



COMUNE DI CONDOVE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE
Tel. 0119643102 Fax 0119644197
P.IVA: 01468460017
e.mail: protocollo@comune.condove.to.it
www.comune.condove.to.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

In esecuzione della determinazione n. 7/8 del 18.01.204 della sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa

SI RENDE NOTO CHE

Quest'Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, con assegnazione all'Area Amministrativa dell'Ente.

Art. 1 - Amministrazioni interessate

La procedura di mobilità è riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. E' possibile esperire la mobilità volontaria anche provenendo da amministrazioni inserite in comparti di contrattazione diversi da quello delle Amministrazioni locali, sulla base delle correnti tabelle di comparazione tra livelli di inquadramento economico e funzionale redatti dalla competente autorità governativa;
- 2) non avere procedimenti disciplinari in corso che possano comportare l'applicazione di una sanzione superiore alla censura – rimprovero scritto;
- 3) non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, una

sanzione disciplinare superiore alla multa;

4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;

5) essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

Art. 3 – Conoscenze, capacità ed attitudini richieste

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere tutte le mansioni attribuite all'Area Amministrativa e al profilo professionale dal CCNL del 16.11.2022 e dall'organigramma comunale (Segreteria Generale, Servizi Demografici e Cimitero, Cultura, Turismo, Sport, Politiche Giovanili, Politiche e Servizi Scolastici, Politiche Sociali, Attività Produttive, Gestione Giuridica del Personale).

E' richiesta la conoscenza della normativa attinente alle mansioni di cui sopra, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la capacità e l'attitudine a gestire i processi, a realizzare il valore pubblico, all'apprendimento e innovazione continua, ad interagire nel contesto pubblico con particolare riferimento alla comunicazione e alla collaborazione, nonché a coordinare altro personale.

Art. 3 – Presentazione delle domande

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione al presente bando unicamente in via telematica, tramite la piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento, sul sito e all'Albo Pretorio on-line del Comune e quindi **entro le ore 23.59 del 22.02.2024**. Per l'utilizzo del Portale si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con i sistemi d'identificazione SPID/CIE/CNS/EIDAS di cui all'art. 64 commi 2 quater e 2 nonies del D. Lgs. n. 82/2005). Si invitano i candidati ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti o sovraccarico del sistema informatico che possano impedirne la ricezione.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura interessata, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Condove o che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente bando non saranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- a) Le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) Il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come sopra descritti;
- c) Ente di appartenenza, Area di inquadramento (ex categoria), profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;
- d) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. il dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportati i titoli di studio posseduti con data e luogo del conseguimento, tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze professionali e formative specifiche acquisite, le conoscenze informatiche, la conoscenza di lingue straniere;
2. copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. ogni altro documento ritenuto utile.

L'Amministrazione utilizzerà gli indirizzi indicati nella domanda per ogni comunicazione agli interessati, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle istanze - Assunzione

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

La valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta dal Segretario Comunale e/o dal Responsabile dell'Area interessata ai sensi e secondo i criteri dell'art. 38 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tenendo conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali.

La data di svolgimento del colloquio, che si svolgerà in presenza, sarà comunicata secondo le modalità indicate dal candidato nell'istanza di mobilità, almeno tre giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso e al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Condove.

Il Comune di Condove potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il presente avviso è altresì pubblicato nelle more dell'esito della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2, del D.Lgs 165/2001;

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Condove per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che: Titolare del trattamento è il Comune di Condove (di seguito "Comune").

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), raggiungibile all'indirizzo c.michela@avvocatipacchiana.com

I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura. I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili

esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso la domanda di partecipazione, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l'appartenenza sindacale;
- dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell'art. 9 c. 2 lett. a) del Regolamento, pertanto previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune eleggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.condove.to.it

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 6 - Comunicazioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Condove a partire dal 23.01.2024.

Il presente avviso è altresì pubblicato, e scaricabile, sul sito internet del Comune di Condove, all'indirizzo www.comune.condove.to.it alla voce Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Reinaudo Marisa.

Condove, 22.01.2024

La Responsabile Area Amministrativa
sottoscritto digitalmente
Reinaudo Marisa