Copia

COMUNE DI CONDOVE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE
Tel. 0119643102 - Fax 0119644197

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 153

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZIO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' E PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE.

L'anno duemilasedici addì quattordici del mese di novembre alle ore diciotto e minuti cinquanta nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SARTI Emanuela Ivana - Sindaco	Sì
2. SUPPO Jacopo - Assessore	Sì
3. TABONE Andrea - Assessore	Sì
4. ALLAIS Giorgia - Assessore	Sì
5. BONAVERO Chiara - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assume la presidenza il Sindaco SARTI Emanuela Ivana

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. BARBERA Giovanni

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZIO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' E PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 18 e 19 del 27.04.2016, con le quali sono stati approvati rispettivamente il D.U.P. ed il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018;

Visto il P.E.G. del corrente esercizio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 09.05.2016;

Vista la Legge 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità 2016);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 20.04.2011 - Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 17.01.2013 - Modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n° 20 del 26.02.2015 - Modificato con deliberazione di G.C. n° 142 del 19.10.2015;

Richiamati:
- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59, comma 1, lettera p del D.Lgs n. 446/1997;
- gli artt. 40, comma 3 e 40-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 5, 15, 17 e 18 del C.C.N.L. 1.4.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- i CCNL 31.3.1999, 1.4.1999, 14.9.2000, 5.10.2001, 22.1.2004, 9.5.2006, 11.4.2008 e 31.07.2009
- l'art. 33, comma 4 del D.L. n. 185/2008;
- gli artt. 18, 19 e 31 del D.lgs 150/2009;
- l'art. 31 del C.C.N.L. 22.1.2004 il quale prevede che presso ogni Ente siano annualmente previste le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e al sostegno di iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi;

Vista la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale" per il triennio 2016-2018 redatta ai sensi dell'art 6 del Decreto Legislativo 167/2001 e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 06.04.2016;

Vista la costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, abilitata alle trattative sugli istituti rimessi a livello di contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.);

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 03.10.2016 veniva approvato il Piano della Performance e degli Obiettivi strategici 2016, assegnati alle singole Area;

Preso atto dei contenuti del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, quadriennio normativo 2006/2009 biennio economico 2006/07, nonché biennio economico 2008/09 sottoscritto il 31.07.2009;

Premesso che:

- per dare attuazione alle disposizioni ivi contenute occorre che il competente organo di direzione politica formuli alla delegazione trattante di parte pubblica le direttive utili per definirne obiettivi e vincoli;
- le direttive, in modo particolare, devono indicare gli interventi ritenuti prioritari per la migliore realizzazione del programma di governo, delle scelte di bilancio e degli obiettivi del PEG;
- le direttive forniscono indicazioni anche in ordine alle scelte prioritarie che devono presiedere alla utilizzazione delle risorse sia stabili che variabili;
- le risorse decentrate variabili ai sensi dell'art. 15 commi 2° e 15° comma 5 lettera a) del C.C.N.L. 01.04.1999, nonché le risorse previste dall' art. 4 commi 1° e 2° del C.C.N.L. per il biennio 2004-2005 sottoscritto in data 09.05.2006, devono essere determinate su indicazione dell'organo politico;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 97 in data 11.10.2012 con la quale si approvava la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, in ossequio alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009, individuando, ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.lgs 150/2009 le fasce di merito per la valutazione del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa;

Ritenuto dover fornire alla delegazione trattante di parte pubblica delle direttive, per un ottimale utilizzo delle risorse decentrate disponibili, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza fissati dalla normativa vigente;

Ritenuto di confermare che la retribuzione di risultato da corrispondere al personale incaricato di posizione organizzativa va da un minimo dello 0% ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica del presente atto dai Responsabili dell'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 48 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sulle competenze attribuite alla Giunta Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese:

D E L I B E R A

1. **Dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **Approvare** l'allegato documento, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le direttive della Giunta Comunale per la definizione delle modalità di utilizzo delle risorse per le risorse umane e la produttività per l'anno 2016, in applicazione del CCNL del 22.01.2004 ed a integrazione al "Piano degli Obiettivi 2016" approvato con deliberazione G.C. n. 129/2016.

3. **Dare atto** che l'Amministrazione Comunale renderà disponibili risorse aggiuntive in misura pari a €. 4.000,00 ad incremento delle risorse variabili con applicazione dell'art. 15, comma 5 del CCNL dell'01.04.1999, aumentando il relativo stanziamento mediante apposita variazione di Bilancio.

4. **Trasmettere** copia del presente documento al presidente della delegazione di parte pubblica affinché, sulla base delle direttive ricevute e tenendo conto delle piattaforme sindacali, definisca una propria strategia negoziale ed elabori un proprio documento da sottoporre alla delegazione sindacale.

5. **Dare atto** che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

6. **Di dichiarare** immediatamente eseguibile per l'urgenza la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente	Firmato Digitalmente
SARTI Emanuela Ivana	Dr. BARBERA Giovanni

DIRETTIVE DELLA GIUNTA PER LE MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE RISORSE UMANE E LA PRODUTTIVITÀ ANNO 2016.

