

Originale



COMUNE DI CONDOVE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE
Tel. 0119643102 Fax 0119644197

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N° 2/ 2 del 09/01/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO “SERVIZI CIMITERIALI” – CONTRATTO UNICO A COMPONENTE MISTA (A: APPALTO SERVIZI NECROFORICI + PULIZIA/MANUTENZIONE ORDINARIA; B: CONCESSIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA) - CUI 01468460017202500014 - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITÀ DI AFFIDAMENTO, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. AVVIO PROCEDURA TRAMITE CUC UNIONE MONTANA VALLE SUSA. PRENOTAZIONE DI SPESA – QUOTA SERVIZI NECROFORICI.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto del Sindaco n° 6 in data 02.05.2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visti:

- la Legge 30 dicembre 2025, n. 199 (Bilancio 2026–2028) - GU n. 301 del 30/12/2025;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., lo Statuto ed il Regolamento comunale di contabilità;
- il Bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione C.C. n° 48 del 22/12/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- il comma 2 dell'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 che dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- il D.Lgs. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26 in materia di obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione;

Premesso che occorre procedere all'indizione di una nuova procedura di affidamento per la gestione coordinata dei servizi cimiteriali comunali, al fine di garantire continuità, regolarità e qualità del servizio, trattandosi di attività di pubblica utilità con rilevanti implicazioni igienico-sanitarie e di decoro;

Dato atto che l'affidamento è strutturato come contratto unico aggiudicato a un unico operatore economico e comprende:

- A) Appalto di servizi a carico del Comune: servizi necroforici + servizi di pulizia e manutenzione ordinaria;
- B) Concessione di servizi – illuminazione votiva: gestione tecnica e funzionale dell'impianto con riscossione canoni direttamente dall'utenza e rischio di domanda/morosità in capo all'affidatario;

Richiamata la necessità di mantenere l'affidamento unitario per garantire efficacia operativa, coordinamento delle prestazioni e sicurezza nell'esecuzione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.01, la Stazione appaltante deve indicare nei documenti di gara il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale impiegato nell'appalto;

Ritenuto di individuare quale CCNL di riferimento, in ragione della stretta connessione con le prestazioni oggetto dell'affidamento (servizi cimiteriali – CPV 98371110-8), il CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti l'attività funebre (FE.N.I.O.F.), ferma restando la facoltà dell'operatore economico di indicare un diverso CCNL, con onere di dimostrare l'equivalenza delle tutele ai sensi del citato art. 11;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, è stata effettuata la valutazione delle interferenze ed è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato alla documentazione di gara, con quantificazione degli

oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari complessivamente a € 1.000,00;

Dato atto che costituiscono parte integrante della documentazione di gara i seguenti allegati:

1. Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
2. Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 37, c. 1, D.Lgs. 36/2023;
3. Dettaglio prezzi e Quadro economico generale;
4. Criteri di selezione e di aggiudicazione (OEPV 80/20);
5. Schema di contratto;
6. DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (art. 26 D.Lgs. 81/2008).

Rilevato che, come da Capitolato:

- la Componente A (appalto) ha importo a base della procedura per 36 mesi pari a € 105.553,62, di cui € 102.561,27 soggetti a ribasso ed € 2.992,35 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (comprensivi degli oneri da interferenze/DUVRI pari a € 1.000,00); il ribasso percentuale unico è applicato esclusivamente alla quota soggetta a ribasso; con dettaglio annuo € 27.224,43 per servizi necroforici e € 7.960,11 per pulizia/manutenzione ordinaria;
- la Componente B (illuminazione votiva) è concessione, con tariffe a carico dell'utenza e non soggetta a ribasso;

Preso atto che il quadro economico complessivo della spesa a carico del Comune (periodo base) evidenzia: importo del servizio € 105.553,62 (di cui soggetti a ribasso € 102.561,27 e oneri sicurezza non ribassabili € 2.992,35, comprensivi di oneri da interferenze/DUVRI pari a € 1.000,00) oltre somme a disposizione (IVA, contributi CUC/ANAC, incentivi, ecc.);

Dato atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con punteggi Tecnica 80 ed Economica 20, secondo i criteri approvati;

Dato atto che la procedura sarà espletata tramite la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa, come già impostato in precedenti affidamenti analoghi dell'Ente;

