazioni di controllo	n.ro			15
Risultato	11400 / Approvazione della nuova convenzione con Almese	data			
Risultato	11410 / Km. di strada SP 200 ripuliti da alberi e vegetazione	Km			3
Risultato	11420 / Revisione del Piano protezione civile comunale	data			
Risultato	11430 / Nuovo piano della sicurezza manifestazioni	data			
Risultato	11440 / Risistemazione dei banchi mercatali nella Piazza Martiri	data			
Risultato	221052 / MANIFESTAZIONI/EVENTI CON PRESENZA DI	n.ro			4

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

Note:	
(1)	Si prevede la presenza di una pattiglia durante le seguenti manifestazioni e ricorrenze istituzionali: FIERA DELLA TOMA XXV APRILE I E IV NOVEMBRE 2 GIUGNO
(2)	L'obiettivo del servizio sulle 10 ore settimanali da prestare come da convenzione non verrà raggiunto perchè non è stato possibile riuscire a formare le pattuglie dedicate causa impegni nei Comuni di appartenenza. Ad oggi 23 ottobre 2018 svolti n. 11 servizi congiunti.
(3)	L'obiettivo riguardante la sistemazione definitiva della strettoia in Via Torino deve essere stralciato perchè le risorse economiche non sono state reperite.
(4)	Il progetto di risistemazione dei posteggi mercatali della Piazza Martiri è stato presentato all'Amministrazione nel periodo previsto. Tuttavia, causa resistenze degli operatori commerciali, intende sospendere la sua attuazione.

1)

2)

3)

4)

Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 1 - Area Economico Finanziario e Tributi (Responsabile ROCCI Lorena)

Obiettivo di Sviluppo	127 - CONTRASTO ALL' EVASIONE FISCALE (Pagare tutti per pagare di meno)
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - *
----------------------------------	-------

Descrizione Sintetica e Note	vedi note aggiuntive
-------------------------------------	----------------------

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2	CONTINUAZIONE ATTIVITA' DI VERIFICA SUI FABBRICATI DI ALTRE BORGATE MONTANE	2	0	2018													(1)
3	RICERCA OCCUPANTI /PROPRIETARI IMMOBILI	3	0	2018													(2)
4	AGGIORNAMENTO E ALLINEAMENTO BANCA DATI IMU TASI CON BANCA DATI TARI	1	0	2018													(3)
5	PROCEDURE PER RECUPERO FISCALE	1	0	2018													(4)
6	VERIFICA DICHIARAZIONI ISEE	3	0	2018													(5)
7	RISCOSSIONE TOSAP MANIFESTAZIONI	1	0	2018													(5)

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
		Totale Spesa:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CCRCNZ73P61H355T	ACCURSO CINZIA	20,00
LLSDTL60S61I258V	ALLAIS DONATELLA	5,00
CSTLRT75624H355O	CASTAGNO ALBERTO	15,00
CRCDTL66L58L013U	CROCE DONATELLA	3,00
GVNMTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	2,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTO MAURIZIA	15,00
MRCMSM73C25L219Y	MARCHETTO MASSIMILIANO	5,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	5,00
PGLPLA75C31H355Q	PAGLIARELLO PAOLO	5,00
PRSPRZ63D12M007L	PIRAS PATRIZIO	5,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	3,00
RCCLRN59T60A518T	ROCCI LORENA	5,00
SPPRGR60A01A518Y	SUPPO RUGGERO	5,00
VNSSDR63M64A518F	VINASSA SANDRA	25,00

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.
Risultato	220772 / borgate montane da verificare	num.			9,00
Risultato	220782 / verifiche proprietari immobili	n.ro			80
Risultato	220792 / immobili da verificare per allineamento	n.ro			80
Risultato	220802 / Procedute avviate per recupero tributi	n.ro			30
Risultato	221062 / Incasso occupazione suolo pubblico Fiera della Toma	Euro			3.500,00
Risultato	221072 / Numero banchetti Fiera della Toma	n.ro			180

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

Note:

