



COMUNE DI CONDOVE  
*CITTA' METROPOLITANA DI TORINO*  
Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE  
Tel. 0119643102 Fax 0119644197  
P.IVA: 01468460017  
e.mail: protocollo@comune.condove.to.it  
www.comune.condove.to.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Condove in esecuzione del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, intende procedere all'affidamento dell'incarico di componente esterno del nucleo di valutazione (N.d.V.).

I soggetti interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in conformità alle condizioni e modalità di seguito riportate:

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al nucleo di valutazione.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il nucleo di valutazione, oltre alla competenza in tutte le mansioni previste dalla normativa vigente, esercita le funzioni richiamate all'art. 16 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali", come da allegato A), al quale si rimanda.

DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di anni tre: 2024, 2025 e 2026.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Al componente esterno del nucleo di valutazione sarà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo di €. 2.200,00, oltre all'IVA nella misura di legge, incluse le spese di viaggio e di vitto.

## REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente e non aver rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 5) comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

## PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM.

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. La manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste dal presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune di Condove **entro le ore 12,00 del 29.01.2024** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in piazza Martiri della Libertà n. 7, durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Condove;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.condove.to@legalmail.it](mailto:comune.condove.to@legalmail.it);

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Condove non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

## INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ IDONEA.

La nomina del componente del nucleo di valutazione sarà inoltre orientata dai seguenti requisiti:

- possesso di un'elevata professionalità nei campi di management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale acquisita preferibilmente presso Enti della pubblica amministrazione;
- aver eventualmente maturato una significativa esperienza all'interno dei nuclei di valutazione degli enti locali.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco esaminerà i curricula pervenuti, con riserva di effettuare un colloquio in presenza o a distanza, ed individuerà il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

Non si procederà, quindi, alla formazione di una graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e, in caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno del nucleo di valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco in capo al candidato ritenuto maggiormente idoneo al quale verrà comunicato il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

## PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'albo pretorio on line del Comune di Condove e sul sito istituzionale del Comune stesso.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio on line ~~esul~~ sito del Comune.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0119643102 int. 1).

## TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla manifestazione d'interesse saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici chene facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Condove, li 17 gennaio 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Firmato digitalmente

Reinaudo Marisa

## Allegato A)

### Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - ART. 16 - Nucleo di valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione, costituito ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in coerenza al D.Lgs 150/2009 con riferimento alla non applicabilità diretta dell'articolo 14 del D.lgs. n. 150/2009 alle autonomie territoriali, può essere monocratico o collegiale. Il Nucleo di Valutazione è composto da uno a tre membri esterni nominati dal Sindaco sulla base della presentazione del curriculum e dell'esperienza maturata nel campo della valutazione. Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001.
2. Il Nucleo di Valutazione nello spirito del d.lgs 150/09 applica nella valutazione i commi 1 e 2 dell'art 74 derogando da ciò non previsto in applicazione degli artt 16 e 31 del citato decreto.
3. Il Nucleo di Valutazione, organo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
4. Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
5. Il Nucleo di Valutazione contribuisce, attraverso il proprio parere vincolante, all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei Funzionari con incarico di EQ alla valutazione della retribuzione di risultato.
6. Il Nucleo di Valutazione svolge inoltre le seguenti attività:
  - a. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
  - b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
  - c. valida la Relazione sulla performance approvata dalla Giunta, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione; è condizione vincolante per la validazione che la Relazione sia redatta in forma sintetica e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali;
  - d. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e. propone al Sindaco la valutazione annuale dei Funzionari con incarico di EQ e del Segretario Comunale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
  - f. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - g. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della

corruzione e verifica il collegamento tra il Piano delle Performance e la sottosezione del PIAO “Rischi corruttivi e Trasparenza”;

h. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

7. collabora con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente;

8. Il Nucleo di Valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Responsabili dei servizi e al Segretario Comunale.

9. Il Nucleo di Valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e degli obblighi di pubblicazione relativi alla Trasparenza.

10. La durata del Nucleo di Valutazione è di tre anni, rinnovabili salvo revoca motivata.

11. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

12. Non possono altresì essere designati componenti del Nucleo:

a. il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio, dei Revisori dei Conti e del Segretario Generale;

b. i Revisori dei Conti.

\_\_\_\_\_.....\_\_\_\_\_