



COMUNE DI CONDOVE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE
Tel. 0119643102 - Fax 0119644197

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 143

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026. MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno duemilaventitre addì quindici del mese di novembre alle ore dodici e minuti trenta, in videoconferenza ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica, approvato con deliberazione di G.C. n. 39/2022, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati alla seduta i componenti della Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SUPPO Jacopo - Sindaco	Sì
2. BONAVERO Chiara - Vice Sindaco	Sì
3. RIVA Susanna - Assessore	No
4. ALLAIS Giorgia - Assessore	Sì
5. BELTRAME Riccardo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il Sindaco SUPPO Jacopo

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. CANE Alberto

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026. MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto, a decorrere dall'anno 2022, un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao);
- lo schema di Piao è stato approvato con D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevedendo uno schema semplificato per gli enti con un numero di dipendenti inferiori a 50;
- il DPR 81/2022 ha evidenziato gli adempimenti che confluiscono nel Piao tra cui il piano dei fabbisogni del personale;

Rilevato che, per gli enti con meno di 50 dipendenti tenuti alla redazione del Piao "semplificato" l'art. 6 comma 3 del D.M. n. 132 del 30.6.2022 prevede che, tali enti siano tenuti alla predisposizione del Piao, limitatamente all'articolo 4 comma 1:

- lettera a) ossia alla struttura organizzativa;
- lettera b) ossia all'Organizzazione e lavoro agile;
- lettera c) n. 2) ossia con riferimento al piano triennale dei fabbisogni alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

Ritenuto, pertanto, che il Comune di Condove, essendo un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, debba continuare ad approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 del D. Lgs. 165/2001 singolarmente e successivamente inserirlo nel DUP mentre nel PIAO sarà programmato quanto richiesto dal comma 1 lettera c) n. 2 dell'art. 4 del D.M. n. 132/2022;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27 luglio 2018 e sono principalmente finalizzate all'impiego ottimale delle risorse umane all'interno delle amministrazioni;

Rilevato che il Decreto Legge 30 aprile 2019 n. 34 (Decreto crescita) ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico, all'art. 33 c.2 prevede che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;

Visto pertanto il conseguente Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020, sulla base del quale:

- ai sensi dell’art. 3 il Comune di Condove rientra nella lett. d) ossia nella fascia di comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;
- ai sensi dell’art. 4 il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di Condove per essere considerato “virtuoso” è del 27,20% rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell’art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale del Comune di Condove per essere considerato “non virtuoso” è del 31,20%;

Considerato che il Comune di Condove si trova posizionato tra i “comuni virtuosi” in quanto il rapporto percentuale tra la spesa di personale dell’ultimo rendiconto approvato (anno 2022) rispetto alle entrate correnti dell’ultimo triennio al netto del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità è del **24,28%** come dimostrato dai seguenti conteggi:

ENTRATE CORRENTI	2020	2021	2022
TOTALE	3.415.268,84	3.330.855,22	3.400.017,88

MEDIA	3.382.047,31
- FCDE	98.650,00
VALORE ENTRATA	3.283.397,31

SPESA PERSONALE 2022	797.242,99
----------------------	------------

PERCENTUALE FASCIA	24,28%
---------------------------	---------------

Considerato che l’art. 5 del decreto prevede che in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i Comuni possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2 dello stesso articolo 5, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione e del valore soglia dell’art. 4 comma 1 pari ad € 893.084,06;

Rilevato che i valori percentuali indicati nella tabella 2 dell’art. 5 del decreto per la fascia dei comuni da 3.000 a 4.999 abitanti è la seguente:

	2020	2021	2022	2023	2024
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19%	24%	26%	27%	28%

e pertanto:

- per il 2024 è possibile effettuare assunzioni per una somma aggiuntiva di 87.466,08 così come risulta dal ‘calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni’ ai sensi dell’art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020;

Dato atto che, ai fini dell’adozione di un PFTP che includa interventi assunzionali, è necessario preventivamente verificare il rispetto dei presupposti di diritto e di fatto che autorizzano l’ente ad effettuare assunzioni a qualsiasi titolo, in particolare:

1. la dichiarazione annuale da parte dell’ente dalla quale emerga l’assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza ai sensi dell’art. 33 del d.lgs. 165/2001 come riscritto dall’articolo 16 della legge 183/2011;

2. l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
3. il rispetto del saldo di finanza pubblica ai fini del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 1, commi 463 e seguenti, della legge 232/2006, sia in termini consuntivi con riferimento all'anno precedente, sia in termini programmatici sul triennio in corso;
4. approvazione nei termini di legge del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato e successivo invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
5. certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2009, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
6. assenza di situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del TUEL;

Considerato che l'Ente:

- è organizzato secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 20.04.2011 Modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n° 1 del 17.01.2013, n° 20 del 26.02.2015, n° 142 del 19.10.2015 e n° 32 del 12.03.2018.
- l'assetto organizzativo del Comune che si articola in 4 Aree suddivise in Settori e uffici.
- Le n. 4 aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, alla direzione delle quali sono preposti dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)
- la rappresentazione della consistenza del personale alla data odierna, a fronte di un n. di abitanti pari a 4.494, è la seguente:

N.	NUOVO PROFILO	NUOVA AREA - CLASSIFICAZIONE	COPERTO	VACANTE
		AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA		
1	Funzionario Amministrativo (ex D6O)	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	
2	Istruttore Amministrativo (ex C6)	Area degli Istruttori	3	
3	Istruttore Amministrativo (ex C5)	Area degli Istruttori	1	
		AREA ECONOMICO- FINANZIARIA		
4	Funzionario Contabile (ex D1)	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	
5	Funzionario Contabile (ex D1) (Istituz. Nuovo posto dal 1.08.2023)	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	
6	Istruttore Economico-Finanziario (ex C6)	Area degli Istruttori	1	
7	Istruttore Economico-finanziario (ex C5)	Area degli Istruttori	1	

N.	PROFILO	NUOVA AREA- CLASSIFICAZIONE	COPERTO	VACANTE
		AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA		
8	Funzionario Tecnico (ex D3O)	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	
9	Istruttore Tecnico (ex C5)	Area degli Istruttori	1	
10	Istruttore Tecnico (ex C4)	Area degli Istruttori	1	
11	Istruttore Tecnico (ex C3)	Area degli Istruttori	1	
12	Collaboratore Professionale Tecnico- Manutentivo (ex B3)	Area degli Operatori esperti	1	
13	Collaboratore Professionale Tecnico- Manutentivo (ex B5O)	Operaio (part-time 50%)	1	
		AREA DI VIGILANZA		
14	Funzionario di Polizia Municipale (ex D4O)	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	
15	Agente di Polizia Municipale (ex C6)	Area degli Istruttori	1	
16	Agente di Polizia Municipale (ex C4)	Area degli Istruttori	1	
TOT. POSTI RICOPERTI			18	

Preso atto della consistenza del personale presente nell'organizzazione comunale e rilevato che:

- ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, non emergono situazioni di personale in esubero, essendo il rapporto medio dipendenti/popolazione ampiamente inferiore a quanto approvato con D.M. del 18.11.2020 (1 dipendente ogni 159 abitanti)
- Per il triennio 2024/2026 non si prevede una sostanziale differente organizzazione degli uffici essendo il personale sufficientemente ben distribuito nelle varie mansioni assegnate ad ogni Area ad eccezione della necessità di implementare il personale in area Tecnico-Manutentiva per una migliore operatività della squadra operai. Considerato altresì che il Collaboratore Tecnico in servizio alla data odierna (ex Cat. di accesso B3) ha presentato le dimissioni a seguito di superamento di concorso in altra pubblica Amministrazione, si ritiene di prorogare il contratto di somministrazione lavoro in essere con il medesimo soggetto somministrato al fine di portare a termine senza soluzione di continuità alcune attività già avviate.