(1)	Partendo dalle planimetrie in possesso dell'ufficio tecnico, si faranno delle verifiche in loco sui fabbricati esistenti nelle borgate montane con l'attribuzione della numerazione civica.
(2)	Coinvolgendo l'ufficio anagrafe si effettuerà la ricerca dei proprietari / occupanti degli immobili, mediante l'utilizzo delle banche dati presenti presso il comune o ad enti superiori.
(3)	Contestualmente all'attività 2 e 3 si effettuerà l'aggiornamento e l'allineamento laddove necessario dei dati catastali presenti nella banca dati IMU e TASI alla banca dati TARI e l'aggiornamento della banca dati anagrafica.
(4)	Con la convocazione dei proprietari degli immobili di cui al punto 4. Si inizierà la procedura per l'inserimento dei fabbricati nella banca dati tributaria dell'ente, ai fini del recupero dell'imposta dovuta. Nel progetto sarà coinvolta la Polizia Municipale per le eventuali notifiche .
(5)	In occasione della Fiera della Toma, si procede all'interscambio di dati degli iscritti alla fiera con la Pro-Loco, per il controllo e l'incasso della tassa per l'occupazione del suolo pubblico.

127 - CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE
(Pagare TUTTI per pagare di meno)

➤ **ATTIVITA' 1 – VERIFICHE SUI FABBRICATI IN PARTICOLARE SULLE BORGATE MONTANE.**

Partendo dalle cartografie/planimetrie in possesso dell'ufficio tecnico, si faranno delle verifiche in loco sui fabbricati esistenti nelle borgate montane e verrà verificata e attribuita la numerazione civica. Le borgate montane individuate per l'attività sono: *Grange, Prarotto, Reno inferiore, Magnotti, Alotti, Combe, Camporossetto, Laietto, Trune.*

➤ **ATTIVITA' 2 - RICERCA OCCUPANTI/PROPRIETARI IMMOBILI**

Coinvolgendo l'ufficio anagrafe e vigilanza si effettuerà la ricerca degli occupanti degli immobili, attraverso le residenze, ed eventualmente la verifica dei dati anagrafici.

➤ **ATTIVITA' 3 – AGGIORNAMENTO E ALLINEAMENTO BANCA DATI TRIBUTI**

Contestualmente all'attività 2 si procederà all'aggiornamento e all'allineamento, qualora fosse necessaria, della banca dati I.U.C. esistente. (IMU – TASI) per quel che riguarda i riferimenti catastali con quella registrata nella banca dati TARI (Sezione - foglio. N. particella, subalterno, categoria , classe) e all'aggiornamento della banca dati anagrafica.

➤ **ATTIVITA' 4 – PROCEDURE PER RECUPERO FISCALE**

Con la convocazione dei proprietari degli immobili di cui al punto 3. Si inizierà la procedura per l'inserimento dei fabbricati nella banca dati tributaria dell'ente, ai fini del recupero dell'imposta dovuta. Nel progetto sarà coinvolta la Polizia Municipale per le eventuali notifiche.

➤ **ATTIVITA' 5 – VERIFICA DICHIARAZIONI ISEE**

Per contrastare l'evasione si porrà anche molta attenzione alle dichiarazioni ISEE presentate dai cittadini per accedere alle agevolazioni sui servizi comunali. Con la disciplina del nuovo ISEE infatti non esiste più un solo indicatore valido per tutte le prestazioni, ma è prevista una differenziazione dello stesso a seconda della tipologia di prestazione alla quale si riferisce così che l'accesso alle agevolazioni avvenga in maniera mirata a seconda della situazione familiari. Oltre alle verifiche di rito, da effettuare sul numero maggiore possibile di dichiarazioni (e comunque in tutti i casi in cui esiste un dubbio sulla veridicità, principalmente in caso di famiglie con genitori separati) si richiederà il supporto della Polizia Locale per la verifica degli "stili di vita".

➤ **ATTIVITA' 6 – RISCOSSIONE TOSAP MANIFESTAZIONE**

(integrazione approvata dalla Giunta in data 29 ottobre 2018)

In occasione della Fiera della Toma, in collaborazione con la Pro – Loco, tramite l'interscambio settimanale dei dati delle iscrizioni alla fiera raccolti dall'associazione stessa, l'ufficio tributi, ragioneria e polizia locale hanno verificato che tutti gli iscritti avessero provveduto al versamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico, prima che venissero distribuiti i posti in fiera, anche con controlli sul posto effettuati dal personale della polizia locale per tutta la giornata del sabato giorno di apertura della fiera.