Dato atto che, per quanto di competenza dell'Area Amministrativa, la spesa riguarda la quota servizi necroforici e trova imputazione al capitolo 4210/1416/3 – “Spese servizi cimiteriali”;

Preso atto che sul bilancio 2026 è disponibile sul citato capitolo lo stanziamento di € 25.000,00 IVA compresa e che tale importo potrebbe risultare non sufficiente a coprire il fabbisogno annuo teorico del servizio necroforico (base annua € 27.224,43 oltre IVA, prima del ribasso), ferma restando la determinazione puntuale dell'importo contrattuale in esito alla gara;

Precisato che gli impegni definitivi saranno assunti con successivo provvedimento di aggiudicazione efficace/stipula/avvio, previa verifica della capienza degli stanziamenti sugli esercizi interessati.

DETERMINA

1. **Di richiamare** integralmente la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di approvare** la documentazione di gara allegata al presente provvedimento:
 - o Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
 - o Relazione tecnico-illustrativa;
 - o Quadro economico generale;
 - o Criteri di selezione e di aggiudicazione;
 - o Schema di contratto;
 - o DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (art. 26 D.Lgs. 81/2008).
3. **Di avviare** la procedura di gara per l'affidamento del contratto unico a componente mista:
 - o Componente A (appalto): servizi necroforici + pulizia/manutenzione ordinaria, importo a base per 36 mesi € 105.553,62, di cui € 102.561,27 soggetti a ribasso ed € 2.992,35 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (comprensivi di oneri da interferenze/DUVRI pari a € 1.000,00); ribasso percentuale unico applicato esclusivamente alla quota soggetta a ribasso;
 - o Componente B (concessione): illuminazione votiva, remunerata dall'utenza secondo tariffario, non soggetta a ribasso.
4. **Di stabilire** che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo) con punteggi 80/20, secondo i criteri approvati e allegati.
5. **Di dare atto** che la procedura sarà espletata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa, che curerà gli atti di propria competenza (disciplinare/bando o lettera d'invito, gestione piattaforma telematica, ecc.).
6. **Di prenotare**, per la sola quota di competenza dell'Area Amministrativa (servizi necroforici), la spesa di € 25.000,00 IVA compresa sul capitolo 4210/1416/3 – “Spese servizi cimiteriali” – Bilancio 2026/2028, nei limiti dello stanziamento disponibile, demandando la puntuale imputazione per esercizi/annualità al provvedimento di aggiudicazione in relazione alla decorrenza effettiva del servizio.
7. **Di dare atto** che l'aggiudicazione efficace, la stipula e l'avvio dell'esecuzione, per quanto concerne la quota di competenza dell'Area Amministrativa, sono subordinati alla preventiva verifica della capienza degli stanziamenti sui capitoli e sugli esercizi interessati; in difetto non si procederà alla stipula/avvio fino all'eventuale adeguamento delle previsioni di bilancio.
8. **Di dare atto** che le ulteriori quote di spesa afferenti le prestazioni di competenza dell'Area Tecnica (pulizia/manutenzione ordinaria) saranno oggetto di separata prenotazione/impegno sui pertinenti capitoli da parte del Responsabile competente, fermo restando l'unicità del contratto e del ribasso percentuale unico sulla Componente A.
9. **Di individuare** quale Responsabile del Progetto la sottoscritta Dott.ssa Roberta Rodella – come da organizzazione interna, demandando gli ulteriori atti conseguenti.

10. **Di costituire** il gruppo di lavoro di supporto al RUP per la procedura di affidamento in oggetto, demandando ai Responsabili delle Aree competenti l'individuazione del personale interno addetto alle attività istruttorie, con riferimento a: (i) supporto amministrativo e redazione atti; (ii) supporto tecnico nella definizione/gestione delle prestazioni; dando atto che il gruppo opera a supporto del RUP nelle attività istruttorie e di coordinamento, ferma restando la competenza del RUP all'adozione/validazione degli atti e la successiva nomina di eventuale commissione giudicatrice secondo i presupposti di legge.
11. **Di trasmettere** il presente provvedimento e i relativi allegati alla CUC Unione Montana Valle Susa per gli adempimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto
Condove, li 09/01/2026

Il Responsabile dell'AREA
AMMINISTRATIVA
Firmato Digitalmente
RODELLA ROBERTA