



COMUNE DI CONDOVE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Martiri della Libertà n.7 10055 CONDOVE

Tel. 0119643102 Fax 0119644197

P.IVA: 01468460017

e.mail: protocollo@comune.condove.to.it

www.comune.condove.to.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visti gli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il PIAO 2026/2028 del Comune di Condove, comprensivo della sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, nel quale è prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato;

Richiamata la propria determinazione n. 235/2026 del 17/06/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006;

RENDE NOTO

che il Comune di Condove intende verificare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni interessato al trasferimento presso il Comune di Condove mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La procedura è finalizzata all'eventuale copertura di:

n. 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato – da assegnare all'Area Economico-Finanziaria.

La decorrenza dell'eventuale assunzione è indicativamente prevista dal 1° settembre 2026, come previsto dal PIAO, al fine di consentire un adeguato periodo di affiancamento e passaggio di consegne in vista della cessazione dal servizio, per collocamento a riposo, di n. 1 dipendente prevista al 31 dicembre 2026.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, di sospendere, modificare, prorogare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze organizzative, finanziarie o normative.

L'eventuale assunzione è subordinata:

- alla permanenza della previsione assunzionale nel PIAO vigente;
- al rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali applicabili agli enti locali;
- alla verifica della capacità assunzionale dell'Ente;
- all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- all'acquisizione del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto;
- alla compatibilità della decorrenza del trasferimento con le esigenze organizzative del Comune di Condove.

1. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali, o in area/categoria equivalente di altro comparto pubblico, con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, Istruttore contabile o profilo equivalente;
3. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile;
5. avere maturato esperienza in attività amministrativo-contabili, finanziarie, tributarie, economiche o comunque coerenti con le funzioni dell'Area Economico-Finanziaria;
6. non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni antecedenti la scadenza dell'avviso;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
9. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa della performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente presso l'ente di appartenenza;
10. possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
11. essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

2. Ambito di assegnazione e mansioni

La risorsa sarà assegnata all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Condove.

L'assegnazione concreta alle attività e mansioni sarà definita dall'Amministrazione in base alle esigenze organizzative dell'Area Economico-Finanziaria.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante il Portale unico del reclutamento inPA, secondo le modalità previste dal Portale medesimo, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 29/07/2026.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA, all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Condove a decorrere dal 29/06/2026 e fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste dal Portale e dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- copia di documento di identità in corso di validità, se richiesta;
- eventuale nulla osta preventivo o dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, se disponibile;
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori, omissioni o incompletezze nella domanda imputabili al candidato.

Le domande incomplete o prive degli elementi essenziali potranno essere escluse dalla procedura.

4. Istruttoria delle domande

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio competente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature.

Saranno ammessi alla procedura i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Condove e/o sul Portale inPA, con valore di comunicazione agli interessati.

5. Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione del curriculum e colloquio conoscitivo e tecnico-attitudinale.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

- le competenze professionali maturate in ambito amministrativo-contabile;
- la conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- la conoscenza dei principali documenti di programmazione, gestione e rendicontazione;
- l'esperienza nella gestione di atti contabili, impegni, liquidazioni, accertamenti e procedimenti connessi;
- l'autonomia operativa;
- la capacità relazionale e organizzativa;
- la capacità di lavorare in collaborazione con gli altri uffici;
- la motivazione al trasferimento;
- la disponibilità rispetto alla decorrenza indicativa dell'assunzione.

La Commissione o il gruppo di valutazione dispone complessivamente di **30 punti**, così distribuiti:

Criterio	Punteggio massimo
Capacità professionale e conoscenze amministrativo-contabili	9
Attitudine professionale, autonomia, precisione, flessibilità e capacità organizzativa	9
Esperienza professionale maturata in servizi finanziari, contabili, tributari o economici	9
Motivazione alla copertura del posto e disponibilità alla decorrenza prevista	3
Totale	30

Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a **24/30**.

All'esito della procedura potrà essere formato un elenco di candidati idonei. Tale elenco non costituisce graduatoria concorsuale e non attribuisce alcun diritto all'assunzione.

6. Colloquio

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo comunicati dall'Amministrazione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura.

Il colloquio potrà svolgersi anche mediante strumenti telematici, ove ritenuto opportuno dall'Amministrazione.

7. Individuazione del candidato

L'Amministrazione potrà individuare il candidato ritenuto maggiormente coerente con le esigenze organizzative dell'Ente.

In caso di rinuncia del candidato individuato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare altri candidati risultati idonei oppure di non procedere alla copertura del posto.

Il Comune di Condove si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato sia ritenuto idoneo o qualora sopravvengano ragioni organizzative, finanziarie o normative ostative.

8. Assunzione in servizio

L'eventuale trasferimento presso il Comune di Condove sarà subordinato:

- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- alla permanenza della previsione assunzionale nel PIAO;
- al rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali vigenti;
- all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- all'acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ove necessario;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al dipendente trasferito sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, oltre al trattamento accessorio previsto dalla contrattazione decentrata del Comune di Condove.

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Condove, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e agli eventuali successivi adempimenti relativi alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione della candidatura. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento e ad altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

10. Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Condove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, riaprire o revocare il presente avviso, nonché di non procedere all'assunzione, in presenza di sopravvenute esigenze organizzative, finanziarie o normative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Roberta Rodella