Sono stati inseriti n. 2 indicatori :

Importo incassato in occasione della Fiera della Toma €. 3.500,00

n° banchetti iscritti alla Fiera (Produttori Agricoli, Hobbisti, Ambulanti) n. 180

A questa attività hanno partecipato:

per l'ufficio tributi: Vinassa Sandra

per l'ufficio Ragioneria : Pagliarello Paolo (inserito per il 5% nell'attività 6 - 5% obiettivo 127)

per la polizia locale: Marchetto Massimiliano

Obiettivi PEG Anno 2018

Area di Gestione: 2 - Area Tecnica e Tecnica Manutentiva (Responsabile NERVO Paolo)

Obiettivo di Sviluppo	133 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
-----------------------	--

Descrizione Sintetica e Note

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Recepimento richieste di variante	2	0	2018												
2	Istruttoria pratica di verifica di VAS	2	0	2018												
3	Istruttoria pratica di adozione variante parziale	2	0	2018												
4	Istruttoria pratica per l'approvazione della variante parziale	2	0	2018												
5	Gestione palazzetto Leccese	3	0	2018												
6	Progettazione definitiva e iter finanziamento edilizia scolastica	2	0	2018												
7	Partecipazione bando edilizia scolastica	2	0	2018												
8	Gestione assenza operaio.	2	0	2018												
9	Redazione regolamento patrimonio	2	0	2018												
10	Concorso idee area centrale	2	0	2018												
11	Progettazione ex scuola di Mocchie	2	0	2018												
12	Manutenzione eree comunali	2	0	2018												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
112	Programmazione Terr. ed ediliz. privata	2.800,00
Totale Spesa:		2.800,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CSTLRT75624H3550	CASTAGNO ALBERTO	10,00
DFVMRC64C25L013Z	DEFAVERI MARCO	30,00
GVMNTR71L59L219D	GIOVINAZZO MARIA TERESA	3,00
GRTMRZ56D41A222D	GIROTTO MAURIZIA	7,00
MZZMSM79B26L219B	MAZZOCCO MASSIMO	30,00
NRVPLA72M12A518M	NERVO PAOLO	18,00
RNDMRS61R69A518U	REINAUDO MARISA	10,00
VNSFRZ76P28L013K	VINASSA FABRIZIO	20,00

Indicatori:						
Tipologia	Codice - Descrizione	Udm	2016	2017	2018 prev.	
Risultato	221082 / Seguire l'iter procedurale per l'ottenimento del finanziamento edilizia scolastica	gg			20	
Risultato	22230 / associazioni e/o privati che richiedono l'utilizzo del palazzetto Leccese.	n.ro			6	
Risultato	27160 / incontri effettuati per addivenire alla nuova gestione	n.ro			5	
Risultato	29990 / rispetto delle tempistiche per addivenire all'approvazione della variante dalla data di finanziamento.	gg			300	
Risultato	34350 / giornate di lavoro effettuate da personale non in pianta organica del comune.	n.ro			50	
Risultato	34360 / giornate di lavoro, comprensive degli incontri con l'amministrazione comunale, per addivenire all'approvazione del regolamento	n.ro			5	
Risultato	34370 / approvazione studio di fattibilità ex scuola di Mocchie.	gg			180	
Risultato	34380 / interventi eseguiti di manutenzione con nuovo operaio o nelle forme previste da legge.	n.ro			30	

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
580 / 198 / 99	S	SPESE PER PROGETTAZIONI PERIZIE , COLLAUDI E SOPRALLUOGHI	2.800,00
Totale Spesa:			2.800,00

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

133 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E DELLE RISORSE ECONOMICHE COMUNALI