- Nel corso del triennio si prevede pertanto quanto segue:

Anno 2024 –

- 1) A seguito delle inaspettate dimissioni di un Collaboratore Tecnico presso l'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva con decorrenza 27.12.2023, e della necessità di implementare la dotazione organica della squadra operai, si programma:
 - a) La proroga del contratto di somministrazione lavoro a favore del medesimo Operatore (ex B1) con orario settimanale di 21 ore per un periodo di mesi 6, al fine di terminare i lavori già avviati e per l'affiancamento del nuovo Collaboratore;
 - b) L'istituzione di un nuovo posto in dotazione organica a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Tecnico (ex categoria di accesso B3) e l'assunzione con decorrenza presunta dal primo trimestre 2024 mediante le seguenti procedure cronologicamente di seguito riportate:

- Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001;
 - Attingimento da graduatoria di altro ente;
 - Mobilità volontaria in ingresso da altro ente previa pubblicazione di bando;
 - Concorso pubblico per titoli ed esami
- c) l'assunzione di un Collaboratore Tecnico (ex B3) con decorrenza presunta dal mese di Luglio 2024 mediante le seguenti procedure cronologicamente di seguito riportate:
- Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001;
 - Attingimento da graduatoria di altro ente;
 - Mobilità volontaria in ingresso da altro ente previa pubblicazione di bando;
 - Concorso pubblico per titoli ed esami.
- 2) Il pensionamento della Responsabile dell'Area Amministrativo-Demografica appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") e la sostituzione con una unità di personale di medesima qualifica mediante le seguenti procedure cronologicamente di seguito riportate:
- Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001;
 - Mobilità volontaria in ingresso da altro ente previa pubblicazione di bando;
 - Attingimento da graduatoria di altro ente;
 - Concorso pubblico per titoli ed esami.
- 3) Il pensionamento dell'Istruttore Amministrativo – addetto al Settore Demografico – Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Statistica – appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. "C") e la sostituzione con una unità di personale avente medesima qualifica mediante le seguenti procedure cronologicamente di seguito riportate:
- Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001;
 - Mobilità volontaria in ingresso da altro ente previa pubblicazione di bando;
 - Attingimento da graduatoria di altro ente;
 - Concorso pubblico per titoli ed esami.

Anno 2025

- Nel corso dell'annualità 2025 non si prevedono al momento cessazioni o assunzioni

Anno 2026

- Nel corso dell'annualità 2026 non si prevedono al momento cessazioni o assunzioni

Verificato che questo Ente:

- con atto della G.C. n. 142 del 15.11.2023 ha adottato il piano di azioni positive per il triennio 2024/2026;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- ha rispettato la disciplina relativa alla certificazione di crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- ha rispettato i limiti della spesa di personale ai sensi del comma 557 della legge 232/2006;

Appurato che sussistono pertanto tutti i presupposti, di diritto e di fatto, per procedere ad assunzioni di personale, pur nei limiti previsti dalle norme vigenti per il coordinamento della finanza pubblica;

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

Atteso che il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente e la compatibilità dello stesso alle nuove regole in materia di capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni sancite dal D.M. 17/03/2020, così come risulta dal parere dello stesso, allegato alla presente deliberazione;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'area finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli e unanimi, resi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026 prevedendo gli interventi elencati in premessa;

Di approvare, per le finalità illustrate in premessa, la seguente modificazione della dotazione organica:

- Istituzione di un nuovo posto di Collaboratore Tecnico – Area degli Operatori Esperti in Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva

Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale e la modificazione della dotazione organica disposta con il presente provvedimento è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione 2024/2026;

Di conferire mandato ai Responsabili dell'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria, per quanto di competenza, ai fini dell'assunzione dei provvedimenti conseguenti ed attuativi della presente deliberazione;

Di pubblicare il presente provvedimento, come da indicazioni ministeriali, sul sito internet istituzionale in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013;

Di inviare il presente provvedimento alle OO.SS e alle R.S.U., nonché alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso il modulo denominato "PIANO DEI FABBISOGNI", presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 stante la necessità di dar corso alle procedure.

GC-2023-00143

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
SUPPO Jacopo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
Dr. CANE Alberto