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Premesse

Il presente documento persegue lo scopo di indicare alla delegazione di parte pubblica gli interventi ritenuti prioritari da questa Amministrazione per la migliore realizzazione del programma di governo, delle scelte di bilancio e degli obiettivi del PEG e del Piano della Performance per l'anno 2016.
Persegue, altresì, l'obiettivo di fornire indicazioni in ordine alle scelte prioritarie che devono presiedere alla utilizzazione delle risorse sia stabili che variabili allo scopo di conseguire un miglioramento dell'attività dell'ente in termini di efficienza e di efficacia e una corretta attivazione dei meccanismi di incentivazione del personale dipendente.
La condivisione di tali obiettivi e contenuti favorisce un chiaro e trasparente rapporto collaborativo tra le parti negoziali (datoriale e sindacale), condizione indispensabile per una conclusione equilibrata delle trattative, in grado, quindi, di conciliare gli opposti interessi in gioco attraverso il reciproco riconoscimento dei diversi ruoli svolti al tavolo negoziale, secondo i consueti criteri della ragionevolezza, della correttezza e della buona fede.

Art. 2 – Ambito di applicazione e durata

Le presenti direttive riguardano la definizione delle modalità di utilizzo delle risorse per le risorse umane e la produttività per l'anno 2016, in applicazione del CCNL del 22.01.2004. La quantificazione del fondo delle risorse decentrate verrà operata dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria con propria determinazione, che conterrà le risorse variabili aggiuntive indicate dalla Giunta Comunale.
Si considerano destinatari di dette risorse i lavoratori a tempo indeterminato, ivi compresi quelli utilizzati a tempo parziale.

CAPO II

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

Art. 3 - Criteri per la ripartizione delle risorse decentrate stabili e delle risorse decentrate variabili

Il CCDI stabilisce le regole di carattere generale per la ripartizione delle risorse finanziarie disponibili tra le diverse destinazioni possibili.
Alla quantificazione delle risorse decentrate provvede il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.
L'Amministrazione comunale renderà disponibili ulteriori risorse aggiuntive in misura pari a €. 4.000,00 ad incremento delle variabili con applicazione dell'art. 15, comma 5 del CCNL dell'1/4/1999.

La loro destinazione non potrà prescindere dalla correlazione agli obiettivi di miglioramento della performance organizzativa e/o al riferimento all'attivazione o al potenziamento dei processi lavorativi sui servizi individuati negli strumenti della programmazione operativa dell'Ente.
L'Amministrazione articola la quota di risorse destinata agli obiettivi di miglioramento della performance in budget differenziati, in relazione al carattere strategico e quindi al "peso" degli obiettivi assegnati.
In merito ai progetti di sviluppo approvati con deliberazione della Giunta n° 129 in data 03.10.2016, per i quali sono resi disponibili € 10.500,00 complessivi, gli stessi vengono singolarmente quantificati come segue:

- Risparmio, efficienza e celerità con l'Informatizzazione: € 3.400,00=
- Diritti Civili: € 600,00=;
- Progetto Transfrontaliero ALCOTRA' - Comuni di Condove e S.Michel De Maurienne: partecipazione P.O. – escluso dalle risorse per la produttività.
- Applicazione D.Lgs 118/2011 Armonizzazione Contabile: € 300,00=;
- Contrasto all'evasione fiscale "Pagare tutti per pagare di meno": € 2.700,00=;
- Gestione del patrimonio comunale: € 900,00=;
- Variante al P.R.G.C.: € 600,00=;
- Valorizzazione degli spazi comuni, anche con il coinvolgimento attivo dei cittadini: € 1.100,00=;
- Polizia urbana e sicurezza stradale: € 900,00=

Sia che si tratti di obiettivi di gestione affidati ai titolari di P.O. ovvero di progetti strumentali e di risultato, dovrà trattarsi di attività che richiedano il concreto, diretto e prevalente apporto del personale dell'Ente.
Ai fini dell'erogazione delle risorse ex. art. 15 comma 5, non si potrà prescindere dalla verifica e accertamento, a fine esercizio finanziario, dell'effettivo conseguimento degli obiettivi fissati, preventivamente certificati dall'OIV come previsto dal sistema di valutazione adottato dall'Ente e dal D.Lgs. 150/2009. I Responsabili provvederanno alla valutazione dell'apporto individuale dei collaboratori impiegando le schede approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 23.02.2012.
Le risorse in argomento non possono essere, automaticamente e direttamente, confermate e stabilizzate negli anni successivi; ciò in ragione della necessità di verificare ogni anno la disponibilità di bilancio e la presenza dei vari requisiti legittimanti (patto di stabilità, contenimento spesa del personale ecc.).

Art. 4 - Criteri generali per la progressione economica orizzontale del personale dipendente.
Si richiamano gli indirizzi già espressi con deliberazione G.C. n. 143/2015, confermando di massima i criteri selettivi già stabiliti in sede contrattuale anno 2015.
Con riguardo alla percentuale di risorse stabili destinate a questa voce, essa viene fissata in maniera non superiore al 58%.

Art. 5 – Compensi lettera K
Si conferma l'erogazione dei compensi di cui alla lettera K nella misura del 40% a favore dell'Ente e del 60% a favore dei dipendenti effettivamente impegnati nelle relative attività.