- 1) Variante parziale del PRGC. Con il mutamento della situazione economica del territorio in particolare l'acquisizione dal parte di MW Italia Srl dello stabilimento ex Lucchini, si rende necessaria una variante al PRGC per consentire un utilizzo completo dell'area sia per attività produttive che per attività di terziario e sociali. Congiuntamente al tema sopra citato occorre variare il piano per le seguenti tematiche: Autorimesse private; area di vicolo di Vittorio; aree cosiddette "Bianche" a seguito della non realizzazione di interventi previsti con PEC; aree a servizi di proprietà privata. L'iter procedurale potrà avviarsi solamente quando verranno reperiti i fondi necessari per poter affidare l'incarico di servizio previsto dalla normativa vigente.
- 2) **Gestione palazzetto Lecce.** Nel corso del 2018 si continuerà a gestire in proprio il palazzetto secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale. Particolare attenzione verrà posta alla sicurezza con l'individuazione dei lavori da eseguire ed il relativo importo nonché alla consegna di un documento sugli obbl che le associazioni dovranno osservare.
- 3) **Partecipazione bando edilizia scolastica.** A seguito della pubblicazione della D.D. 9 maggio 2018, n. 376 con la quale la Regione Piemonte ha approvato l'avviso finalizzato alla redazione della programmazione triennale 2018-2020 di interventi in materia di edilizia scolastica, l'amministrazione ha ritenuto di parteciparvi proponendo come intervento di messa in sicurezza mediante la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia Arcobaleno G.Rodari. In base alle disponibilità economiche occorre concludere l'iter di approvazione del progetto definitivo a seguito dell'emissione dei pareri degli enti preposti e proseguire l'iter per ottenere il finanziamento a seguito degli atti che emanerà la Regione Piemonte.
- 4) **Assenza operaio.** - Occorre gestire l'assenza dell'operaio comunale o con l'ausilio di operai a scavalco o tramite altre forme previste dalla normativa vigente. In collaborazione con l'ufficio amministrativo si procederà all'assunzione di un nuovo operaio secondo la volontà dell'Amministrazione Comunale, e la normativa vigente.
- 5) **Regolamento sul patrimonio.** - A fronte di un patrimonio comunale, come risulta dal censimento del patrimonio della pubblica amministrazione redatto per il MEF, molto vasto costituito da: n. 5 fabbricati non accatastati; n.31 unità immobiliari di fabbricati; n.1 terreno non accatastato; n. 661 terreni accatastati; oltre ad altri terreni/o fabbricati promiscui, il Comune di Condove risulta sprovvisto di un apposito regolamento per la relativa gestione.
Uno dei risultati richiesti dall'obiettivo è pertanto la redazione di un regolamento che disciplini:
 - a) l'amministrazione e la gestione dei beni immobili di proprietà comunale, individuando requisiti, modalità, criteri di selezione e procedure di assegnazione, nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse.
 - b) i principi da seguire nelle dismissioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12, comma 2, della Legge n.127/97, in deroga alle norme di cui alla Legge 24 dicembre 1908 n. 783 e s.m.i., ed al Regolamento approvato con Regio Decreto 17 giugno 1909 n. 454 e s.m.i, al fine di assicurare criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità, con l'osservanza di procedure tali da garantire la scelta di eventuali proposte di acquisto più convenienti per l'Amministrazione comunale.
 - c) Le modalità di pagamento degli utilizzi che tengano conto delle spese fisse delle utenze e che prevedano una forma più snella per gli utilizzi stagionali/corsuali.
- 6) **Concorso idee area centrale.** Redazione degli atti necessari per la pubblicazione di un concorso di idee, ai sensi dell'art.156 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per la valorizzazione dell'area centrale di Condove (ex campo da calcio) secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione Comunale. Il Responsabile del procedimento viene individuato nell'Ing.Fabrizio Vinassa.
- 7) **Progettazione ex scuola Mocchie.** Completamento dell'iter procedurale per addivenire all'approvazione dello studio di fattibilità tecnico economico dell'intervento di recupero dell'ex

scuola sita in B.ta Mocchie. L'approvazione verrà effettuata in concomitanza con la richiesta di finanziamento all'interno del PSR 2014/2020;

- 8) **Manutenzione aree di proprietà comunali.** Si procederà all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle proprietà comunali, prioritariamente sulle aree urbane, sulla base di un elenco fornito dall'Amministrazione Comunale.